



Rettleiingskontrakt for særoppgåve i medisinstudiet

Personopplysningar:

Student	Kull
Student	Kull

Hovudrettleiar	Inst./Avd.
Ev. medrettleiar	Inst./Avd.

Kryss av for om meldinga gjeld:

☐ Val av særoppgåve ☐ Endring av særoppgåve

Val av særoppgåve: (enten frå heftet eller sjølvvalt – kryss av)

☐ Særoppgåve frå Særoppgåveheftet på nett Oppgåve nr: _____

Tittel:

☐ Sjølvvalt oppgåve med arbeidstitel:

Tittel:

Tema:	
Type oppgåve:	
Viss andre typar enn litteraturstudie:	Etisk klarering: ☐ JA ☐ NEI Viss nei, må rettleiar sørge for dette før oppstart.
Hensikt/mål:	
Metodikk:	

Dato og signatur:

Dato	Studenten/ane sin signatur
Dato	Rettleiar/ane sin signatur

Registrert og godkjent av Særoppgåvekomiteen (kopi skal sendast student(ar) og rettleiar(ar)):

Dato	Signatur
------	----------

Rammer for rettleiinga

- Studentar som jobbar saman om en oppgåve skal skrive felles rettleiingskontrakt
- Både student og rettleiar har ansvar for å bidra til framdrift i oppgåva, og det er eit felles ansvar å få avtalt tid for rettleiing.

Fristar:

	Kull 11 og kull 12	Kull 13 og kull 14
Siste frist for val av oppgåve :	Semesterslutt i 6. semester for både A-kull og B-kull	Semesterslutt i 6. semester for både A-kull og B-kull
Siste frist for innlevering av framdriftsrapport :	Semesterslutt i desember i 9. semester for A-kull / semesterslutt i juni i 9. semester for B-kull (valterminen blir holdt utanfor)	Kull 13 og kull 14 skal ikkje levere framdriftsrapport
Siste frist for innlevering av oppgåve :	Semesterslutt i juni i 10. semester for A-kull / semesterslutt i desember i 10. semester for B-kull (valterminen blir holdt utanfor)	Etter avsatt skriveperiode i 10. semester

Innlevering:

Rettlear(ane) skal godkjenne oppgåva før innlevering. Rettlear(ane) skal fylle ut skjemaet **Rettlearerklæring/ godkjenning av sær oppgåva** og dette skal leverast samtidig med at oppgåva leverast inn.

På skjemaet skal også rettleiar foreslå ein sensor som fakultetet kan kontakte for sensurering av oppgåva. Sensor skal være ein vitenskapeleg tilsett, fortrinnsvis frå eit anna institutt/fagmiljø/forskargruppe enn rettleiar sjølv, og ha kompetanse som rettleiar. Sensor må vere spurt på førehand og sagt seg villig til å sensurere.

Oppgåva skal leverast elektronisk. Rettlearerklæring kan leverast i Informasjonssenteret eller per e-post.

Oppgåva skal inkludere ei oppsummering av oppgåva (både abstract på engelsk og samandrag på norsk).

Sjå eige informasjon om praksis ved innlevering, og også "Retningslinjer for sær oppgåva".

Godkjenning:

Den føreslåtte sensoren får sendt over sær oppgåva elektronisk frå fakultetet, saman med evalueringsskjema og eitt orienteringsskriv. Sensor gjer ei endelig godkjenning av sær oppgåva i samarbeid med hovudrettlear.

Sær oppgåva vurderast etter karakterskalaen **bestått/ikkje bestått**. Oppgåva sin tittel kjem på studenten/ane sitt vitnemål.

Oppgåver som ikkje blir godkjent kan reviderast og leverast inn til ny vurdering etter ein frist som fastsettast av fakultetet.