



Møteinnkalling

Møtested

Armauer Hansens hus – Styrerrommet, 4. etasje

Dato

10.06.2026

Tidspunkt

12:00–14:30

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest til Gjert Bakkevold, tlf. 55 58 61 97, epost: gjert.bakkevold@uib.no

Med vennlig hilsen

Sveinung Hole
styreleder

Marit Bakke
dekan

Innkalling er sendt til:

Sveinung Hole
Thomas Michael James Stevenson
Vegard Slettvoll
Tine Veronica Karlsen
Dagmar Fosså Bunæs
Elisabeth Farbu
Anne Runa Kathrine Risa Bakke
Trude Skogstrand
Jutta Dierkes

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
	Presentasjon av byggeprosjekter i BB-bygget v/gruppe- og prosjektleder Rune Hovland, Eiendomsavdelingen (ca. kl. 13.00)	
S 32/26	Godkjenning av innkalling og saksliste – vurdering av habilitet	
S 33/26	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 06.05.2026	
S 34/26	Økonomistatus per april	
S 35/26	Budsjett 2027 - Plan og prosess	
S 36/26	Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi	
S 37/26	Sjukefråværsrapportering Det medisinske fakultet 2025	
S 38/26	Oppnevning av medlemmer til Tilsettingsrådet for kliniske lærerstillinger ved Institutt for klinisk odontologi	
S 39/26	Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden	X
S 40/26	Orienteringssaker til møtet 10.06.2026	



Behandles i

Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.

26/47064

Dokumentdato

22.05.2026

Saksnr.

33/26

Møtedato

10.06.2026

Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 06.05.2026

Utkast til protokoll fra fakultetsstyret 06.05.2026 er vedlagt.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen fra møtet 06.05.2026.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

22.05.2026/Gjert Bakkevold

Møteprotokoll

Møtested

Armauer Hansens hus – Styrerrommet, 4. etasje

Dato

06.05.2026

Tidspunkt

13:15–14:55

Til stede

Navn	Funksjon	Gruppe	Varamedlem for
Camilla Krakstad	Medlem	A	Bjørn Tore Gjertsen
Sveinung Hole	Leder	E	
Thomas Michael James Stevenson	Medlem	B	
Trude Skogstrand	Medlem	C	
Elisabeth Farbu	Medlem	E	
Dagmar Fosså Bunæs	Medlem	A	
Tine Veronica Karlsen	Medlem	A	
Vegard Slettvoll	Medlem	D	
Anne Runa Risa Bakke	Medlem	D	

Til stede fra dekanatet

Marit Bakke	Dekan
Reidun Lisbet Skeide Kjome	Visedekan
Silje Skrede	Prodekan

Til stede fra administrasjonen

Synnøve Myhre	Fakultetsdirektør
Kristine Tangen (t.o.m. sak 28/26)	Seksjonsleder økonomi
Martha Houen Dahle (sak 26/26 og 29/26)	Seksjonsleder studie
Gjert Bakkevold	Protokollskriver

Andre

Yamila Nicole Torres Cleuren (presentasjon ICoN)	Innovasjonsleder, SFI, ICoN, Klinisk institutt 1
Julie Anna Eckhoff (presentasjon sak 26/26)	Leder, Medisinsk studentutvalg (MEDSU)

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
S 24/26	Godkjenning av innkalling og saksliste – vurdering av habilitet	
S 25/26	Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 25.03.2026	X
S 26/26	Studiebarometeret 2025 - resultater ved MED	
S 27/26	Økonomistatus per mars	
S 28/26	Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet, Rehabilitering av Dyreavdelingen	
S 29/26	Reakkreditering av studieprogram: Integrert masterprogram i odontologi	
S 30/26	Ph.d. utdanningsmelding 2025 for Det medisinske fakultet	
S 31/26	Orienteringssaker til møtet 06.05.2026	

I forkant av selve styremøtet presenterte Yamila Nicole Torres Cleuren Innovation Center for Neuroresilience (ICoN)

S 24/26 Godkjenning av innkalling og saksliste – vurdering av habilitet

Vedtak

Det var ingen varsel om inhabilitet. Saker merket "Unntatt offentlighet" ble behandlet i lukket møte.

S 25/26 Godkjenning av protokoll fra fakultetsstyret, Det medisinske fakultet, 25.03.2026

Vedtak

Fakultetsstyret ved Det medisinske fakultet godkjenner protokollen fra møtet 25.03.2026.

S 26/26 Studiebarometeret 2025 - resultater ved MED

Vedtak

Fakultetsstyret tar resultatene fra Studiebarometeret 2025 til etterretning.

S 27/26 Økonomistatus per mars

Vedtak

Fakultetsstyret tar saken Økonomistatus per mars til orientering.

S 28/26 Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet, Rehabilitering av Dyreavdelingen

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar konsept 4.2, og ber dekan gå videre med å planlegge fraflytting og avhending av Vivarium.

Fakultetsstyret ber om status og fremdrift for fraflytting av Vivarium og kostnader knyttet til en ny dyreavdeling i BB- bygget i løpet av høsten 2026.

S 29/26 Reakkreditering av studieprogram: Integrert masterprogram i odontologi

Vedtak

Fakultetsstyret vedtar å reakkreditere Integrert masterprogram i odontologi.

S 30/26 Ph.d. utdanningsmelding 2025 for Det medisinske fakultet

Vedtak

Fakultetsstyret støtter forslaget til ph.d.-utdanningsmelding 2025 for Det medisinske fakultet med de endringene som kom frem i møtet.

S 31/26 Orienteringssaker til møtet 06.05.2026

- Søkertall 2026
- Status arealprosessen (muntlig orientering)

- Vannsak hos Institutt for klinisk odontologi (muntlig orientering)
- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026
- Rapportering HMS-avvik for perioden 14.03.2026 – 22.04.2026
- Doktorgrader i tall
- Dekanen orienterer
 - Der er nedsatt en ekstern gruppe som skal hjelpe Klinisk institutt 2 mht. ulike problemstillinger vedr. økonomi og struktur

Vedtak

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.



