



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

Tid: Fredag 11. desember 2020 kl 11-13

Sted: Digitalt møte i Zoom

Forfall bes meldt til e-post: Tone.Larsson@uib.no i god tid før møtet

Godkjenning av sakslisten

Referat fra møte 11.9.2020

Vedtaksaker:

26/20: Bekreftelse av rangering, tilbud om opptak til odontologisk spesialistutdanning høsten 2021 (Dokumentene i saken er unntatt offentlighet)

Forslag til vedtak: : *Programutvalget vedtar endelig rangering av søkerne til opptak til spesialistutdanning i endodonti, oral protetik og periodonti med oppstart høsten 2021 med forbehold om tilskudd fra Helsedirektoratet. Opptaket er presentert ved møteprotokollen til Nasjonal opptakskomite for spesialistutdanning i odontologi, fra møtet 20. november 2020.*

Sak 27/20: Søknad om permisjon fra spesialistutdanning i kjeveortopedi h2020

Sak 28/20: Drøftingssak: Pedagogisk opplæring for instruktørtannpleiere og instruktørtannleger

Sak 29/20:

Møtedatoer våren 2021

Forslag til vedtak: *Programutvalget har møter på følgende datoer våren 2021:*

- 19. februar
- 12. mars
- 7. mai
- 11. juni

Orienteringssaker:

O-sak 1	Orientering om endret histologiundervisning i MEDOD2 våren 2021. Kurs og forelesninger vil bli erstattet av digitale forelesninger, digitale snitt og opplegg for selvstudie og oppgaver som skal leveres. Alle temaene vil bli gjennomgått i asynkrone forelesninger. I tillegg vil det bli holdt en dags praktisk mikroskopikurs. (Vedlegg: Notat fra IBM)
---------	--

Telefon 55 58 00 00
postmottak@uib.no
Internett www.uib.no
Org no. 874 789 542

Det medisinske fakultet
Telefon 55 58 20 86
Telefaks 55 58 96 82
post@mofa.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Haukelandsveien 28
Bergen

O-sak 2	Endringer ved eksamen høsten 2020: Alle eksamener ut semesteret skal avholdes som hjemmeeksamen. (Vedlegg: brev fra fakultetet 10. november)
O-sak 3	ROS-analyse, oppdatering (Vedlegg: brev fra fakultetet 20. november)
O-sak 4	Status undervisning IKO høsten 2020, muntlig orientering ved Dagmar Bunæs
O-sak 5	Status undervisning IBM høsten 2020 muntlig orientering ved Päivi Kettunen
O-sak 6	Orientering fra Nasjonalt fagorgan, aktuelle saker, muntlig orientering
O-sak 7	Ny studieplan odontologi (Vedlegg: brev fra fakultetet 16. november)
O-sak 8	Tredjepartsportalen, aktuelle programmer for studenter (Vedlegg: tabell) UiB lanserer Tredjepartsportalen (apps.uib.no) UiB læringslab Universitetet i Bergen
O-sak 9	Mentorordning for odontologistudenter fra høsten 2021. Muntlig orientering

Eventuelt

Inge Fristad
Leder

Tone Larsson
Sekretær

Drøftingssak: Pedagogisk opplæring for instruktørtannpleiere og instruktørtannleger

Enhet for læring tilbyr kurs i praksisveiledning. Dette er et kurs for å øke pedagogisk kompetanse, spesielt knyttet til veiledning av studenter i praksis. Kan dette emnet være aktuelt for instruktørtannpleiere og instruktørtannleger på våre utdanninger?

Emnet MPVEIL602

Enhet for Læring tilbyr kurs i praksisrettledning. Dette er eit kurs for å auke pedagogisk kompetanse, særleg knytta til rettleiing av studentar i praksis.

Emnet har som mål

å byggje opp grunnleggjande forståing for korleis god rettleiing av studentar i praksis førar til læring. Deltakarane i emnet vil få trening i pedagogiske rettleiingsteknikkar.

Kurset handlar om korleis grunnlaget for rettleiing leggjast, viktigheita av god kommunikasjon, rettleiingsteknikkar; refleksjon i individuell rettleiing og gruppeveiledning, evalueringsmetoder og vurdering av studentar si skikketheit, .

