



Utfyllende reglement for Spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen

*INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI/DET
MEDISINSKE FAKULTET*



UNIVERSITETET I BERGEN

Innholdsfortegnelse

§ 1 Virkeområde.....	3
§ 2 Studiene	3
Tidsbegrensning i studieløpet:	4
§ 3 Opptak	4
3.1 Opptaksorgan	4
3.2 Formelle opptakskrav	4
3.3 Rangering av søkere; poengfordeling.....	5
I. Praksis som tannlege:	5
II. Samfunnsmessige hensyn:	5
III. Faglige kvalifikasjoner:	6
IV. Opptaksintervju/ personlig egnethet:	6
Rangeringsprosessen:	6
3.4 Nasjonal utlysning av opptak.....	7
§ 4 Studierett	7
§ 5 Fravær	8
5.1 Fravær generelt	8
5.2 Definisjon av gyldig fravær	8
5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær	8
§ 6 Permisjoner	9
6.1 Korttidspermisjon	9
6.2 Langtidspermisjon	9
§ 7 Opphør av studierett.....	9
§ 8 Studieprogresjon	10
§ 9 Undervisning	11
Retningslinjer for vurdering av spesial-/spesialistarbeid:	12
§ 10 Vurderingsform	13
§ 11 Karakterfastsetting og sensur.....	13
§ 12 Avsluttende eksamen.....	13
Om oppmelding til eksamen	13
Eksamenskommisjon	13
Andre rammer tilknyttet avsluttende eksamen	14
§ 13 Diplom.....	14
Referanser til relevant regelverk og ressurssider.....	14

Reglementet utfyller Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD) LOV-2024-03-08-9, Lov om helsepersonell (HOD) LOV-1999-07-02-64, Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD) FOR-2024-06-28-1392 utdypet av Veileder til forskrift til lov om universiteter og høyskoler kapittel 7 Skikkethetsvurderinger (HkDir) VEIL-FOR-2024-06-28-1392, Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD) FOR-2017-01-06-13, Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD) FOR-2023-06-15-1359, Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD) FOR-2018-11-27-1907 samt Generelle regler for spesialistutdanning av tannleger (HOD) GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Spesialistregelverket (HOD) for hvert fagområde dekkes av de fagspesifikke utdanningenes studieplaner. Reglementet er revidert og vedtatt av fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet i juni 2026.

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitet i Bergen. I tillegg omfatter reglementet spesialutdanning i kariologi som tilbys ved Institutt for klinisk odontologi. Spesialutdanning i kariologi er imidlertid ikke omfattet av reglementet tilknyttet nasjonalt opptak, se § 3 pkt. 3.1 andre avsnitt i dette reglementet. Spesialutdanningen er heller ikke omfattet av GENREG-SPESUTD-TANNLEGER.

Spesialist-/ spesialutdanningen har en normert studietid på 3 år og gir 180 studiepoeng. Unntatt fra dette er spesialistutdanning i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på 5 år og gir 300 studiepoeng.

§ 2 Studiene

I tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER skal studentene ha spesialistrettet veiledning. Hovedveileder skal ha dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og være godkjent spesialist innenfor spesialistdisiplinen). Hovedveileder inngår også som medlem i eksamenskommisjonen ved avsluttende spesialisteksamen og skal være ansatt i hovedstilling ved Universitetet i Bergen. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i studieprogrammet.

Spesial-/spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre der hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten har fått opptak ved og som foreligger ved studiestart.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:

- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetikk
- Pedodonti
- Periodonti

Spesialutdanningen omfatter fagområdet:

- Kariologi

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium.
Maksimal studietid er 6 år for alle spesial-/spesialistutdanningene unntatt Oral kirurgi og oral medisin der maksimal studietid er 8 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Søknaden henstilles Programutvalg for odontologiske fag ved programutvalgsleder.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalg for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesial-/spesialistutdanningen.