Behandles i
Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.
26/45760

Dokumentdato
31.05.2026

Saksnr.
34/26

Møtedato
10.06.2026

Økonomistatus per april

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresaker:
 - 44/25, *Budsjett 2026 – Plan og prosess*
 - 62/25, *Budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett 2027-2030 for Det medisinske fakultet*
 - 6/26, *Fordeling av fakultetets midler til forskningsinfrastruktur 2026*
 - 90/25, *Strategisak – Budsjett 2026*
 - 15/26 *Endelig budsjett 2026, med overføringer*
- Universitetsstyresaker:
 - 85/25 *Budsjett for Universitetet i Bergen 2026*
- Vedlegg:
 - *Økonomirapport per april 2026 sendt til UiBs økonomiavdeling*

Saken gjelder

Fakultetene sender økonomirapporteringer til universitetet sentralt alle måneder i året med unntak av etter januar og juni.

De fleste tabeller i denne saken viser tallene slik de kommer frem i regnskapet.¹

Lønnsoppgjøret for 2026 medfører noe usikkerhet i regnskapsoppfølgingen.

1. Sammendrag

Fakultetet har et noe sterkere økonomisk resultat per april 2026 sammenlignet med samme periode i 2025 (regnskap hittil i år sammenlignet med regnskap hittil i fjor i tabell 1), men sammenligner man budsjett med kostnader per april 2026 så er avviket negativt. Det medisinske fakultet har budsjettet med en positiv overføring på 15 mill. Kr. i bevilgningsøkonomien fra 2026 til 2027, men med bakgrunn i nedjustering av forventede instituttinntekter reduseres dette til 11 mill. kr.

¹ Inntekter har minus som fortegn.

Bidrags- og oppdrags-inntektene (BOA-inntektene) er 13,5 mill.kr. lavere sammenlignet med april 2025, og 4,6 mill. kr. lavere enn budsjettet i år per april.

2. Bevilgningsøkonomien – Status per april 2026

Ved utgangen av april viser regnskapet at kostnadene er høyere enn inntektene, og fakultetets samlede driftsresultat er negativt med 4,4 mill. kr., men 7,9 mill. kr. bedre enn på samme tidspunkt i 2025 (12,3 mill. kr.). Regnskapsresultat inkludert overføringene på 24,4 mill. kr. fra 2025 er per april på om lag 20 mill. kr., som er 2,2 mill. kr. lavere enn det budsjetterte avviket per april.

Tabell 1: Bevilgning per april 2026 (tall i 1000 kr.)

Bevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
3 Inntekter	-858 083	-299 472	-295 385	-4 087	-273 051	22 335
4 Varekostnad	9 073	4 348	3 736	612	4 332	595
5 Lønn	688 218	246 840	241 891	4 949	239 647	-2 244
6-7 Annen drift	124 064	40 401	38 104	2 296	37 891	-213
8-9 Finans/interhandel	46 166	14 580	16 106	-1 527	3 495	-12 611
Kostnader	867 522	306 169	299 838	6 331	285 365	-14 473
Periodens resultat	9 439	6 697	4 453	2 244	12 314	7 861
Overføring foregående år	-24 439	-24 439	-24 440	1	-19 732	4 706
Resultat inkl. overføringer	-15 000	-17 742	-19 987	2 245	-7 418	12 568

2.1 Avvik i bevilgningsøkonomien per april

Sammenlignet med budsjett er avvikene i bevilgningsøkonomien som følger:

Positive avvik:

- Varekostnader er om lag 0,6 mill. kr. lavere enn budsjettert. Dette skyldes blant annet redusert aktivitet ved stengt klinikk på IKO.
- Lønn, inkludert gjeld for ferie/fleksitid og refusjoner, er 4,9 mill. kr. lavere enn budsjettert. Dette skyldes i stor grad lavere antall KD-finansierte stipendiater enn budsjettert.
- Driftskostnadene er 2,3 mill. kr lavere enn budsjettert.

Negative avvik:

- Inntektene er 4,1 mill. kr. lavere enn budsjettert. Dette skyldes blant annet en midlertidig nedstengning av klinikken på IKO samt noe høyere investeringer. Det forventes at inntektstapet på IKO på grunn av stengt klinikk ikke er mulig å hente inn igjen i 2026.
- Kostnadene knyttet til internhandel er om lag 1,5 mill. kr. høyere enn budsjettert. Overforbruk på BOA er på om lag 0,2 mill. kr. Det er forventet at dette vil jevne ut i løpet av året og man vet at dette i stor grad skyldes feilperiodisering i BOA-prosjekter.

Tabell 2: Bevilgning per enhet per april 2026 (tall i 1000 kr.)

Enhet/institutt	Budsjettert resultat per april 2026	Regnskap per april 2026	Avvik 2026 (budsjett minus regnskap)	Regnskap per april 2025
Fellesmidler	-14 015	-14 464	450	-7 802
Fakultetsadm. (inkl. REK og GSU)	1 133	460	673	-3 212
Sum fak.ledd	-12 882	-14 004	1 123	-11 014
1314 IBM	1 039	-1 032	2 071	-578
1319 IKO	6 119	6 887	-769	4 495
1324 K1	1 913	2 064	-151	3 418
1325 K2	7 058	8 037	-979	14 934
1326 IGS	3 450	2 500	950	1 060
Sum institutter	19 579	18 457	1 122	23 329
SUM FAKULTET	6 697	4 453	2 244	12 314

Fakultetets **fellesmidler** har et positivt avvik på 0,5 mill. kr., inntekter har vært høyere, og kostnadene har vært lavere enn budsjettert. På fakultetets fellesmidler ligger alle KD-stipendiatene budsjettert, husleien for hele fakultetet, ufordelte midler til vestlandslegen samt ufordelte investeringsmidler (10 mill.kr.). Underforbruket forklares hovedsakelig med lavere lønnskostnader enn budsjettert. Det er forventet at avviket reduseres utover i året, at mye er periodiseringsavvik, og at kostnader vil påløpe mot slutten av året.

Fakultetsadministrasjonen har et positivt avvik på om lag 0,5 mill. kr. Dette skyldes i hovedsak noe lavere lønnskostnader knyttet til vakanse og sykkelønnsrefusjoner, samt midlertidig avvik knyttet til lavere internhandel enn budsjettert.

Institutt for biomedisin (IBM) har et positivt avvik mellom budsjett og regnskap på om lag 2,1 mill. kr. Dette består av blant annet noe høyere inntekter samt lavere kostnader til annen drift og høyere internhandel enn budsjettert. Avviket på inntektene er blant annet fra eksterne kunder. Det er vanskelig å forutse denne aktiviteten, men det forventes å jevne seg ut gjennom året. Avviket knyttet til annen drift forventes også å jevne seg utover året. Avviket knyttet til internhandel skyldes blant annet at frikjøp og øvrige inntekter er høyere enn budsjettert. BOA-aktiviteten er per april om lag 1,2 mill. kr. lavere enn budsjettert.