Kurset inneber

- 1) eigenstudie med lesing av fagstoff gitt i ei litteraturliste
- 2) Samlingar (totalt 9 timar)
- 3) Innlevering av arbeidskrav som omfattar eit videoopptak av ei individuell rettleiingssamtale pluss eit refleksjonsnotat basert på opptaket og med utgangspunkt i litteraturen. Det vil bli gitt skriftleg tilbakemelding på dette.
- 4) Eksamen: Filming av ei ny rettleiingssamtale, skrive refleksjonsnotat og ha framlegg av dette for eit fagfellepanel (kan gjerast digitalt)

Kurset gir 2 studiepoeng u/eksamen og 3 studiepoeng m/eksamen
Studenten skal ved avslutta emne ha følgjande læringsutbytte:

Kunnskap

Studenten

- * Forstår og kan drøfte det teoretiske grunnlaget for rettleiing
- * Har inngående kunnskap om dei viktigaste føresetnadene og læringsmiljøet si betydning for læring i praksis
- * Har grunnleggjande teoretisk kunnskap om kommunikasjonsprosesser i rettleiingssituasjonen
- * Veit korleis ein vurderer studentar si skikketheit i praksis og korleis ein skal forhalde seg i skikketheitssaker

Ferdigheiter

Studenten

- * Kan bruke ulike samtaleverktøy for å bidra til refleksjon og læring hos studentar i praksis
- * Kan fasilitere én-til-én rettleiing og gruppevrettleiing, samt rettleiing i tverrprofesjonelle grupper
- * Kan planleggje og gjennomføre strukturerte rettleiingsprogram
- * Behersker bruk av enkle verktøy og prosedyrer for vurdering og tilbakemelding

Generell kompetanse

Studenten

- * Har innsikt i og kan kritisk reflektere over etiske problemstillingar i rettleiarrolla
- * Kan grunngi eigen rettleiingspraksis ut fra relevant teori, empiri og erfaringskunnskap
- * Reflekterer kritisk over eigen rettleiingspraksis og rettleierrolle

Emnebeskrivelse: <https://www.uib.no/emne/MEDPVEIL602>



Programutvalgene

Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1

Referanse

2020/10147-MADA

Dato

10.11.2020

Endringer ved eksamen høsten 2020

Det medisinske fakultet viser til informasjon fra UiB fredag 6. november 2020 etter at Bergen kommune vedtok forskrift med midlertidige koronatiltak gjeldende i perioden 7.–23. november. Som følge av denne forskriften har UiB besluttet at alle eksamener skal gjennomføres digitalt (hjemmefra) resten av høstsemesteret.

Fakultetet vil klargjøre følgende for våre eksamener høsten 2020:

- **Valg av vurderingsform:** Selv om vurderingsformen «skoleeksamen hjemme» vil være aktuell for mange, er det også mulig å ta i bruk andre vurderingsformer som erstatning for skoleeksamen dersom det kan være mer hensiktsmessig. Eksempler på dette kan være en mer tradisjonell hjemmeksamen over flere dager, eller en digital muntlig eksamen. Emneansvarlig institutt kan i samråd med aktuelt programutvalg ta beslutning om dette.
- **Dispensasjoner:** Dersom man har faglig behov for å gjennomføre en praktisk eksamen med fysisk oppmøte, vil det være mulig å søke fakultetet om dispensasjon for å gjennomføre dette. En begrunnet søknad må følges av en ROS-analyse som vurderer hvordan smittevernet kan ivaretas på en tilfredsstillende måte.
- **Karakterskala:** Karakterskalaen bestått/ikke bestått skal som hovedregel benyttes når eksamen gjennomføres hjemmefra. Programutvalgene kan velge å bruke karakterskala A-F dersom det er særskilte behov for det – for eksempel der emner som inngår i studieprogrammet vil være en del av opptaksgrunnlaget til masterprogram (særlig aktuelt for Bachelorprogram i human ernæring).
- **Ny eksamen/kontinuasjonseksamen våren 2021:** Disse skal bruke samme vurderingsform og karakterskala som høstens eksamener.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

- **Ordinær eksamen våren 2021:** Disse skal foreløpig planlegges som normalt med vurderingsform i henhold til emnebeskrivelsen. Fakultetet er innforstått med at det kan komme endringer også her på grunn av smittesituasjonen og vil komme tilbake til saken like over nyttår.

Fakultetet vil også innlede dialog med programutvalgene om gode og mer permanente alternativer til tradisjonell skoleeksamen.

Vi ber det enkelte programutvalg og emne om å orientere sine studenter om endringene i eksamensform så raskt det lar seg gjøre.