De ulike fagområdene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne etter nasjonal utlysning av opptaket. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering som deretter oversendes Nasjonal opptakskomiteé for spesialistutdanning i odontologi (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagområdene av hensyn til nasjonale og regionale behov for spesialistkompetanse. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalg for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

3.2 Formelle opptakskrav

Søkere til spesial-/spesialistutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Praksis som tannlege:
 - Minimum 2 års (24 måneder) arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet og *ikke* på tidspunkt for studiestart. Det skal legges vekt på allmenn praksis, med utgangspunkt i full stilling.
 - Det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.
 - Arbeid ved en odontologisk universitetsklinikk likestilles som praksis.
 - Det gis ikke fritak fra dette kravet basert på foreldrepermisjon.
 - Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid. Fritak fra minstekravet om praksis gis kun dersom arbeidet er av relevans for det fagområdet det søkes opptak til, og dette må være dokumentert ved publikasjon eller tilsvarende. Gis det fritak fra minstekravet på denne bakgrunn, vil ikke det vitenskapelige arbeidet i tillegg utløse poengtildeling etter punkt III b om rangering av søkere.

- Språkkrav i norsk/ skandinavisk og engelsk som ved Samordna opptak på grunnutdanningsnivå.

3.3 Rangering av søkere; poengfordeling

I. *Praksis som tannlege:*

Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet på 2 år, jfr. pkt. 3.2 om opptakskrav i dette reglementet. 2 år = 0 poeng; 3 år = 1 poeng; 4 år = 2 poeng; 5 år = 3 poeng; 6 år = 4 poeng.

II. *Samfunnsmessige hensyn:*

Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført spesialisering der styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes. Se sentralitetsindeksen som er publisert av SSB for å angi sentralitet for aktuell kommune.

1 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk. Gjelder sentralitetsindeksens score 1-3.

2 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i distrikts-Norge. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

3 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om å utøve spesialistvirksomhet ved en klinikk som ligger i distrikts-Norge, **med** anbefaling fra fylkestannlegen som uttrykker behov for aktuell spesialistkompetanse i distriktet. Om slik anbefaling fra fylkestannlegen ikke foreligger, gis ingen poeng. Anbefalingen må være årsfersk og sendes som kopi fra Fylkestannlegen til utdanningsinstitusjonen det søkes opptak til. Gjelder sentralitetsindeksen score 4-6.

4 poeng:

- Søker har skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal vedlegges signert av både arbeidsgiver og søker. Avtalen bør inneholde følgende elementer:
 - Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen.
 - Avtalt plikttjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning.
 - Krav om at søkeren til utdanningen tildeles studieplass i Norge og gjennomfører utdanningen på normert tid.

- Beskrivelse av fremtidig ansettelsesforhold (inkludert stillingsprosent)
- Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaks-år avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året, må den fornyes.
- Søker har lovlig avtale jfr. punkter over eller intensjonsavtale med odontologisk lærested med sikte på senere fast tilknytning og bindingstid på minimum 2 års arbeid som spesialist ved lærestedet etter fullført studieløp (forutsetter at lønn/ stipend følger kandidaten).

III. *Faglige kvalifikasjoner:*

Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4), mulig maksuttelling totalt er 16 poeng:

- a. Kurs (omfang og type vektes)
- b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen, herunder oppnådd ph.d.-grad (dersom ikke grunnlag for fritak av 1 års klinisk praksis, se punkt 3.2 i dette reglementet vedr. kategori I), fortrinnsvis innen odontologi, men også innen tilgrensende fagområder.
- c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
- d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis, faglig virksomhet)

IV. *Opptaksintervju/ personlig egnethet:*

Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju (gradering: 0-1-2-3-4):

- Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger opptaksinstitusjonen, ved de respektive fagområder, et antall søkere til intervju. Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet til normert tid vurderes.
- Intervjuet blir gjennomført enten digitalt eller fysisk.
- Det opprettes intervju komitéer som skal bestå av minst to fagpersoner, enten fra det relevante fagområdet eller en annen spesialitet, og en observatør, fortrinnsvis en representant for spesialistkandidatene.