Regnskapsresultatet for **Institutt for klinisk odontologi** per april viser et negativt avvik på 0,8 mill. kr. Det er et negativt avvik på inntekter (3,7 mill. kr.) som skyldes midlertidig nedstenging av klinikken, som også henger sammen med lavere varekostnader. Det er også positive avvik knyttet til lønn, drift og internhandel som jevner ut noe av det negative avviket knyttet til inntektene. BOA-inntektene er lavere enn tidligere år, som skyldes blant annet forsinkelser i tilsetning og i forskningsaktivitet. Samtidig har IKO fått tilslag på et EU-prosjekt som starter opp 1 september. Det

er sendt inn et høyt antall søknader av god kvalitet, så det er forventet at aktiviteten vil ta seg noe opp.

Klinisk institutt 1 har per april et negativt avvik på 0,2 mill. kr. Instituttet har hatt høyere inntekter og lavere driftskostnader, men også lavere internhandel enn budsjettet. Det positive avviket på inntekter og driftskostnader jevner ut avviket knyttet til internhandel. BOA-aktiviteten er 1,4 mill. kr. lavere enn budsjettet, dette skyldes blant annet forsinkelser i oppstart av prosjekter, utfordringer med rekrutteringer og lavere aktivitet enn budsjettet.

Klinisk institutt 2 har per april et negativt avvik på om lag 1 mill. kr. Store deler av avviket er knyttet til internhandel herunder reduserte inntekter fra kjernefasiliteter og mindre overføringer fra BOA til bevilgning enn budsjettet. Avviket knyttet til BOA-aktiviteten på 6,6 mill.kr. skyldes blant annet forsinket prosjektaktivitet, utfordringer med rekrutteringer og lavere aktivitet enn budsjettet. Det jobbes videre med å finne innsparingspotensial både i stillinger, areal og på andre områder, og instituttet holder på prognosen om en akkumulert negativ overføring på 3,7 mill.kr. ved årsslutt.

Institutt for global helse og samfunnsmedisin har et positivt avvik på om lag 1 mill. kr. per april. Instituttet har lavere inntekter enn budsjettet og dette skyldes blant annet EVU inntekter som er budsjettet for tidlig. Driftskostnadene er lavere enn budsjettet, og dette jevner ut avvikene knyttet til høyere lønnskostnader og lavere inntekter enn budsjettet. BOA-aktiviteten er per april om lag 5,5 mill. kr. høyere enn budsjettet.

2.2 Prognose bevilgning

Fakultetet forventer samlet sett en positiv overføring på 11 mill. kr., og det forventes å bruke om lag 13,4 mill. kr. mer enn tildelingen for 2026. Fra 2025 til 2026 overførte fakultetet en gjeld på -15,7 mill. kr. i annuumsøkonomien, og det er forventet å øke denne med om lag 1,8 mill. kr.

Fakultetet overførte 40,1 mill. kr. i ubrukte øremerkede midler fra 2025 til 2026, men det er forventet å redusere denne positive avsetningen med om lag 11,6 mill. kr. slik at overføringen fra 2026 til 2027 er forventet å være om lag 28,5 mill. kr. i øremerkede midler.

Tabell 3: prognose overføring bevilgning per april 2026 (tall i 1000 kr.)

	Overført fra 2020	Overført fra 2021	Overført fra 2022	Overført fra 2023	Overført fra 2024	Overført fra 2025	Prognose årets resultat	Prognose overføring til 2027
Annuum	-17 484	-40 073	-30 550	-10 687	-7 792	-15 705	-1 814	-17 519
Øremerket	37 361	42 351	27 239	29 798	27 525	40 144	-11 625	28 519
Sum	19 878	2 278	-3 310	19 111	19 733	24 439	-13 439	11 000

Fakultetet har et betydelig underskudd i annuumsdelen av økonomien, og det er overskuddet i øremerkede midler som er årsaken til at man faktisk har en forventning om en positiv overføring. Dette har fakultetet en målsetting om å forbedre.

Tabell 4: Prognose for overføring fra 2025 til 2026 per enhet (tall i 1000 kr.)

Enhet/institutt	Prognose overføring fra 2026 til 2027	Endring
Fellesmidler	-27 634	0
Fakultetsadm. (inkl. REK og GSU)	-3 270	0
Sum fak.ledd	-30 904	0
1314 IBM	-11 877	0
1319 IKO	20 098	4 000
1324 K1	-1 303	0
1325 K2	37 098	0
1326 IGS	-24 112	0
Sum institutter	15 904	0
SUM FAKULTET	-11 000	0

2026 er et år med stram økonomi, og alle institutter med positive avsetninger med seg inn i 2026 forventer å redusere disse, i tillegg til at alle institutter med negative avsetninger øker den negative avsetningen. Samlet sett er det forventet at fakultetet reduserer avsetningene med 13,4 mill. kr. i 2026.

3. Eksternfinansiert aktivitet – Bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA) – status per april 2026

Den eksterne aktiviteten er 4,6 mill. kr. lavere enn budsjett per april, og 13,5 mill. kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Lønnskostnader ligger 2,6 mill. kr. under budsjett, og 4,6 mill. kr. lavere enn i samme periode i fjor.

Tabell 4: Eksternfinansiert virksomhet per april 2025 (tall i 1000 kr.)

Eksternfinansiert virksomhet (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil)	Regnskap (hittil)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
NFR	129 000	42 941	39 256	-3 684	50 611	-11 355
EU	46 000	15 225	13 510	-1 714	14 040	-530
Andre	210 000	67 361	68 174	813	69 807	-1 633
Sum BOA	385 000	125 527	120 941	-4 586	134 458	-13 517

NFR aktiviteten er 3,7 mill. kr. lavere enn budsjettet, og 11,4 mill. kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. EU aktiviteten er 1,7 mill. kr. lavere enn budsjettet, og 0,5 mil. Kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Det er andre bidragsytere (Mohn, Jebesen, Kreftforeningen med flere) som

presterer best sammenlignet med budsjett (0,8 mill. kr.), men er likevel lavere enn på samme tidspunkt i fjor (1,6 mill. kr.). De fleste instituttene forventer likevel at aktiviteten vil ta seg opp utover året.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar saken Økonomistatus per april til orientering..

