

Handlingsplan for hovedvirkemidler for perioden 2017- 2018

Det medisinsk-odontologiske fakultet, Universitetet i Bergen

1. Forholdet til samarbeidspartnere

Strategi	Mål og tiltak	Tidsramme
Fakultetet skal styrke og videreutvikle samhandlingen med og være en foretrukket samarbeidspartner for:		
1.1 -kommunene og primærhelsetjenesten	- Utvikle Helsecampus Årstadvollen som campus for helsefaglig samarbeid innen forskning, utdanning, og innovasjon utenfor sykehuset - Styrke forskning, forskningsinfrastruktur og fagutvikling knyttet til fagområder av relevans for primærhelsetjenesten - Delta og være synlig i strategiske fora og medier i saker som angår primærhelsetjenesten - Videreutvikle samarbeidet med Tannhelsetjenestens kompetansesenter Vest	Hele planperioden
1.2 -tverrfakultært samarbeid ved UiB, samarbeid med andre læresteder og forskningsinstitusjoner nasjonalt	- Bruke Helsecampus Årstadvollen strategisk for å utvikle tverrfakultært samarbeid - Etablere og videreutvikle samarbeidsarenaer på tvers av fakultetene ved UiB, med særlig vekt på: - det strategiske arbeidet med Globale samfunnsutfordringer - større prosjektsøknader til EU og NFR (SFU, SFI og SFF) - felles utdanningsstrategier som TVEPS og EVU - faglig forum knyttet til Helsecampus Årstadvollen - Aktiv deltakelse på nasjonale utviklingsarenaer - Identifisere og fremme fagområder for videreutvikling av samarbeid med andre norske universiteter - Dialogmøter og samlingspunkt med Høgskolen på Vestlandet	Hele planperioden Årlig

1.3 -universitetssykehusene og de samarbeidende sykehusene i regionen	- Jevnlige dialogmøter for å sikre faglig kvalitet i utdanning og forskning, samt felles oppnåelse av faglige mål	Hele planperioden
1.4 -internasjonale utdannings- og forsknings-partnere	Tilrettelegge for at forskningsgruppene skal videreutvikle internasjonale samarbeid og være aktive i tilrettelegging for utenlandsopphold for postdoktorer og stipendiater hos partnere det ønskes å oppnå tettere forskningssamarbeid med. - Sette av midler til internasjonalt forskningssamarbeid - Konkretisere og formidle globale samfunnsutfordringer sine bidrag til UiB - Aktiv bruk av Brussel-kontoret i forbindelse med søknader - Aktivt bruk av Tokyo-kontoret for å styrke samarbeid med Japan - Aktiv bruk av Senter for internasjonal mobilitet (SIM) som skal etableres ved UiB - Oppfordre og bidra til at ansatte kan stille som referee i komiteer som vurderer EU-søknader	Hele planperioden Årlig
1.5 -myndigheter, næringsliv og eksterne finansieringskilder	Være synlig premissleverandør og videreutvikle og skape nye relasjoner ved å delta aktivt i samfunnsdebatten. - Målrette bruk av internasjonale finansieringskilder for å fasilitere samarbeid med universiteter som et ledd i kvalitetsutvikling og oppnåelse av strategiske mål. - Fremme MOF-ansatte til strategiske styrer og verv, for eksempel programstyrer i NFR	Hele planperioden
Fakultetet skal	- Etablere et kvalitetssikret arkiv over fakultetets samarbeidsavtaler med eksterne samarbeidspartnere, både nasjonale og internasjonale. - Opprette aktuelle søkeord i ePhorte for lettere oversikt over avtaler	2017

2. Organisasjon

Strategi	Mål og tiltak	Tidsramme
Vi skal ha en organisasjonsstruktur som er best mulig tilpasset forsknings-, formidlings- og utdanningsvirksomheten.		
2.1 -styrke samhandlingen mellom universitetsnivået, fakultetsnivået og instituttene	- Samhandle med UiB-ledelsen om overgripende avtaler, delta aktivt i UiB-utvalg for å utvikle sentrale forvaltningsområder - Prioritere og delta aktivt i fellessamlinger ved UiB for økt mulighet for påvirkning - Tettere samhandling på tvers av instituttene ved felles ledermøter for administrativt og vitenskapelige ledere, med gitte tema	Hele planperioden Årlig
2.2 – videreutvikle forskningsgrupper som organiserende prinsipp for forskningen	- Fasilitere samarbeid mellom forskningsgrupper på tvers av institutter, f.eks. gjennom felles møteplasser, fellesseminarer - Bruke fakultets- og instituttledelsen for assistanse i utvikling av forskningsgrupper	Hele planperioden Årlig
2.3 – videreutvikle programutvalg som overordnet styringsverktøy i undervisningen	- Følge opp vedtatte retningslinjer for programutvalgene (PU) - Tettere oppfølging fra fakultetet på PU for masterutdanningene - Ha et særlig organisatorisk fokus på utvikling av studieplanene i odontologi, helsefag og farmasi - Etablere gode strukturer for kommunikasjon mellom programansvarlige, studiekoordinatorer og emne-ansvarlige	Hele planperioden 2017
2.4 -utvikle optimale strukturer for forvaltningen av forskningsvirksomheten	- Utvikle felles rutiner og retningslinjer for den eksternt finansierte virksomheten, - Instituttledere og forskningsledelsen prioriterer bruk av forskningsadministrativ støtte - I samarbeid med UiB videreutvikle internkontrollsystem for Helseforskningsloven og Personopplysningsloven.	Vår og høst 2017