Vennlig hilsen

Steinar Hunskår
prodekan for utdanning

Ørjan Leren
seksjonssjef



Instituttene
Programutvalgene

Referanse

2020/5879-KRWA

Dato

20.11.2020

Veileder for planlegging av undervisnings- og vurderingsaktiviteter ved fakultetet våren 2021, ROS-analyse

Vi viser til tilsvarende brev for undervisningsaktiviteter høsten 2020, datert 03.06.20.

Fakultetet har fullmakt fra UiB til selv å tilrettelegge for, og å ta ansvar for, planlagte undervisningsaktiviteter og til å foreta egne smittevernrelaterte vurderinger. Vurderinger skal gjøres gjennom mini risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS-analyse), og det er de emneansvarlige som har et overordnet ansvar for at ROS-analyse gjennomføres.

Veilederen, som angir når og hvordan ROS-analyser skal gjennomføres, er for kommende semester oppdatert på et par punkter:

- Vurderingsaktiviteter som foregår på campus er også inkludert. Det betyr at det for vurderinger som er muntlige/praktiske og stasjonsbaserte (OSKE) også skal gjøres ROS-analyser.
- For klinisk undervisning er det presisert at det skal være dialog med samarbeidende avdeling/enhet/seksjon om vilkårene for undervisningen, og at ROS-analyser skal inkludere omtale av nødvendige og avtalte tilpasninger.

Det er i tillegg utarbeidet en mal for ROS-analyser, som kan brukes ved behov.

Oppdatert veileder og mal er tilgjengelig på nettsiden for undervisning ved fakultetet:

<https://www.uib.no/med/136919/undervisning-hosten-2020-ved-det-medisinske-fakultet>

ROS-analysene som gjøres av undervisnings- og vurderingsaktiviteter for våren skal sendes til fakultetet som dokumentasjon på tiltaket – bruk e-postadressen utdanning@med.uib.no

Vi ber om at instituttene gjør informasjonen kjent for alle emne- og fagansvarlige.

Vennlig hilsen

Steinar Hunskår
prodekan utdanning

Ørjan Leren
seksjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post@med.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Kristin Walter
55586559

Det medisinske fakultet juni 2020, revidert november 2020

Veiledning til vurdering av planlagte undervisnings- og vurderingsaktiviteter høsten 2020 og våren 2021 i forhold til potensiell smittefare covid-19

Fakultetet har fått fullmakt fra UiB til selv å tilrettelegge for, og å ta ansvar for, planlagte undervisningsaktiviteter for høstsemesteret og til å foreta egne smittevern faglige vurderinger. Studenter på våre helsefaglige studieprogram er i mange undervisningssituasjoner å betrakte som helsepersonell, med de smittevernregler som gjelder for helsepersonell. Ved aktiviteter som foregår i helseforetak/helseinstitusjoner vil det derfor være smittevernreglene her som blir bestemmende for studentene våre.

For vurderingsaktiviteter av muntlig og praktisk art, som fysisk foregår på arenaer ved fakultetet, er det tilsvarende behov for å foreta smittevern faglige vurderinger.

Undervisningsaktiviteter

Fakultetet legger opp til at vurderinger av planlagt undervisningsaktivitet skal differensieres avhengig av type undervisning, type undervisningsarena og behov for utstyr/infrastruktur.

Vi kan dele inn undervisningsaktivitetene i fem grove kategorier:

1	Klinisk undervisning	Undervisning som foregår på en klinisk arena, og der studenter samhandler med pasienter og øvrig helsepersonell.
2	Ferdighetstrening/-kurs	Undervisning som foregår på ferdighetssentre eller i kursrom der modeller/fantomhoder eller annet nødvendig spesialutstyr er tilgjengelig.
3	Laboratoriekurs	Undervisning som foregår på laboratorier eller i kursrom/saler der nødvendig spesialutstyr er tilgjengelig, ofte som fastmontert utstyr.
4	Teoretisk undervisning	Undervisning som foregår i auditorier eller seminarrom for en stor eller liten gruppe studenter, og som ikke krever annet utstyr enn standard utrustning for et undervisningsrom ved UiB.
5	Små grupper, veiledningsmøter o.l.	Undervisning/veiledning i form av at en eller få studenter møter en underviser eller en veileder. Aktivitetene foregår i UiBs eller sykehusenes lokaler, i undervisningsrom, møterom eller på kontor.