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
avdelingsdirektør

31.05.2026/Kristine Tangen

Økonomirapport for april 2026

Fra Det medisinske fakultet

1. Status, avvik og prognoser

Prognosen for bevilgningsøkonomien nedjusteres med 4 mill. kr. etter april, til 11 mill.kr. Resultatet for BOA-økonomien holdes som budsjettet da det er for tidlig å si noe mer sikkert om utviklingen de neste månedene.

Det medisinske fakultet budsjetterte med en forventet positiv overføring på 15 mill. kr. i bevilgningsøkonomien fra 2026 til 2027. Med bakgrunn i nedjustering av forventede instituttinntekter endres prognosen for overføring til 11 mill. kr. Med et akkumulert overskudd på 24,4 mill. kr. fra 2025 tilsier det et negativt årsresultat på 13,4 mill. kr. i 2026. For BOA er måltallet 385 mill. kr. i 2026, noe som er 7 mill. kr. lavere enn budsjettet for 2025, og 12,4 mill. kr. lavere enn regnskapet for 2025 viste. Prognoser for BOA-aktivitet er alltid veldig usikre, og fakultetet har bevisst lagt seg på nøkternt nivå selv om målsetningen er å klare å levere en høyere BOA-aktivitet.

2. Avviksforklaring bevilgning

Ved utgangen av april er fakultetets driftsresultat negativt med 4,5 mill. kr. Akkumulert resultat inkludert overføringer viser et overskudd på 20 mill. kr., noe som er 2,2 mill. kr. høyere enn budsjettet per april. Dette skyldes i all hovedsak lavere lønns- og driftskostnader.

Tabell 1: Bevilgning pr. april 2026 (tall i 1000 kr.)

Bevilgning (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
3 Inntekter	-858 083	-299 472	-295 385	-4 087	-273 051	22 335
4 Varekostnad	9 073	4 348	3 736	612	4 332	595
5 Lønn	688 218	246 840	241 891	4 949	239 647	-2 244
6-7 Annen drift	124 064	40 401	38 104	2 296	37 891	-213
8-9 Finans/interhandel	46 166	14 580	16 106	-1 527	3 495	-12 611
Kostnader	867 522	306 169	299 838	6 331	285 365	-14 473
Periodens resultat	9 439	6 697	4 453	2 244	12 314	7 861
Overføring foregående år	-24 439	-24 439	-24 440	1	-19 732	4 706
Resultat inkl. overføringer	-15 000	-17 742	-19 987	2 245	-7 418	12 568

Inntektene er pr. april om lag 4,1 mill. kr. lavere enn budsjettet, i all hovedsak på grunn av lavere instituttinntekter, noe høyere investeringer og lavere avskrivninger. Se også tabell 2 under.

Varekostnader er pr. april om lag 0,6 mill. kr. lavere enn budsjettet. Dette skyldes blant annet redusert aktivitet ved stengt klinikk på IKO.

Lønn, inkludert gjeld for ferie/fleksitid og refusjoner, er 4,9 mill. kr. lavere enn budsjettet. Dette skyldes i stor grad lavere antall KD-finansierte stipendiater enn budsjettet.

Andre driftskostnader (kontokl. 6 og 7) er pr. april om lag 2,3 mill. kr. lavere enn budsjettet, og justert for avskrivninger er avviket 1,7 mill. kr. lavere enn budsjett.

Internhandel har om lag 1,5 mill. kr. høyere kostnader enn budsjettet. Overforbruk på BOA er 0,2 mil. kr. Dette er knyttet til periodiseringsavvik i BOA budsjettene. Samlet sett er nettobidraget i kontokl. 94 på 47,2 mill. kr., noe som er om lag 2,8 mill. kr. lavere inntekter enn budsjettet.

Tabell 2: Inntekter spesifisert per april 2026 (tall i 1000 kr)

Inntekter spesifisert (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil i år)	Regnskap (hittil i år)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
Instituttinntekter	-65 600	-25 835	-22 700	-3 135	-23 723	-1 023
KD-inntekter	-777 583	-266 049	-266 041	-9	-256 340	9 700
Investeringer	10 100	890	1 681	-791	15 424	13 743
Avskrivninger	-25 000	-8 477	-8 325	-152	-8 411	-85
Inntekter	-858 083	-299 472	-295 385	-4 087	-273 051	22 335

Inntektene er 4,1 mill. kr. lavere enn budsjett, og justert for avskrivninger (uten resultateffekt) er inntektene om lag 3,9 mill. kr. lavere enn budsjettet. Dette skyldes blant annet en midlertidig nedstengning av klinikken på IKO samt noe høyere investeringer. Det forventes at inntektstapet på IKO på grunn av stengt klinikk ikke er mulig å hente inn igjen i 2026.

2.1 Fakultet 19

Innovest-midlene utgjorde 5,2 mill. kr. ved årets start. Det er budsjettet med bruk alle midlene i 2026, og det er per april brukt kr. 392.709.

3. Avviksforklaring BOA

Tabell 3: Eksternfinansiert virksomhet per april 2026 (tall i 1000 kr)

Eksternfinansiert virksomhet (tall i 1000)	Årsbudsjett	Budsjett (hittil)	Regnskap (hittil)	Avvik	Regnskap (hittil i fjor)	Endring siste år
NFR	129 000	42 941	39 256	-3 684	50 611	-11 355
EU	46 000	15 225	13 510	-1 714	14 040	-530
Andre	210 000	67 361	68 174	813	69 807	-1 633
Sum BOA	385 000	125 527	120 941	-4 586	134 458	-13 517

Den eksterne aktiviteten er 4,6 mill. kr. lavere enn budsjett pr. april, og 13,5 mill. kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Samlet lønnsaktivitet ligger 2,6 mill. kr. under budsjett, og 4,6 mill. kr. lavere enn i samme periode i fjor. Driftskostnadene er 0,7 mill. kr. lavere enn budsjettet, og postene knyttet til internhandel er 1,2 mill. kr. lavere enn budsjettet.

Per april hadde enhetene inntektsført 3,7 mill. kr. mindre enn budsjettet fra NFR, og NFR-inntektene er 11,4 mill. kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Inntekter fra EU-prosjekt er 1,7 mill. kr. lavere enn budsjettet, og om lag 0,5 mill.kr lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Inntekter fra andre bidragsytere er 0,8 mill. kr. høyere enn budsjettet, og 1,6 mill. kr. lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Det er blant annet forsinkelser i oppstart av nye prosjekter og utfordringer med rekruttering som forklarer avviket i BOA aktiviteten. Flere institutt er ikke ajour ift. BOA, men dette jobbes det aktivt med.