Rangeringsprosessen:

Trinn 1: Administrativt ansatte ved henholdsvis UiT, UiO og UiB foretar en administrativ poengtildeling etter kategori I og II, dvs. maks 8 poeng. Det avholdes kalibreringsmøte for denne første poengtildelingen.

Trinn 2: Fagområdene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng etter kategori III, dvs. maks 16 poeng. Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger fagområdet et antall søkere til intervju. Etter avholdt intervju kan fagområdet tildele ytterligere maks 4 poeng etter kategori IV.

Total maks poenguttelling: 28 poeng

3.4 Nasjonal utlysning av opptak

Opptak til spesialistutdanning i odontologi skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på instituttets nettsider.

§ 4 Studierett

Det medisinske fakultet tildeler kvalifiserte søkere studierett ved Spesialistutdanning i odontologi etter vedtak om opptak av Programutvalg for odontologiske fag.

Studieretten omfatter:

- 4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning og blir vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved fagområdet studenten er tatt opp til.
- 4.2 Rett til veiledning og til å bruke undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen, ref. FOR-2023-06-15-1359 § 4-2. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister; 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret. Det kan gis dispensasjon fra overholdelse av nevnte frister ved dokumentert gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.3 Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder studenter til undervisning og vurdering i kliniske emner samt til avsluttende spesialisteksamen etter vedtak ved Programutvalg for odontologiske fag.
- 4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Programutvalg for odontologiske fag kan gi dispensasjon ved dokumentert, gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.5 Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for spesialistutdanning. Studentene har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at ettersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.
- 4.6 Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i studiet, jfr. § 7 i dette reglementet og hjemlet i FOR-2023-06-15-1359 § 4-5 (1) og (3), har vedkommende ikke rett til å søke om opptak til spesialistutdanning i odontologi på ny.

§ 5 Fravær

5.1 Fravær generelt

Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht. semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres i seg selv.

5.2 Definisjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Egen sykdom som gjør gjennomføring av undervisning eller eksamen umulig eller urimelig å kreve
- b) Fødsel
- c) Sykdom hos barn som studenten har omsorg for, innenfor de begrensninger som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9
- d) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, fra en periode på inntil to uker fra dødsfallet
- e) Begravelse eller lignende til personer i nær familie eller som studenten har et nært forhold til
- f) Lovpålagt oppmøte annet sted f.eks rettsinstans

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevde tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/tidspunkt.
Dokumentasjon for gyldig fravær skal leveres så snart som mulig, og senest to uker etter at den obligatoriske undervisningsaktiviteten eller eksamenen var avsluttet.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller lignende må studenten oppgi hvem som har gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. Ellers kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon

Korttidspermisjoner ved spesialistutdanning i odontologi defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Studenten må innhente godkjenning fra involverte emneansvarlige og hovedveileder ved aktuell spesialistutdanning. Instituttet avgjør søknaden. Permisjonen skal begrunnes.

6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover én uke. Søknader om langtidspermisjon må begrunnes og dokumenteres i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 5-2.

Dersom studenten søker om langtidspermisjon, skal søknaden og relevant dokumentasjon rettes til Programutvalg for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ ansvarlig veileder justere studentens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden.

Langtidspermisjon kan normalt ikke ha lenger varighet enn ett år og innvilges et semester om gangen.

Permisjon på grunnlag av vektige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av FOR-2023-06-15-1359 § 5-3 (1) og er også hjemlet i LOV-2024-03-08-9 § 10-7.

§ 7 Opphør av studierett

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 4-5

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten har blitt funnet uskikket til tannlegegjerningen iht. FOR-2024-06-28-1392 Kapittel 7. Det vises ellers til VEIL-FOR-2024-06-28-1392.
- (4) Dersom studenten mister sin autorisasjon som tannlege etter LOV-1999-07-02-64 § 57. Det medisinske fakultet kan melde fra om forhold som kan gi grunnlag for suspensjon eller tilbakefall av autorisasjonen.

7.4.1 Dersom studenten får sin autorisasjon suspendert etter LOV-1999-07-02-64 § 58, vil studenten også suspenderes fra studiene til saken er endelig avgjort.

