



## Innkalling til møte i programutvalg for ernæring

**Tid: 15. april 2026 kl. 13:00 – 15:00**

**Sted: Møterom 437, 4. etasje AHH**

Forfall bes meldt til e-post: [marte.roska@uib.no](mailto:marte.roska@uib.no) i god tid før møtet

### I: Godkjenning av innkalling og sakslisten

#### Vedtaksaker:

#### Diskusjonssaker:

D - 1	<b>Emnerapport FARM150</b> <a href="https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rapport.php?rapport_id=13766">https://kvalitetsbasen.app.uib.no/rapport.php?rapport_id=13766</a>
D – 2	<b>Midler til kvalitetsutvikling 2026</b> <a href="#">Midler til kvalitetsutvikling 2026   Kvalitet i utdanning   UiB</a>

#### Orienteringssaker:

O-sak 1	<b>Programutvalgsseminar 4. mars 2026</b> Muntlig orientering
O-sak 2	<b>Bruk av obligatoriske aktiviteter</b> Muntlig orientering
O-sak 3	<b>Overgang fra Mitt UiB til Canvas (lisensbasert versjon)</b> Overgangen til Canvas er en viktig del av moderniseringen av UiBs digitale læringsmiljø, der lokale løsninger blir erstattet av en moderne, skybasert og stabil plattform. Overordnet tidsplan inkluderer opplæring og informasjon ila. høsten 2026 og fullskala studiestart i ny Canvas januar 2027.  Vedlegg O-3
O-sak 4	<b>Modell for nasjonal samordna masteropptak</b> Muntlig orientering  Vedlegg O-4
O-sak 5	<b>Oppdrag til ekstern fagfelle for 2026</b> Muntlig orientering
O-sak 6	<b>Endringer i første studieår fra og med høsten 2027</b>  Vedlegg O-6
O-sak 7	<b>Rekrutteringstiltak</b> Muntlig orientering



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

<b>Dato for neste møte i PUE: Onsdag 27. mai, Rom 437, AHH</b>	

**Saker meldt inn fra studentrepresentanter**

**Eventuelt**

Hanne Rosendahl-Riise  
leder

Marte Bjerke Roska  
koordinator



Fakultetene

Lektorsenteret

Dato  
04.02.2026

Referanse  
2026/1588

## Informasjonsbrev om nytt LMS ved UiB

UiB har inngått en avtale med SIKT om å ta i bruk den lisensbaserte versjonen av læringsplattformen Canvas som erstatning for dagens Mitt UiB (åpen kildekode-versjon av Canvas). Overgangen til Canvas vil skje gradvis i løpet av 2026, og er en viktig del av moderniseringen av UiBs digitale læringsmiljø, der lokale løsninger blir erstattet av en moderne, skybasert og stabil plattform. Et viktig poeng i denne omleggingen er at selve brukergrensesnittet i et nytt LMS ikke er veldig forskjellig fra Mitt UiB. Endringen vil først og fremst handle om skjulte tekniske oppgraderinger og et ønske om utvidet og bedre pedagogisk bruk av eksisterende og nye verktøy. I tillegg får vi med nytt Canvas en tilgjengelig app som speiler innholdet i nettversjonen.

### Hva innebærer endringen?

Innføringen av ny læringsplattform (LMS) er faglig forankret i Utdanningsutvalget og støttes gjennom to koordinerte spor for å sikre at den teknisk-administrative overføringen ivaretas og for å heve faglig-pedagogisk bruk av læringsplattformen:

- **Det faglig-pedagogiske sporet:** Ledet av en ressursgruppe under Utdanningsutvalget (UU). Dette sporet skal foreslå bedre tilrettelegging av studentenes læring i læringsplattformen gjennom tydeligere og gjennomgående struktur i Canvas, tydeliggjøring av pedagogiske muligheter plattformen gir gjennom bruk av funksjonalitet og ulike verktøy, samt utrede muligheter og begrensninger ved bruk av læringsanalyse.
- **Det teknisk-administrative sporet:** Ansvarlig for oppsett og konfigurering av ny Canvas-instans i samråd med leverandør og i tråd med studieadministrativ bruk, herunder innlogging og nye og eksisterende integrasjoner, migrering av data samt stabil drift. Til dette sporet ligger også en styrt avvikling av Mitt UiB når alle har gått over til skybasert Canvas.