Fakultetet har som målsetning å øke BOA-aktiviteten innen spesielt NFR- og EU-prosjekt, og det jobbes aktivt med å holde søknadsaktiviteten høy.

4. Prognoser

Prognose for bevilgningen er et akkumulert overskudd på 11 mill. kr. Det arbeides videre med å utnytte mulighetene som ligger i finansiering fra BOA til bevilgning i enda større grad (frikjøp, leiested og overhead). Det er høyere risiko i bevilgningsøkonomien nå enn tidligere, både knyttet til at BOA per april er lavere enn budsjettet og at det er knyttet usikkerhet til årets lønnsoppgjør. Det er enda usikkert om effekten av dette blir høyere enn det man har avsatt midler til. Det jobbes både på fakultets- og instituttnivå med å skape et økonomisk handlingsrom slik at fakultetsøkonomien på lang sikt kan forbli solid på tross av bevilgningskutt og lavere pris- og lønnskompensasjon enn reell kostnadsøkning.

Samlet sett planlegger fakultetet å redusere avsetningene med om lag 13,4 mill. kr. i 2026, og prognosen for både annuums- og de øremerkede midlene er negative for 2026. Det forventes å redusere øremerkede overføringer med om lag 11,6 mill. kr. i 2026, og det forventes at resultatet for annuumsøkonomien blir noe redusert med 1,8 mill. kr., og prognosen er en negativ annuumsoverføring på om lag 17,5 mill. kr. fra 2026 til 2027. Dette forbedrer balansen mellom annuum og øremerkede midler noe. Fakultetet samlet sett forventer å overføre totalt 11 mill. kr. fra 2026 til 2027.

Tabell 4: Prognose overføring bevilgning pr. april 2026 (tall i 1000 kr.)

Bevilgning (overføring)	Overført fra 2025	Budsjett		Prognose	
		Årets resultat	Overføring 2026	Årets resultat	Overføring 2027
Annuum	-15 705	2 188	-13 517	-1 812	-17 517
Øremerket	40 144	-11 627	28 517	-11 627	28 517
Sum	24 439	-9 439	15 000	-13 439	11 000

Prognosen for BOA-aktiviteten er på 385 mill. kr. totalt, og uendret i forhold til budsjett. Per april ser vi en reduksjon i regnskapsført BOA-aktivitet, men det forventes at dette justeres opp til budsjettet nivå i løpet av året. Fakultetet har mange store prosjekter som er i en oppstartsfase i 2026.

Tabell 5: Prognose BOA per april 2026 (tall i 1000 kr.)

Ekstern finansiering (BOA)	Budsjett 2026	Prognose 2026
NFR	129 000	129 000
EU	46 000	46 000
Andre	210 000	210 000
Sum BOA	385 000	385 000

5. Utvikling i forholdstall mellom administrative og vitenskapelige årsverk

Per april utgjør administrative årsverk 18,1% og tekniske årsverk 23,1 % av totalt antall årsverk i bevilgningsøkonomien. De vitenskapelige utgjør 58,7%. Forholdstallet mellom administrative og tekniske- og vitenskapelige stillinger har ligget stabilt på 19-20 %/80-81 % de siste årene. Andelen vitenskapelige er om lag den samme i 2026 sammenlignet med 2025.

Antall ansatte på grunnbevilgningen var 686,2 i april 2026, mot 714,6 i april i 2025, og fakultetet har altså en reduksjon på 28,4 årsverk. Fakultet har redusert antall rekrutteringsstillinger i bevilgningen med om lag 23,9 årsverk fra april 2025 til april 2026. I tillegg er det redusert 8,4 tekniske årsverk, og 2,7 administrative årsverk. Vitenskapelige årsverk er i perioden økt med 6,1 årsverk, og dette er primært forskerstillinger.

Antall ansatte tilknyttet BOA-virksomheten var 169,2 i april 2026, mot 172,7 i april 2025, og fakultetet har da en reduksjon på 3,5 årsverk. Årsaken til denne nedgangen er blant annet problemer med rekruttering til stillinger og forsinkelser i prosjekt. I tillegg har fakultetet fokus på å i større grad frikjøpe allerede tilsatte personer inn i BOA-prosjektene heller enn å tilsette nye ansatte, noe som også kan forklare deler av nedgangen.



Behandles i
Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.
26/45760

Dokumentdato
31.05.2026

Saksnr.
35/26

Møtedato
10.06.2026

Budsjett 2027 - Plan og prosess

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Universitetsstyresak 36/26: [Foreløpige rammer budsjett 2027](#)

Vedlegg:

- Brev fra universitetsdirektøren, WebSak 26/46942: *Foreløpige rammer for budsjett 2027 - videre prosess*

Saken gjelder

Foreløpige økonomiske rammer for 2027 ble behandlet av universitetsstyret 7. mai 2026 i sak 36/26. Den 28. mai mottok fakultetene brev fra universitetsdirektøren med foreløpige rammer for budsjett 2027 samt skissering av den videre budsjettprosessen. Brevet omtaler hovedretningen for budsjettet, kunngjør foreløpige rammer for 2027 og opplegget for budsjettprosessen frem mot endelig vedtak om budsjett for 2027 og langtidsbudsjett frem til 2031.

I de tidligere budsjettsakene for 2026 og også i økonomirapporteringen per april forventes at fakultetet har en positiv avsetning med inn i 2027, men man ser at økonomien er stram på de fleste instituttene. Medisinsk fakultet må videre også forvente stram økonomi i forbindelse med oppbygging av campuser både i Haugesund og Førde.

Det vil i denne forbindelse bli jobbet videre både på fakultets- og instituttnivå med både bemanningsplaner og arealeffektivisering.

Videre vil det jobbes med å få etablert en realistisk og langsiktig investeringsplan slik at fakultetet fortsatt kan ha en langsiktig og solid økonomi selv med store investeringsbehov.

Videre budsjettprosess

Budsjettprosessen både for universitetet og for fakultetet følger i stor grad samme format som tidligere år. Rammen for 2027 er basert på forutsetninger om størrelsene i statsbudsjettet for 2027. I universitetssaken 36/26 behandles den faste delen av budsjettammen. Denne utgjør over 90 % av fakultetenes tilskudd fra kunnskapsdepartementet og omfatter basistildeling og budsjettet for

rekrutteringsstillinger som ikke er til refordeling i 2027. Det som ikke er inkludert er budsjett for øremerkede poster, investeringer, internhusleie, refordeling av rekrutteringsstillinger, budsjett for BOA-midler og andre inntekter. Først til høsten blir det klart nøyaktig hvor mange rekrutteringsstillinger fakultetet får finansiering til over kunnskapsdepartementets tildeling i 2027.