	- Etablere BOA-nettverk som en del av administrativt lederforum	2017
2.5 -foreta en gjennomgang av organisasjonsstrukturen i Framtidens fakultet	-Vurdere optimal organisering internt på instituttene -Vurdere eventuelle justeringer av administrativ kapasitet i forhold til faglig organisering	2017

3. Ledelse og personalpolitikk

Strategi	Mål og tiltak	Tidsramme
Fakultetet skal:		
3.1 – ledere skal fremme en positiv, involverende organisasjonskultur og stimulere til et produktivt, inspirerende arbeidsmiljø.	-Tydeliggjøre lederroller og forventninger til ledelse på alle nivåer i organisasjonen ved ledersamlinger på fakultetet. -Bidra til at HMS-arbeid står høyt på agendaen hos alle ledere - Årlige samtaler for administrasjonssjef med fakultetsdirektør - Lederopplæring for forskningsgruppe-/seksjonsledere, inkludert HMS-opplæring - God dialog med arbeidstakerorganisasjonene for felles utvikling av fakultetet	Hele planperioden
3.2 – prioritere lederutvikling for yngre forskningsledere	- Reintrodusere og videreutvikle program for yngre forskningsledere som inkluderer prosjektledelse, personalansvar, veileder, formidlings- og mediekunnskap	Høst 2017
3.3- legge til rette for kompetanseutvikling for teknisk og administrativt personale	-Kartlegge og styrke kompetansen for teknisk-administrativt tilsatte både på kort og lang sikt -Videreutvikle kompetansehevingsplanen -Videreføre nettverk for samarbeid og erfaringsutveksling på tvers av fakultetet og legge til rette for hospitering - Videreføre instituttvise nettverksgrupper for teknisk personale	Hele planperioden Fra høst 2017 Vår 2018
3.4 - rekruttere de beste	-Iverksette rekrutteringsplanen for vitenskapelig tilsatte for å sikre kvalitet i	Høst 2017

kandidatene innen alle stillingsgrupper, samt arbeide for en bedre kjønnsbalanse og styrke internasjonal rekruttering	kjerneoppgavene - Instituttlederne får et særlig ansvar for å identifisere potensielle søkere internasjonalt og målrettet utlysinger mot disse. - Rekruttere og beholde de beste teknisk- og administrativt tilsatte, identifisere og utvikle lederkandidater	Hele planperioden
---	---	-------------------

4. Administrasjon

Strategi	Mål og tiltak	Tidsramme
Fakultetet skal:		
4.1 – ha en effektiv administrasjon med et høyt servicenivå som legger til rette for den faglige virksomheten	- Skape kultur for god kvalitet, service, jobbstolthet og lagånd i alle administrative ledd - Sikre at administrativt tilsatte har innsikt i de faglige målene og oppgavene ved fakultetet, og hvordan forvaltningen skal bygge opp om disse - Systematisk videreutvikle nettverksgruppene innen forsknings- og studieadministrasjon, personal- og økonomiforvaltning, som et redskap for å underbygge fakultetets kjernevirksomhet - Gjennomgå administrasjonen med tanke på optimalisering av funksjoner og roller, som en del av evalueringen av Framtidens fakultet - Bidra til utviklingsarbeid og implementering av tiltak i #ORG2022	Hele planperioden Vår 2018 Hele planperioden
4.2 -ha gode rutiner og systemer og handle i samsvar med regler for offentlig forvaltning	- Gjøre rutiner, maler og administrative redskap bedre tilgjengelig gjennom OneNote - Målrettet kompetanseutvikling i saksbehandlerverktøy, gjeldende lovverk og forskrifter og krav til fakultetets saksbehandling i samhandling med UiB sentralt. - Utvikle god styringsinformasjon og måltall innen økonomi, rekruttering, studie, forskning og personal. - Systematisk og kontinuerlig kvalitetsutvikling	Høst 2017 2017 2018