I Utdanningsutvalgets mandat for den faglig-pedagogiske ressursgruppen ([sak 45/25](#)), blir gruppen blant annet bedt om å foreslå hvordan læringsplattformen bedre kan brukes for å støtte aktiv læring og

**Postadresse**  
Universitetet i Bergen  
Studieavdelingen  
Postboks 7800  
N-5020 BERGEN

**E-post:**  
post@uib.no  
**Organisasjonsnummer**  
874 789 542

**Saksbehandler**  
John Abel  
Telefon: 55589041  
Mobil:  
E-post: John.Abel@uib.no

undervisning, og å utrede muligheter og begrensninger ved bruk av læringsanalyse for å følge opp studentenes læring og progresjon. Denne overgangen gir oss en gylden mulighet for å hente ut mer av læringsplattformens potensiale for pedagogisk bruk i undervisningen. Gruppen vil fortløpende orientere Utdanningsutvalget etter hvert som disse spørsmålene blir diskutert og forslag utarbeidet. I første omgang vil resultatet av dette arbeidet bli pilotert ved Det juridiske fakultet og Fakultet for naturvitenskap og teknologi. De resterende fakultetene vil bli tettere involvert i dette faglig-pedagogiske arbeidet i løpet av høsten 2026.

Ettersom bedre bruk av Canvas er et sentralt element i overgangen til ny versjon av Canvas, vil det bli utarbeidet et opplæringstilbud for undervisere og studieadministrasjonen ved de ulike fakultetene og instituttene. Nærmere detaljer for dette vil bli presentert utover våren etter hvert som arbeidet med innføringen tar form.

I løpet av vårsemesteret vil arbeidet i disse to sporene blant annet innebære å kartlegge og foreslå en plan for hva og hvor mye av dagens innhold i Mitt UiB som kan flyttes over til den nye, skybaserte Canvas-instansen. Overføring av innhold vil involvere alle undervisere og studieadministrasjonen på instituttene. Overgangen vil skje gradvis, og omfanget av arbeid for fakultetene og instituttene vil bli tydelig avklart før eventuelle frister settes. Målet er å gi både administrasjon og undervisere god tid til planlegging og opprydding, med tydelig støtte fra prosjektet. Omfanget av migrering og hvilke typer innhold som faktisk skal flyttes vil bli bestemt i løpet av våren 2026, i dialog med fakultetene. Vi ønsker å bruke fakultetenes eksisterende Mitt UiB-superbrukere i arbeidet med innføring av nytt LMS ved UiB, og ber derfor alle fakultet om å bekrefte minst to personer som inngår i superbrukernetverket, en fra fakultetsnivået og en fra instituttnivået (eller tilsvarende).

### Tidslinje og milepæler

Prosjektet gjennomføres i 2026, med fullskala drift fra januar 2027.

Periode	Aktivitet
Vår 2026	Teknisk oppsett, integrasjoner og forberedelse til migrering av data for alle fakultet. Utvikling av retningslinjer og veiledningsmateriell for undervisere og studieadministrasjon. Tilbud om samlinger for opplæring ved pilotfakultetene for undervisere.
Høst 2026	Pilotering ved Det juridiske fakultet og Fakultet for naturvitenskap og teknologi. Involvering og klargjøring for overgang ved de resterende fakultetene. Tilbud om fakultetsvise samlinger for informasjon og opplæring for undervisere og studieadministrasjon.

Periode	Aktivitet
Januar 2027	Fullskala studiestart i ny Canvas ved alle fakulteter.
2027	Avvikling av gammel løsning og arkivering av historiske data.

### Detaljert tidslinje for prosjektet

*Innføringen er strukturert i faser hvor fakultetene har ulike roller og oppgaver:*

#### 1. Forberedelsesfase og teknisk oppsett (januar – mars 2026)

- *Sentralt arbeid:* Etablering av teknisk fundament, inkludert Feide-innlogging og gjennomgang av integrerte tredjepartsverktøy (LTI). Faglig-pedagogisk ressursgruppe vil presentere forslag til hvordan læringsarbeidet bedre kan struktureres i Canvas for Utdanningsutvalget.
- *Fakultetenes rolle:* Starte planlegging av lokal organisering. Melde inn superbrukere for nytt LMS til Studieavdelingen, forankre prosjektet i egne lederlinjer og informere instituttene om kommende krav til opprydding som følge av plassbegrensning og lagringskvoter i skyløsningen.