Budsjettkalender for 2026:

- **7. mai:** Universitetsstyret behandlet foreløpige rammer for 2027
- **28. mai:** Fakultetene mottok foreløpige rammer for budsjett 2027
- **10. juni:** Fakultetsstyret behandler Budsjett 2027 – plan og prosess
- **26. juni:** Instituttens budsjettforslag sendes fakultetet
- **24. august:** Budsjettkonferanse II – Budsjett 2027 (tentativ dato)
- **1. september:** Fakultets budsjettforslag sendes UiB sentralt
- **2. september:** Fakultetsstyret behandler budsjettforslag for 2027
- **7-18. september:** Dialogmøte med UiB-ledelsen (endelig dato er ikke satt)
- **7. oktober:** Regjeringen legger frem forslag til statsbudsjett
- **29. oktober:** Fakultetsstyret orienteres om regjeringens forslag til statsbudsjett
- **29. oktober:** Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2027, langtidsbudsjett frem til 2031 og forslag til innspill til statsbudsjettet for 2028
- **1. november:** UiB sender inn innspill til statsbudsjettet for 2028 (utenfor rammen)
- **16. november:** Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027 fra UiB sentralt
- **2. desember:** Fakultetsstyret behandler fordeling av budsjettrammen for 2027 inkludert langsiktig investeringsplan
- **Medio desember:** Instituttene mottar tildelingsbrev fra fakultetet
- **Desember:** Statsbudsjettet for 2027 vedtas i Stortinget – med evt. endringer
- **Desember:** UiB mottar tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet (KD)

Inntektsfordelingsmodellen til fakultetet er uendret, og budsjettarbeidet og fordeling av midler blir i stor grad gjort under de samme forutsetningene som tidligere. Det vil i tillegg utarbeides en langsiktig investeringsplan som vil fremlegges fakultetsstyrer i møtet i desember.

Forslag til statsbudsjett for 2027 blir lagt frem i oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger eller at statlige kutt i finansieringen fjernes.

I de foreløpige rammene for 2027 fra UiB legges det inn en forventet lønns- og priskompensasjon på 3,25 %, samt et statlige kutt til finansiering av departementets satsninger på 0,72 %. For det medisinske fakultet vil dette kuttet utgjøre om lag 4,3 mill. kr.

Ledelsen ved UiB forventer at fakultet har vurdert ulike scenarier i prosessen med utarbeidelsen av langtidsbudsjettet, noe instituttene også må gjøre i sine innspill. Det anbefales videre å vurdere hvilke mål fakultet og institutt skal ha oppnådd i løpet av langtidsbudsjettperioden, og tallfeste og beskrive hva man må gjøre for å nå disse målsetningene.

Dekanens kommentarer

Budsjettprosessen blir i stor grad lik den i fjor både på fakultets- og UIB-nivå. Fakultetet har økt tildeling i 2027, på bakgrunn av opptrapping av studieplassene man fikk i 2020, 2024, 2025 og 2026, men kostnadene knyttet til disse plassene er også forventet økt. Samtidig legges det inn en forventning om statlig kutt på 0,72 %, noe som medfører at man igjen ikke får fullt ut kompensert lønns- og prisvekst.

Fakultetet har flere år hatt et lavt investeringsnivå. De kommende årene er det nødvendig å trappe opp dette da det er infrastruktur både på forsknings- og undervisningssiden som trenger fornying. Arbeid med en langsiktig investeringsplan blir viktig fremover.

Det er ikke kjent når det eventuelt vil komme flere studieplasser i medisin. Budsjettene fremover er dermed preget av noe usikkerhet, noe som øker behovet for stram økonomistyring.

Fakultetsstyret vil bli forelagt budsjettsaker i tråd med planen over.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar saken Budsjett 2027 - Plan og prosess til orientering.

Marit Bakke
Dekan

Synnøve Myhre
avdelingsdirektør

31.05.2026/Kristine Tangen



Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det medisinske fakultet
Det psykologiske fakultet
Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Fakultet for kunst, musikk og design
Fakultet for naturvitenskap og teknologi
Universitetsmuseet i Bergen

Dato

22.05.2026

Vår referanse

26/46942

Foreløpige rammer for budsjett 2027 - videre prosess

Foreløpige rammer for 2027 ble behandlet av universitetsstyret i sak 36/26. Dette brevet omtaler hovedretningen for budsjettet, kunngjør foreløpige rammer for 2027 og opplegget for budsjettprosessen frem mot endelig vedtak om budsjett for 2027 og langtidsbudsjett frem til 2031.

Budsjettprosessen for 2027 følger samme format som i 2026 men med større krav til planarbeidet i delen om langtidsbudsjett. Tabellene i dette brevet viser konsekvensjustert ramme for 2027 per fakultet. Rammen er basert på forutsetninger om størrelsene i statsbudsjettet for 2027. Konsekvensjustert ramme inkluderer hele basisbudsjettet inkl. endringer i studieplasser og resultatuttelling og budsjett for rekrutteringsstillinger med unntak av stillinger med utløp i 2027.

UiBs strategi (2023-2030) gir føringer for universitetets prioriteringer

Hovedføringene i budsjettet er forankret i strategien frem mot 2030. I budsjett 2027 prioriteres følgende tiltak:

Rammer for kvalitet i forskning

Den langsiktige og frie forskningen i fagmiljøene er grunnleggende viktig for UiB som ett av Norges få store breddeuniversiteter. Virkemidlene i Norges forskningsråd (NFR) og Horisont Europa er vesentlige for fagmiljøenes muligheter til å realisere forskningssamarbeid og gode prosjekter. På linje med andre universiteter, har også UiB erfart en nedgang i nye søknader til NFR de siste årene. I 2027 vil UiB arbeide systematisk med å styrke miljøenes forskning- og søknadskultur gjennom å arbeide med forskningsideer og virkemidler for søknadsstøtte. Det er særlig søkelys på treffsikre virkemidler for å støtte yngre forskeres karriereutvikling og fagmiljøenes involvering. Tiltaksplan for den eksternfinansierte aktiviteten som behandles i universitetsstyret i mai vil være førende for arbeidet.