7.4.2 Dersom studenten får sin autorisasjon begrenset etter LOV-1999-07-02-64 § 59. Avgjørelsen om opphør av studieretten behandles av Det medisinske fakultet

etter råd fra Programutvalg for odontologiske fag der saken vurderes skjønnsmessig.

- 7.4.3 Dersom kliniske veiledere og fagansvarlig for spesialistutdanningen finner grunn til å rapportere studenten til Statens helsetilsyn for tilbakekall av autorisasjon og evt. skikkethetsvurdering etter § 7 (3) i dette reglementet, suspenderes studenten fra studiene til saken er endelig avgjort.
- (5) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
 - (6) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følges av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
 - (7) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg/ justert utdanningsplan i tråd med § 8 (8.2) i dette reglementet.
 - (8) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.
 - (9) Når studentene har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
 - (10) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd, se § 2 siste avsnitt i dette reglementet.

§ 8 Studieprogresjon

- (1) Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7 pkt. (6) og (7) i dette reglementet.
- (2) Studenten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg/ justert utdanningsplan før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.
- (3) Studenten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplett/ justert utdanningsplan dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- (4) Fagområdet, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredje semesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagområdene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg for midtveisevaluering og er ansvarlig for at denne gjennomføres. Etter at midtveisevaluering er gjennomført, plikter fagområdene å rapportere den enkelte students progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

§ 9 Undervisning

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler, jfr. punkt a), b), c) og d) nedenfor og i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER og tilhørende SPESIALISTREGELVERK. Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner i de enkelte studieretninger. Studentene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere.

Fraværsgrensen for de ulike delene av undervisningen er 10%, uavhengig av årsak.

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/ seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsene. Fagområdene vurderer fortløpende studentens deltakelse i undervisningen når det gjelder punkt b) og c) nedenfor.

- a) Teoretiske emner organisert av instituttet og samarbeidende institutter som omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Emnepakken som tilbys, rulleres over et treårsintervall som samsvarer med de ulike studieretningenes studieplaner.

Studenten kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner i tråd med LOV-2024-03-08-9 Kapittel 9. Som grunnlag for søknaden, skal det fremlegges emnebeskrivelse og dokumentasjon på avholdt vurdering i emnet samt en skriftlig vurdering av emneinnhold ved emneansvarlig for det emnet det søkes om innpassing for.

- b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av det enkelte fagområde. Inneholder fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.
- c) Klinisk tjeneste beskrevet i studieplanen til de ulike studieretningene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagområdene vurderer, ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon, hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktssykehus.

Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke anledning for innvilgelse av fritak/innpassing for obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

- d) Spesial-/spesialistarbeid:

Arbeidet er skriftlig og kan være basert på egen forskning, være et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt) eller et pedagogisk arbeid.

- Dersom arbeidet er basert på egen forskning eller er et kompilatorisk arbeid, skal dette skrives i artikkelform. Det skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt fagfellelvurdert tidsskrift. Dersom studenten er medforfatter, må det fremgå hva som er studentens bidrag til artikkelen.
- Ved pedagogisk arbeid skal arbeidet være et undervisningsopplegg som skal være skriftlig godkjent av gjeldende fagområde og være egnet for selvstudium og/ eller som supplement til undervisning. Undervisningsopplegget skal være forsknings-/evidensbasert. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere studentens vitenskapelige innsikt.

- For dobbeltkompetansekandidater gjelder PhD-arbeidet som spesial-/spesialistarbeid. Én av PhD-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesial-/spesialistarbeid.

Arbeidet/ oppgaven vil blir kontrollert for plagiat.

Dersom en student allerede har avlagt doktorgrad/PhD innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeidet etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av det aktuelle fagområdet. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/spesialistarbeid: **15. mars** for vårsemesteret ved planlagt avsluttende spesialisteksamen i samme semester og tilsvarende **15. oktober** for høstsemesteret.