#### 2. Migrering og integrasjonsarbeid (vår – sommer 2026)

- *Sentralt arbeid:* Migrering av data for alle fakulteter fra lokal til skybasert løsning. Sikt-integrasjon mot FS er forventet ferdigstilt i august 2026, men er allerede tilgjengelig i en tidlig utgave. Ressursgruppen utarbeider veiledningsmaterieill og opplæringsopplegg for å støtte undervisere som skal pilotere nytt LMS høsten 2026.
- *Fakultetenes rolle:* Dette er den mest kritiske perioden for underviserne som skal pilotere nytt Canvas høsten 2026. Det vil kreve en oppryddingsjobb i eksisterende emner for å unngå at utdatert innhold flyttes til den nye plattformen. Prosjektet vil tilby veiledning, retningslinjer og lokalsuperbrukerstøtte for å redusere merbelastningen så langt som mulig.

#### 3. Pilotering og opplæring (høst 2026)

- *Pilotering:* Det juridiske fakultet og Fakultet for naturvitenskap og teknologi gjennomfører pilotering av den nye løsningen i perioden august til desember 2026.
- *Opplæring:* For de øvrige fakultetene vil dette være hovedperioden for målrettet opplæring av både studieadministrativt personell og undervisere. Opplæringen justeres og tilpasses erfaringene med pilotene ved NT og JUS. Det legges opp til superbrukerstøtte og ulike tilbud om opplæring lokalt ved fakultetene.

#### 4. Fullskala studiestart og drift (januar 2027)

- *Lansering:* Ny skybasert Canvas-løsning settes i full drift ved alle fakulteter fra 1. januar 2027.

- Etterarbeid: I løpet av 2027 vil den gamle løsningen avvikles, og historiske data arkiveres i tråd med fastsatte retningslinjer.

### **Involvering på alle nivå**

Prosjektet etablerer flere arenaer for å sikre at fakultetenes behov blir ivaretatt:

- *Faglig ressursgruppe*: Ledet av visedekan Monica Jordheim (NT), med representasjon fra flere fakulteter, inkludert JUS, PS og MED. Gruppen skal sikre at de tekniske valgene støtter de pedagogiske behovene i fagmiljøene og arbeide for bedre bruk av læringsplattformen slik at studentenes læringsprosess støttes.
- *Superbrukerforum*: Månedlige møter mellom prosjektet og fakultetenes superbrukere for toveiskommunikasjon og praktiske avklaringer.
- *Lokal styring*: Fakultetsadministrasjonene fungerer som et sentralt mellomledd og har ansvar for å tilpasse informasjonsflyten til sine institutter.
- *Prosjektets rolle*: Sikre at fakultetene får god og riktig informasjon de kan videreformidle i egen organisasjon. Holde fakultetene orientert og involvert i arbeidet og opplæringen.

### **Oppsummert - dette ber vi fakultetene gjøre nå:**

- Bekrefte minst to superbrukere (fakultet/institutt)
- Forankre LMS-prosjektet i lokale lederlinjer
- Videreformidle informasjon om at opprydding i Mitt UiB vil bli nødvendig, men at omfang og frister kommer senere
- Videre sende dette brevet til instituttene ved eget fakultet

Med vennlig hilsen

Christen Soleim  
avdelingsdirektør

John Abel  
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.



Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse

**Deres referanse**

**Vår referanse**

**Dato**

26/45853

24.03.2026

## UiB sitt innspill til modell for et samordna masteropptak

### Innledning

Universitetet i Bergen (UiB) takker Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) for muligheten til å gi innspill til modeller for et samordnet masteropptak. UiB ønsker å uttrykke, som uttrykt i to tidligere høringsrunder, å støtte etableringen av et nasjonalt samordna masteropptak.

Uavhengig av valgt modell vil en samordning omfatte:

- Felles søknadsportal og samlet studieoversikt
- Felles tidsplan for opptak
- Sentralisert datainnsamling og standardisert datastruktur
- Felles forskrift, rutiner og retningslinjer for saksbehandling
- Sektorsamarbeid om generell vurdering av utenlandsk utdanning

Vi reagerer på den korte fristen som er gitt lærestedene. Dette gjør det vanskeligere for oss å ha gode interne prosesser frem mot fristen. Selv om denne innspillsrunden utelukkende handler om valg av modell er det viktig å sikre god faglig forankring, og dette krever en mer omfattende prosess enn det denne korte fristen legger til rette for. Vi forventer at det vil komme en mer omfattende høringsrunde når HK-dir har utarbeidet forslag til ny forskrift om opptak til masterstudier.