Postadresse

Universitetet i Bergen
Universitetsdirektøren
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:

post@uib.no

Organisasjonsnummer

874 789 542

Saksbehandler

Gry Flatabø
Telefon: +47 55584968
Mobil:
E-post: gry.flatabo@uib.no

UiBs inntektsfordelingsmodell har en insentivordning som støtter opp om dette arbeidet. Samtidig har fakultetene fått overført deler av inntektene fra den tidligere resultatordningen for forskning i sin basisbevilgning. Det er også avsatt egne såkornmidler for å gi ytterligere insentiver.

Det europeiske forskningsområdet og internasjonalt samarbeid

Strategisk samarbeid med våre europeiske partnere vil prioriteres også i 2027. Det europeiske rammeprogrammet Horisont Europa er en viktig konkurransearena for å realisere forskningssamarbeid og gode forskningsprosjekter. De europeiske universitetsalliansene går nå inn i en ny søknadsfase, og UiB vil bidra til arbeidet i alliansen [CHARM-EU](#) og andre europeiske allianser og organisasjoner. UiB har også en førende rolle i det nye UK-NOR-partnerskapet [North Sea University Partnership](#). Den geopolitiske situasjonen preger institusjonen, og gjør det viktig å arbeide strategisk med internasjonale partnere, også utenfor Europa. UiB vil også vurdere hvordan internasjonale studenter i og utenfor EU/EØS og Sveits kan rekrutteres til studier hos oss, i tillegg til stipendordningene i regi av KD for masterstudenter fra utvalgte partnerland i Afrika, Asia og Latin-Amerika (NORSTIP).

Rammer for kvalitet i utdanningen

UiB har en årlig utlysning av midler til kvalitetsutvikling. I 2026 ble de aktuelle budsjettpostene økt og utgjør om lag 4 millioner kroner. Bakgrunnen for økningen er en særlig satsing på førsteårsstudenten på 1,5 millioner kroner. Etter planen skal satsingen på førsteårsstudenten økes til 3 millioner kroner i 2027.

(Kilde: [Saksliste UU 27.01.25.pdf](#))

Arbeidet med å styrke utdanningskvaliteten vil ha særlig prioritet de neste årene med en særlig innsats mot førsteårsstudentene. Inkludering i sterke fagfelleskap og gode læringsmiljø er spesielt viktig tidlig i studieløpet og har betydning både for studentenes læringsutbytte og for å hindre frafall. UiB har et viktig nasjonalt ansvar for å forvalte og utvikle en stor bredde av fagdisipliner. Styret har som del av den nye interne finansieringsmodellen vedtatt en egen ordning for å ivareta småfag som er viktig for universitetets bredde, men som er økonomisk utfordrende å drifte. I langtidsbudsjettet er det innarbeidet en finansieringsplan for ordningen innenfor rammen av Det humanistiske fakultet (HF).

Det psykologiske fakultet (PS) gjennomfører et omfattende omstillingsarbeid. Økt samhandling og samarbeid på tvers av enheter og programmer vil være viktig for å sikre fortsatt høy kvalitet i faglig virksomhet. For å støtte opp om dette arbeidet avsettes det midlertidige omstillingsmidler til fakultetet.

Forskningsinfrastruktur

I siste tildeling fra forskningsrådet til større infrastruktur gjorde UiB det svært godt. Det er viktig at universitetet samlet har mekanismer som gir fakultetene ansvar og eierskap til egne infrastrukturbehov som ivaretar langsiktig kostnadsfordeling og et mangfoldig behov. De siste årene har UiB arbeidet systematisk med fakultetsvise veikart for infrastruktur. Fakultetene skal med utgangspunkt i egne veikart, innarbeide plan for anskaffelse, drift, vedlikehold og utskifting av infrastruktur i sine langtidsbudsjetter. Universitetet sentralt følger dette arbeidet nøye.

De infrastrukturene, Det medisinske fakultet (MED) og Fakultet for naturvitenskap og teknologi (NT), har tidligere år blitt tilført økte rammebevilgninger fra UiB sentralt til å ivareta sine infrastrukturbehov. Disse fakultetene har også en høyere studiefinansieringskategori. UiB sentralt yter årlig støtte der behovet vurderes som særlig presserende. Fakultet for naturvitenskap og teknologi står foran betydelige omstillingsprosesser gjennom arbeidet med [UiB Realfaghøyden](#). Dette arbeidet vil foregå over flere år og det er behov for øremerkede avsetninger for å sikre god fremdrift i prosjektet og investering i infrastruktur som ivaretar faglig kvalitet i forskning og undervisning i denne perioden.

De tematiske satsningene

De langsiktige tematiske satsningsområdene hav, klima- og energiomstilling og globale samfunnsutfordringer videreføres med midler til stillinger. Regionens og universitetets styrke mot hav er internasjonal og udiskutabel. Det legges opp til nettverksbygging, europeisk felleskap og samarbeid innen hav og kyst og at UiB inntar en ledende posisjon i samarbeidet [One Ocean Havbyen Bergen](#).

Akademisk solidaritet

UiB er et internasjonalt forskningsuniversitet og samarbeider globalt med universiteter som befinner er i en svært krevende situasjon på grunn av krig og konflikt. Dette gjelder for eksempel i Palestina, i Ukraina og Sudan. UiB skal bidra med akademisk solidaritet, og det avsettes midler til aktuelle samarbeidstiltak.

Byggeprosjekter

UiB sin [Masterplan for areal](#) med tidshorisont mot 2040, ble revidert og vedtatt i september 2025. Masterplanen har som ambisjon at universitetets samlede arealer skal reduseres med 10% i planperioden noe som forutsetter at viktige utviklingsprosjekter realiseres. De største prosjektene er:

- Nytt bygg for Griegakademiet har startet opp med planlagt ferdigstilling i 2029.

- UiB Realfaghøyden. Regjeringen har godkjent konseptet for rehabilitering av Realfagbygget og Fysikkbygget. Dette blir Norges største teknologi- og realfagssatsning, men fremdriften avhenger av bevilgning i statsbudsjettet for 2027.
- De kulturhistoriske samlinger. Det er gjennomført en idefaseutredning for rehabilitering av dette bygget på oppdrag fra KD. KD har sendt UiB mandat for videre konseptvalgutredning (KVU). Bygget ligger i Masterplan for areal med statlig finansiering.
- Nybygg for HF på Dokkeveitommen bak Sydneshaugen skole. Bygget vil samle HF-miljøene, som i dag er spredd i flere bygg og i lite formålstjenlige boligårder på Sydneshaugen. Ferdigstilling av reguleringsplan er forventet i løpet av 2026, og det foreligger en plan for finansiering blant annet gjennom salg av bygg.