For alle kategoriene undervisning er det nødvendig å foreta smittevern faglige vurderinger. For alle typer undervisningsaktiviteter må det derfor utarbeides en smittevernplan, men med variasjon i omfang og spesifikasjonsnivå. **Vurderinger av smittefare skal gjøres gjennom en mini risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) som minst må inneholde følgende punkter:**

- Logistikk mellom grupper, rom og arealer
- Avstand mellom studentene i undervisningssituasjonen

- Avstand mellom studentene ved ankomst til undervisning og når undervisningen avsluttes
- Tilgang til fasiliteter for håndvask
- Tilgang til fasiliteter for spriting
- Behov for å bruke munnbind eller hansker eller annet smittvernustyr
- Andre relevante forhold
- Sammenfattende vurdering av behovene og de anbefalte kompenserende tiltakene.
- En konklusjon om at forslagene ivaretar forsvarlighet og rettferdiggjør gjennomføringen.

Det er emneansvarlig/semesterleder som har overordnet ansvar for at ROS-analyse gjennomføres. Dette kan for større emner delegeres til andre, for eksempel fagansvarlig, blokkansvarlig etc.

Vurderingene skal gjøres ut ifra tilgjengelige og fysiske forhold på lokalitetene, og også slik at en vurdering av hensiktsmessig gjennomførbarhet tillegges ekstra vekt. Fakultetet har eksempler på gjennomførte ROS-analyser som vil bli gjort tilgjengelig for alle.

For **kategori 1** – klinisk undervisning - vil fakultetet forholde seg til smittevernregler for helsepersonell og samarbeide med smittevernmiljøene i foretakene. Reglene for de enkelte studentgrupper og ulike aktiviteter må tilpasses det som er gjeldende i sykehusene og primærhelse-tjenesten til enhver tid, og det må være dialog med ansvarlig avdeling/seksjon/enhet om vilkårene. Fakultetet har ansvar for å samhandle om dette på et overordnet nivå. Emne- og fagansvarlige skal gjøre ROS-analyse for klinisk undervisning, og som del av denne inkludere omtale av nødvendige og avtalte tilpasninger.

For **kategori 2** er det krav om ROS-analyse med et innhold som samsvarer med punktene overfor. Det kan for slik undervisning bli nødvendig å gå på akkord med gjeldende smittevernregler for UiB sentralt, og slike «brudd» må derfor særskilt omtales i planen. Planen må konkludere med at fordelene/nødvendigheten av undervisningen rettferdiggjør tiltakene, og at gjennomføringen er forsvarlig. Det vil være mulig med aktiviteter som medfører både nærkontakt og kroppskontakt mellom studentene. Da må smitteverntiltakene være særskilt detaljerte, slik at både studenter og undervisere har klare regler å forholde seg til.

For **kategori 3** er det krav om ROS-analyse med et innhold som samsvarer med punktene overfor. Det kan for slik undervisning bli nødvendig å gå på akkord med gjeldende smittevernregler for UiB sentralt, men slike «brudd» må derfor særskilt omtales i planen. Planen må konkludere med at fordelene/nødvendigheten av undervisningen rettferdiggjør tiltakene, og at gjennomføringen er forsvarlig. Det vil være vanskelig å forsvare aktiviteter som medfører nærkontakt mellom studentene, og avstandsreglene skal i utgangspunktet gjelde. Oppdeling av grupper, bruk av undervisningslokaler utover vanlig arbeidstid o.l. kan her være aktuelle virkemidler. Dersom for eksempel avstandsregelen brytes noe, må kompenserende tiltak beskrives, og smitteverntiltakene være detaljerte, slik at både studenter og undervisere har klare regler å forholde seg til.

For **kategori 4** – teoretisk undervisning – vil det vanligvis være tilstrekkelig å ivareta anbefalt avstand mellom studentene når de er på campus. Hvis studenttallet overstiger anbefalt gruppestørrelse eller maksimal kapasitet i undervisningsrom skal den gjennomføres digitalt. Jfr. sentrale føringer fra UiB. Det er utarbeidet lister over maksimalt persontall for de fleste undervisningsrommene våre.

For **kategori 5** vil det vanligvis være de generelle smittevernreglene i samfunnet som er bestemmende. For slike aktiviteter er det ikke nødvendig å utarbeide en ROS-analyse. Det må allikevel sikres at reglene finnes lett tilgjengelig for studenter og ansatte.