Dersom studenten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for avsluttende semester, skal studenten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. Søknaden må støttes skriftlig av hovedveileder og må beskrive for langt studenten har kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelse på inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalg for odontologiske fag oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevningen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagområdene ved ansvarlig for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker etter innleveringsfristen for spesial-/spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten. Dette for at studenten skal kunne avlegge spesial-/spesialisteksamen inneværende semester.
- Ved vurdering av spesial-/spesialistarbeid i artikkelform kan en versjon av Den norske tannlegeforenings skjema for artikkelvurdering benyttes. Denne vil være tilgjengelig ved studieadministrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi.
- Intern komité vurderer innlevert spesial-/spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
 1. Innlevert spesial-/spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
 2. Spesial-/spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesial-/spesialistarbeidet kan forbedres innen den nye tidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere arbeidet på nytt.
 3. Spesial-/spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at studenten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et

tilfredsstillende nivå. Spesial-/spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess.

§ 10 Vurderingsform

I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c) i dette reglementet. Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Se også tilhørende SPESIALISTREGELVERK ved HOD for utfyllende informasjon om vilkår for vurdering per fagområde.

§ 11 Karakterfastsetting og sensur

Gjennomført vurdering av kurs/emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått. For skriftlige vurderinger utenom spesial-/spesialistarbeidet gjelder sensurfrister i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 9-5.

§ 12 Avsluttende eksamen

Om oppmelding til eksamen

Studenten søker, via administrativt ansvarlig, Programutvalg for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende spesialisteksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

- 1) Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum og obligatoriske støttfag er bestått
- 2) Bekreftelse fra ansvarlig for den aktuelle spesial-/spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet under § 9 i dette reglementet er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER
- 3) Vurdering fra intern komité om at spesial-/spesialistarbeid er godkjent
- 4) Eventuelle vedtak om fritak fra enkeltemner eller spesialistarbeid

Eksamenskommisjon

Når studenten tilfredsstiller kravene for å kunne avlegge avsluttende spesialisteksamen, oppnevner Programutvalg for odontologiske fag, etter forslag fra det aktuelle fagområdet, en eksamenskommisjon for studenten. Eksamenskommisjonen skal bestå av tre medlemmer:

- Ekstern sensor
- Ett av medlemmene fra den interne komitéen som vurderte studentens spesial-/spesialistarbeid
- Eksaminator: En representant fra fagområdet studenten har tatt sin spesial-/spesialistutdanning ved, evt. faglig ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet

Andre rammer tilknyttet avsluttende eksamen

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato. Denne formidles til ekstern dato innen denne fristen.

Dobbeltkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen før PhD-arbeidet foreligger i endelig form.

Det er rom for å bli vurdert ved avsluttende spesialisteksamen 2-to ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom studenten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

§ 13 Diplom

Instituttet utsteder diplom til studenten for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanningen. Det sendes samtidig en bekreftelse til Helsedirektoratet om resultatet om fullført og bestått spesialistutdanning. Studenten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. FOR-2000-12-21-1384. Som underlag for søknaden er utstedt diplom samt bekreftelse til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur om sensur og avsluttende spesialisteksamen, tilstrekkelig.

Referanser til relevant regelverk og ressursider

LOV-2024-03-08-9	Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD)
LOV-1999-07-02-64	Lov om helsepersonell (HOD)
FOR-2024-06-28-1392	Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD)
VEIL-FOR-2024-06-28-1392	Veileder til forskrift til lov om universiteter og høyskoler kapittel 7 Skikkethetsvurderinger (HkDir)

<u>FOR-2017-01-06-13</u>	Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD)
<u>FOR-2000-12-21-1384</u>	Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger (HOD)
<u>FOR-2023-06-15-1359</u>	Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD)
<u>FOR-2018-11-27-1907</u>	Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD)
<u>GENREG-SPESUTD-TANNLEGER</u>	Generelle regler for spesialistutdanning av tannleger (HOD)
<u>SENTRALITETSIDEKSEN</u>	Statistisk Sentralbyrå (SSB)