HK-dirs brev drøfter ikke en overordnet tidsplan for et nasjonalt masteropptak nærmere, noe som ville vært naturlig å omtale i forbindelse med modeller for samordning. Det er også viktig å sikre at vurdering av utenlandsk utdanning fortsatt holder høy kvalitet. Det er per nå uklart hvordan dette best kan ivaretas i en nasjonal samordningsmodell, og dette bør utredes nærmere.

**Postadresse**

Universitetet i Bergen  
Seksjon for studieadministrasjon  
Postboks 7800  
N-5020 BERGEN

**E-post:**

post@uib.no

**Organisasjonsnummer**

874 789 542

**Saksbehandler**

Kristian Hole Lønning  
Telefon: +47 55585122  
Mobil: +4793060402  
E-post: kristian.lonning@uib.no

## UiBs vurdering og anbefaling til samordningsmodell

UiB vurderer **modell 2** som foretrukket alternativ. Slik UiB vurderer den, innebærer modellen en tydelig todeling av saksbehandlingen:

### *Generelle opptakskrav*

- Krav til bachelorgrad
- Karakterkrav
- Språkkrav
- Andre generelle opptaksvilkår

Disse behandles én gang, av søkerens førstprioriterte lærested.

### *Fagspesifikke opptakskrav*

- Faglig fordypning
- Eventuelle tilleggskrav definert av det enkelte studieprogram

Disse vurderes av det lærestedet som tilbyr studiet. Dette er avgjørende for kvaliteten i opptaket. UiB vil understreke betydningen av at fagmiljøene ved tilbyderinstitusjonene beholder reell kontroll over definisjon og vurdering av egne faglige opptakskrav. Det er viktig at en fremtidig modell ikke utvikler seg på en måte som svekker institusjonenes mulighet til å opprettholde egne spesielle opptakskrav der dette er faglig begrunnet.

UiB ser samtidig at en todelt saksbehandling kan innebære en ulempe for søkerne ved at de må forholde seg til flere saksbehandlere. Det bør vurderes mekanismer som kan redusere denne belastningen og sikre en mest mulig helhetlig opplevelse for søkerne.

## **Begrunnelse for anbefalingen**

UiB vurderer det som hensiktsmessig å samordne behandling av generelle opptakskrav på tvers av institusjonene. Selv om disse kravene i dag er hjemlet i gjeldende forskrifter, gjennomføres masteropptak lokalt, noe som øker risikoen for ulik praksis og forskjellsbehandling. Modellen sikrer mer likebehandling og transparens i sektoren der det er hensiktsmessig, og sikrer samtidig **lokal kontroll** ved at lærestedene behandler de faglige opptakskravene for sine egne studier.

UiB vil understreke at modell 2 bør bygge videre på dagens prinsipp om at kun tilfeller der faglige opptakskrav ikke kan avgjøres sentralt, skal sendes videre til fagmiljøene for særskilt vurdering. Dette er viktig for å sikre effektiv ressursbruk og tydelig ansvarsdeling.

Flere av dagens opptakskrav inneholder formuleringer som «psykologi eller tilsvarende». Slike åpne formuleringer gir rom for tolkning og kan bidra til merarbeid både for institusjonene og søkerne. Der det er mulig kan det være hensiktsmessig å utvikle utfyllende lister over emner eller

fagkombinasjoner som tidligere har blitt godkjent, for å fremme transparens og effektiv behandling.

Modell 2 vil etter UiBs vurdering gi:

- Økt transparens og kvalitetssikring sammenlignet med dagens opptaksprosesser
- Reduksjon av dobbeltarbeid i sektoren gjennom todelt saksbehandling
- Bevaring av faglige vurderinger, ved at institusjonene fortsatt vurderer spesielle/programmessige opptakskrav

Modell 1 vil gi bedre informasjon til søkerne enn dagens system. Den vil ivareta faglig kontroll, men gi mindre effektiviseringsgevinster og større fare for forskjellbehandling av generelle opptakskrav. Modell 3 eller 4 vil stille svært høyt krav til samarbeid og tillit mellom institusjonene og vil innebære mindre lokal kontroll over egen saksbehandling. En større samordning enn det som ligger i modell 2 fremstår som lite realistisk gjennomførbart på kort sikt. UiB mener at modell 2 gir det mest gunstige alternativet for samordning ved at det både ivaretar lokal kontroll og frigir saksbehandlingskapasitet i sektoren.