Vurderingsaktiviteter

Tilsvarende som for undervisningsaktiviteter over, så skal planlagt vurderingsaktivitet differensieres avhengig av type, arena og behov for utstyr/infrastruktur. Det er krav om å utarbeide **mini risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)** for vurderingsformer som fysisk foregår på campus; muntlige eksamener, praktiske eksamener, stasjonsbaserte eksamener (OSKE), prøver og liknende.

Det skal utarbeides smittevernfarende vurderinger for disse typene vurdering etter samme hovedpunkter som er angitt for undervisningsaktiviteter over.

For skriftlige skoleeksamener er det UiB sentralt som har ansvar for smittevernfarende vurderinger, jfr. gjeldende retningslinjer; <https://www.uib.no/korona/138541/smittevern-ved-skriftlig-skoleeksamen>

Vurderingen (ROS-analysen) som gjøres av undervisnings- og vurderingstiltak innenfor de aktuelle kategoriene skal sendes som dokumentasjon til fakultetet på epost-adressen utdanning@med.uib.no

En mal for ROS-analyse er – ved behov - tilgjengelig på denne nettsiden:

<https://www.uib.no/med/136919/undervisning-hosten-2020-ved-det-medisinske-fakultet>



Institutt for klinisk odontologi

Referanse

2020/12855-HEES

Dato

16.11.2020

Ny studieplan for Integrert masterprogram i odontologi: Implementering, organisering og ressursbehov

IKO har i epost av 24. september 2020 til Det medisinske fakultet oversendt skisse til hvordan instituttet tenker seg implementering av ny studieplan, inkludert et forslag til ressursbehov/frikjøp. Det vises også til gjennomført dialogmøte om saken den 13. november 2020.

Fakultetet vil vise til tidligere utredninger og til vedtak i fakultetsstyret, der IKO og PUO fikk i oppdrag å gjennomføre den nye studieplanen sammen med fakultetet. Fakultetet vil bidra med støtte til implementeringen gjennom studieadministrasjonen. Vi har etterhvert god erfaring med slike omfattende studieplanrevisjoner, og vil kunne bidra med erfaringer og hjelp i prosessen, og også med dedikerte personalressurser.

Organisering

Skissen gjør rede for planlagt organisering. Fakultetet slutter seg til den modellen som er foreslått. Vi er enige i at følgende tiltak er formålstjenlige:

- Det etableres et Studieutvalg med representanter fra fagseksjonene. Utvalget fungerer som et arbeidsutvalg for arbeidet, og er ikke en del av instituttet formelle styringsstruktur. Studieutvalgets leder skal være ansvarlig for fremdriften i arbeidet.
- Det opprettes semestervise styre med representanter for studentene og fra fagene i det enkelte semester. Hvert styre har en semesterleder.
- Semesterstyrene driver detaljplanlegging (timeplan), og legger planene fram for PUO som vedtar planen semester for semester.
- PUO må vedtak som innebærer ressursmessige konsekvenser (personell og økonomi) være i nær kontakt med instituttleder ved IKO for å sikre forankring i instituttets organer og budsjettmessige vedtak.

Implementering og tidsplan

Skissen gjør rede for hvordan implementeringen tenkes gjennomført for de enkelte årskull:

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post@med.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Heidi Annette Espedal
55586555

- Fakultetet har ingen innvendinger mot hovedtrekkene i planene, men vil understreke at overgangsordninger ofte er utfordrende og må planlegges nøye.
- Fakultetet har ingen innvendinger til at det opprettes en ny diagnostikkavdeling som organisatorisk enhet ved IKO.
- Vi har merket oss at man vurderer å flytte på teoriundervisningen i forhold til nåværende plan. Formålene med dette synes godt begrunnet.
- Fakultetet vil understreke betydningen av å ta i bruk nye og studentaktive læringsformer (inkludert nye vurderingsformer). Konsentrert undervisning innen et emne eller fag er også erfaringsmessig en fordel for innlæringen
- Fakultetet ser det som sterkt ønskelig av progresjonen i ny studieplan er fortløpende, dvs at kull 2020 skal gjennomføre den nye studieplanen som første kull. Utfordringene må løses ved overgangsordninger og tilpassinger, ikke ved at implementeringen utsettes for ett eller flere kull. I dialogmøtet var vi enige om at implementeringen i størst mulig grad skal være fullført innen utgangen av 2023.

Ressursbehov

Skissen gjør rede for et ønsket ressursbehov, og at det er nødvendig med ekstra tildeling av både faglige og administrative ressurser. Fakultetet er enig at det er nødvendig med dedikerte personer som kan arbeide systematisk og med allokert tid med implementeringen.

