



## Veiledningskontrakt for sær oppgave i medisinstudiet

### Personopplysninger:

Student	Kull
Student	Kull

Hovedveileder	Inst./Avd.
Ev. medveileder	Inst./Avd.

### Kryss av for om meldingen gjelder:

- Valg av sær oppgave                       Endring av sær oppgave

### Valg av sær oppgave: (enten fra heftet eller selvvalgt – kryss av)

- Sær oppgave fra Sær oppgaveheftet på nett    Oppgave nr: \_\_\_\_\_

Tittel:

- Selvvalgt oppgave med arbeidstitel:

Tittel:

<b>Tema:</b>	
<b>Type oppgave:</b>	
<b>Hvis andre typer enn litteraturstudie:</b>	Etisk klarering: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEI    Hvis nei, må veileder sørge for dette før oppstart.
<b>Hensikt/mål:</b>	
<b>Metodikk:</b>	

### Dato og signatur:

Dato	Studenten(e)s signatur
Dato	Veileder(e)s signatur

### Registrert og godkjent av Sær oppgavekomitéen (kopi sendes student(er) og veileder(e)):

Dato	Signatur
------	----------

## Rammer for veiledningen

- Studenter som jobber sammen om en oppgave skal skrive felles veiledningskontrakt
- Både student og veileder har ansvar for å bidra til fremdrift i oppgaven, og det er et felles ansvar å få avtalt tid for veiledning

### Frister:

	<b>Kull 11 og kull 12</b>	<b>Kull 13 og kull 14</b>
Siste frist for <b>valg av oppgave:</b>	Semesterslutt i 6. semester for både <b>A-kull</b> og <b>B-kull</b>	Semesterslutt i 6. semester for både <b>A-kull</b> og <b>B-kull</b>
Siste frist for innlevering av <b>framdriftsrapport:</b>	Semesterslutt i desember i 9. semester for <b>A-kull</b> / semesterslutt i juni i 9. semester for <b>B-kull</b> (valgtermin holdes utenfor)	Kull 13 og kull 14 skal <b>ikke</b> levere framdriftsrapport
Siste frist for <b>innlevering av oppgave:</b>	Semesterslutt i juni i 10. semester for <b>A-kull</b> / semesterslutt i desember i 10-semester for <b>B-kull</b> (valgterminen holdes utenfor)	Etter avsatt skriveperiode i 10. semester

### Innlevering:

Veileder(e) skal gi en godkjenning av oppgaven før innlevering. Skjemaet **Veiledererklæring/godkjenning av sær oppgaven** skal fylles ut av veileder(e) og leveres samtidig med at oppgaven leveres inn.

**På skjemaet skal også veileder foreslå en sensor som fakultetet kan kontakte for sensurering av oppgaven.** Sensor skal være en vitenskapelig ansatt, fortrinnsvis fra et annet institutt/fagmiljø/forskergruppe enn veileder selv, og ha kompetanse som veileder. Sensor må være forespurt på forhånd, og sagt seg villig til å sensurere.

Oppgaven skal leveres elektronisk. Veiledererklæring kan leveres inn i papirs form i Informasjonssenteret eller sendes i e-post.

Oppgaven skal inneholde en oppsummering av oppgaven (både abstract på engelsk og sammendrag på norsk). Se egen informasjon om praksis ved innlevering, og for øvrig "Retningslinjer for sær oppgaven".

### Godkjenning:

Den foreslåtte sensoren får oversendt sær oppgaven elektronisk fra fakultetet, sammen med evalueringsskjema og et orienteringsskriv. Sensor foretar endelig godkjenning av sær oppgaven i samarbeid med hovedveileder.

Sær oppgaven vurderes etter karakterskalaen **bestått/ikke bestått**. Oppgavens tittel fremkommer på studenten(e)s vitnemål.

Oppgaver som ikke blir godkjent kan revideres og leveres inn til ny vurdering etter en frist som fastsettes av fakultetet.