Det er samtidig behov for nasjonale prinsipper som fremmer transparens og sammenlignbarhet i beskrivelsen av faglige opptakskrav for likeartede studier. Dette bør imidlertid ikke forstås som et krav om identiske opptakskrav på tvers av institusjonene, men som et tiltak for å styrke informasjonen til søkerne og kvaliteten i vurderingene.

Med vennlig hilsen  
Margareth Hagen  
rektor

Tore Tungodden  
universitetsdirektør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevne signaturer.



Klinisk institutt 1

Institutt for biomedisin

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Institutt for klinisk odontologi

Dato  
13/03/2026

Referanse  
2026/2718

## Nytt første studieår odontologi - undervisningsbidrag fra instituttene

I forbindelse med innfasingen av flercampusmodellen i medisinstudiet er antall medisinstudenter ved fakultetet i sterk vekst. Selv om tilvekst i nye studieplasser er lagt til campusene i Stavanger, Førde og Haugesund medfører opptrappingen at et økende antall studenter skal motta basal og propedeutisk undervisning i Bergen i utdanningens tre første år. Dette medfører kapasitetsutfordringer, blant annet knyttet til undervisningslokalene.

Medisinstudiet har i dagens modell samundervisning med studieprogrammene i odontologi, farmasi og ernæring, i ulike emner og tema. Det er vurdert at kapasiteten i denne undervisningen er sterkt presset, og at fortsatt felles opplegg for medisin og andre utdanninger ikke er bærekraftig fremover.

Fakultetsledelsen satte derfor ned en arbeidsgruppe som høsten 2025 har utredet hvordan læringsutbyttet for studieprogrammene i odontologi, ernæring og farmasi kan videreføres i en annen emnestruktur, adskilt fra medisin, med samundervisning mellom programmene der dette er mulig. I praksis medfører dette skiftet at odontologistudentene ikke lenger vil være del av emnene MEDOD1 og MEDOD2.

De aktuelle studentgruppene vil for det aller meste ha behov for tilsvarende læringsutbytte som i dag, noe som medfører at involverte institutt i stor grad må levere den samme undervisningen, og at denne i noen tilfeller må avholdes dobbelt, for hhv. medisinstudiet og odontologi/ernæring/farmasi i en ny emnestruktur.

Hensikten med dette brevet er å informere instituttene om prosessen videre, og allerede nå peke ut undervisningsbehovet fra og med høstsemesteret 2027.

**Postadresse**  
Universitetet i Bergen  
Det medisinske fakultet  
Postboks 7800  
N-5020 BERGEN

**E-post:**  
post@uib.no  
**Organisasjonsnummer**  
874 789 542

**Saksbehandler**  
Eirik Dalheim  
Telefon: 55 58 20 86  
Mobil:  
E-post: Eirik.Dalheim@uib.no

## Planlagte endringer – overordnet

Den største endringen blir som nevnt at odontologistudentene ikke lenger vil være del av emnene MEDOD1 og MEDOD2, og at disse emnene i sin nåværende form kun blir for medisinstudiet. Nedenfor presenteres de viktigste endringene, som er tenkt å gjelde fra studieåret 2027/2028:

- Odontologistudentene vil avlegge emnene FARM150 Biokjemi og FARM260 Molekylær cellebiologi sammen med ernærings- og farmasistudentene. Dette dekker det meste av læringsutbyttet fra celle-delen av dagens MEDOD1 og MEDOD2.
- Odontologistudentene vil følge emnet MEDSTA Medisinsk statistikk med ernæringsstudentene. Emnet er i dag samundervist med statistikkdelen av MEDOD2, og læringsutbyttet er dermed uendret. Farmasi har vedtatt å flytte sin statistikkundervisning til høstsemesteret, og har egen dialog med fagmiljøet ved IGS om dette.
- Det gjeldende emnet OD1INTRO Introduksjonskurs i odontologiske fag vil utvides og ta inn tema fra MEDOD1 og MEDOD2 som det ellers ikke er funnet dekning for i andre emner. Dette inkluderer introkurs, medisinsk nomenklatur, etikk, akuttmedisin og sosial ulikhet i helse. I tillegg vil emnets eksisterende hospitering og ferdighetstrening videreføres. OD1INTRO går over høst og vår, men har forholdsvis lav mengde undervisning i dag. Dette gir dermed en viss fleksibilitet med tanke på hvor nye undervisningselementer legges i de to semestrene.
- Undervisningen i nomenklatur er planlagt å være samundervist med ernæringsstudentene, da som del av emnet NUTR100.
- Det opprettes et nytt emne, OD1KJEMI, for å videreføre læringsutbytte i generell og organisk kjemi fra dagens MEDOD1 for odontologistudentene.