IKO sitt forslag innebærer:

- Leder for studieutvalget (Inge Fristad), 50% frikjøp
- Leder for diagnostikkavdeling, 30% frikjøp
- Administrativ støtte, 50 stilling

Det er ikke foreslått oppstartdato eller varighet for de ulike personene, heller ikke en eventuell variasjon i stillingsbrøker etc. Det kan være argumenter for ulike tilnærminger her og ulike behov i planleggingsfasen og implementeringsfasen. Både fakultetet og IKO har stram økonomi, og det må derfor vurderes nøye hvilke ressurser som kan avgis innenfor nåværende budsjett og hva som må tildeles ekstra. Tilsvarende må det vurderes nøye hva studieadministrasjonen ved IKO og ved fakultetet kan avsette av arbeidstid innenfor nåværende rammer. På den positive økonomiske siden er at tallet på opptatte studenter de siste par årene har lagt over måltallene og den ønskede overbookingen, og at instituttet således også bidrar til økt studiepoengproduksjon.

Fakultetet har etter dialogmøtet om saken gjort seg følgende endelige vurderinger:

- *Leder for studieutvalget*: Fakultetet innvilger 50% frikjøp av Inge Fristad i årene 2021, 2022 og 2023.
- *Leder for diagnostikkavdeling*: Fakultetet innvilger brofinansiering for ny stilling i form av 30% av kostnadene i 2 år. IKO bestemmer oppstart og gir informasjon om dato og årslønn til fakultetet.
- *Administrativ støtte*:
 - o Fakultetet mener det er viktig at studieadministrasjonen ved IKO blir involvert i implementeringsarbeidet fra første dag, da disse personene skal drifte studiet videre. Fakultetet er kjent med at det vil komme utskiftninger i staben ved IKO, og det må gjøres strategiske vurderinger av hvordan stabens kompetansestruktur og enkeltpersoners ansvarsområde skal være i fremtiden.
 - o Fakultetet vil stille til disposisjon ressurser tilsvarende 20% stilling i fakultetsadministrasjon (2021-2023), i form av person(er) med god erfaring i implementering av studieplaner, som støtte til studieutvalget og leder.

- I tillegg bevilges IKO tilskudd til en eller flere personer, i form av kostnader tilsvarende samlet en 30% administrativ ressurs i en 2 års periode. IKO bestemmer oppstart og gir informasjon om dato og årslønn til fakultetet.

Frist blir 1.12.2020 for avklaringer som trenger å være på plass januar 2021.

Fakultetet ønsker IKO lykke til med gjennomføringen av den nye studieplanen, og ser fram til godt samarbeid med instituttet, programutvalget og arbeidsgruppen/studieutvalget.

Vennlig hilsen

Per Bakke
dekan

Heidi Annette Espedal
fakultetsdirektør

Programvare som er meldt inn til tredjepartsportalen fra IKO:

Programvarenavn	Kort beskrivelse av type programvare	Emnekode(r), - ved flere skill med komma
SPSS	statistikk survey data	OD3SAM
STATA	statistikk survey data	OD3SAM
Stata	Statistisk analyse av data	ODO-STAT2/06
3D TOOTH ATLAS	3D visualisering	OD3END-K3, OD3END-K4, TPBAKAR/END
3D TOOTH ATLAS	3D visualisering	OD3PER-K3, OD3PER-K4,
3D TOOTH ATLAS	3D visualisering	OD3PRO-K4
OneVolumViewer	granske volumopptak	OD3RØN, KVODONT
Adobe Photoshop	bildebehandling	Spesialistutdanning kjeve- og ansiktsradiologi
SPSS	statistiske beregninger	OD2RØN, OD3RØN, TPBARØN, spesialistutdanning KAR
Poll Everywhere	Poll everywhere legges inn i menylinjen på powerpoint. Kan lage spørsmål med mentometer som kontrollspørsmål både i forelesninger og seminar. I programvare biblioteket til Uib har det vært en gratis versjon, men vi burde hatt en fullversjon.	OD2RØN, OD3RØN, TPBARØN, KVODONT
Kahoot	Kahoot brukes for å sjekke kunnskap på en konkurransepreget måte. Gratisversjonen er ikke lenger fullgod.	OD2RØN, OD3RØN, TPBARØN, KVODONT
Sobotta	Anatomiundervisning, osteologi	OD2RØN, OD3RØN, TPBARØN, KVODONT