Første semester (høst)	Andre semester (vår)
Examen Philosophicum (10 SP)	MEDSTA (5 SP)
FARM150 (10 SP)	OD1ORBI (5 SP)
OD1KJEMI (5 SP)	FARM260 (10 SP)
OD1INTRO (15 SP) Introduksjon   Ferdighetstrening   Hospitering i studentklinikk   Hospitering på barneklinikk Nomenklatur   Etikk   Sosial ulikhet i helse   Akuttmedisin	

Tabell 1 - Første studieår odontologi fom. studieåret 2027/2028

## Undervisningsbidrag fra instituttene

For å kunne gjennomføre endringene som er oppsummert i forrige avsnitt vil de aktuelle instituttene fortsatt måtte bidra med undervisning av tema fra egne fagmiljø. Omfanget av undervisningen vil i stor grad være den samme som i dag, men ettersom den gjeldende fellesundervisningen mellom medisinstudiet og odontologistudiet skal opphøre, betyr endringene at noe av undervisningen fremover må tilbys dobbelt.

Nedenfor listes nødvendige bidrag fra de ulike instituttene:

#### *Institutt for biomedisin:*

- Instituttet må utforme og drive emnet OD1KJEMI i høstsemesteret.
- Instituttet må gjennomføre undervisning i medisinsk nomenklatur som del av emnet OD1INTRO. Fagansvarlig har utarbeidet et nytt undervisningsopplegg for odontologi- og ernæringsstudentene, som er noe redusert sammenlignet med dagens undervisningsplan. Undervisningen vil foregå i vårsemesteret, koordinert som felles undervisningen mellom emnene OD1INTRO og NUTR100.

#### *Klinisk institutt 1*

- Instituttet må gjennomføre undervisning i akuttmedisin som del av emnet OD1INTRO. Dette omfatter forelesninger i allmenne tema og praktiske øvelser i førstehjelp. Undervisning i odontologiske tema tas hånd om fra IKO. Om undervisningen skal gjennomføres i høst- eller vårsemesteret avklares i dialog med IKO.

#### *Institutt for global helse og samfunnsmedisin*

- Instituttet må gjennomføre undervisning i etikk og sosial ulikhet i helse som del av emnet OD1INTRO.
- Instituttet må gjennomføre undervisning i emnet MEDSTA for odontologi- og ernæringsstudentene som egen undervisningsrekke. Fagmiljøet har i innledende dialog ønsket å gjennomføre denne i vårsemesteret som i dag, og undervisningen må da dubleres for hhv. medisin og ernæring/odontologi.

#### *Institutt for klinisk odontologi*

- Instituttet koordinerer utarbeidelsen av emnet OD1INTRO i dialog med andre institutt innenfor rammene som er nevnt i dette brevet, med bistand fra fakultetet.
- Instituttet har i emnet OD1INTRO ansvar for å gjennomføre undervisning i introduksjonskurset, odontologiske tema i akuttmedisin, og all hospitering og ferdighetstrening.
- Instituttet koordinerer time- og eksamensplanlegging av OD1INTRO når emnet skal settes i drift.

#### **Tidsplan fremover**

Følgende tidsplan gjelder for det videre arbeidet:

Våren 26: Den overordnede strukturen, som vist i modell 1, skal være behandlet i aktuelle programutvalg før utgangen av semesteret.

Høsten 26: Emneutvikling. Vedtak av nye/endrede emnebeskrivelser før nyttår. Fastsettelse av eventuelle overgangsordninger for studenter.

Våren 27: Time- og eksamensplanlegging av nye/endrede emner.

Høsten 27: Oppstart av nytt første studieår.

Med vennlig hilsen

Marit Bakke  
dekan

Synnøve Myhre  
fakultetsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

Kopi:

Programutvalg for odontologiske fag

Programutvalg for ernæring

Programutvalg for farmasi

Programutvalg for medisin