I perioden etter at Masterplan for areal ble vedtatt har det vært en utvikling i planene for de største prosjektene i tillegg til at arbeidet med arealeffektivisering gir raskere resultater enn forventet. Som resultat av dette arbeides det med en konkretisering av planene som grunnlag for gjennomføring. Dette vil også gi viktig kunnskap inn i arbeidet med langtidsbudsjett. Det legges opp til en orientering til universitetsstyret i egen sak i september 2026.

Informasjonssikkerhet

Kunnskapsdepartementet forventer at UiB fortsatt styrker arbeidet med forebyggende informasjonssikkerhet (risikostyring) og hendelseshåndtering. Styret har vedtatt tiltakspakker for satsing på informasjonssikkerhet i egen styresak (sak 28/23).

Administrasjon tettere på kjernevirksomheten

UiB har over flere år arbeidet systematisk med å utvikle administrasjonen til å arbeide mer helhetlig og fremtidsrettet for å støtte kjernevirksomheten og bidra til å realisere universitetets ambisjoner og mål. Det arbeides nå på ulike nivå i administrasjonen for å sikre bærekraftig drift, god økonomistyring og samtidig gi rom for faglig utvikling. I 2027 skal fellesadministrasjonens budsjett være i balanse. Ambisjonene om en helhetlig og mer effektiv administrasjon ved UiB realiseres i nært samarbeid mellom institutt, fakultet og fellesadministrasjon. Det er etablert et tett samarbeid med fakultetene om disse målsetningene, og dette samarbeidet skal ytterligere forsterkes i 2027. Hele den administrative delen av organisasjonen gjennomgår nå et [KI kompetanseløft](#).

Prioritering av vitenskapelig kapasitet

UH-sektoren er inne en periode uten realvekst i bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet, og breddeuniversitetene erfarer en periode med realnedgang. Universitetet i Bergen har som ambisjon å opprettholde vitenskapelig kapasitet til tross for strammere økonomi, og det er nødvendig med tydelige prioriteringer. Derfor var dette et hovedtema i vårens dialogmøter med fakultetene.

Fakultetene har ulike rammer, og det vil være ulikt hvordan denne ambisjonen skal følges opp. Det medisinske fakultetet kan vente en vekst i vitenskapelig kapasitet som resultat av den pågående utvidelsen av profesjonsstudiet for medisin gjennom Vestlandslegen. For andre miljøer vil et naturlig nivå være å opprettholde vitenskapelig kapasitet, mens det for enkelte kan skje en nødvendig nedjustering. Det er viktig å understreke at selv der en ikke unngår en reduksjon i vitenskapelig kapasitet, må denne kapasiteten skjermes opp mot andre behov.

Universitetsledelsen ønsker å frigjøre 30 millioner kroner til vitenskapelig kapasitet gjennom styrking av fakultetsbudsjettene i 2027. Midlene forutsettes brukt til direkte å styrke vitenskapelig kapasitet gjennom ansettelse i faste, kombinerte stillinger. Dette vil konkretiseres i budsjettbehandlingen til høsten, og vi vil søke dialog med fakultetene på hvordan dette kan gjennomføres.

Fakultetene og enhetene må parallelt vurdere tiltak og gjøre valg der vitenskapelig kapasitet er rettesnor. Målet er at UiB gjennom gode prioriteringer vil komme gjennom en periode med generell budsjettsvekkelse som et styrket forskningsuniversitet.

Foreløpige rammer for 2027

Det er estimert en inntektsramme fra Kunnskapsdepartementet på 4,725 mrd. kroner. Sammen med BOA-inntekter og andre inntekter ventes samlet ressursramme å bli i omtrent 6,4 mrd. kroner før disponering av overføringer.

Foreløpige rammer bygger på forutsetninger og det vi vet så langt om budsjettet for 2027. Revidert nasjonalbudsjett 2026 er lagt frem for Stortinget, men er som omtalt over ikke vedtatt ennå. Det kan komme endringer frem mot endelig budsjett for 2027 både i statsbudsjettet og i den interne fordelingen ved UiB. Med disse forbeholdene er likevel foreløpig ramme et godt utgangspunkt for planlegging av 2027.

Forslag til statsbudsjett for 2027 blir lagt frem i slutten av oktober. Det er også denne gang usikkerhet rundt tildelingen til sektoren grunnet den økonomiske situasjonen nasjonalt og internasjonalt, men det er ikke grunn til å forvente mange nye satsinger.

Foreløpig ramme i denne saken bygger på følgende forutsetninger:

- Det antas 3,25 % lønns- og priskompensasjon. Dette er basert på en lønnsvekst på om lag 3,6 % og en prisvekst på om lag 2,4 % og vektet henholdsvis 70/30. SSB har vurdert disse to faktorene slik for 2027 i konjunkturtendenser per. 17. mars 2026.
- Pensjonspremien har variert med betydelige beløp de siste årene og er vanskelig å estimere nøyaktig. UiB vil ikke motta første anslag på premien for 2027 før det nærmer seg sommeren. UiB har i budsjett og regnskap for 2026 lagt til grunn 8,5 %, som er lik SPK sitt første anslag. Nivået for årene fremover antas å være ganske likt og 8,5 % skal legges til grunn for budsjettåret 2027.

- Koronastudieplassene fases ut og nye studieplasser inn i tråd med plan. I 2027 vil innfasing av nye studieplasser fra budsjettene 2024-2026 overstige utfasingen av koronaplassene. Studieplassinntektene økes med 5,2 mill. kroner, mens ukrainaplassene reduseres med 1,75 mill. kroner.
- Det antas at det fortsatt vil være statlige kutt til finansiering av departementets satsninger. I rammen er det lagt til grunn et tilsvarende kutt som gitt i statsbudsjettet for 2026, på 0,72%, noe som utgjør om lag 32 millioner kroner i 2027.
- Estimert uttelling i KDs resultatmodell er 15,6 millioner kroner.

Med disse forutsetningene vil UiBs bevilgning fra KD øke med 3,0 % i 2027, mens beløpet som inngår i konsekvensjustert ramme øker med 4,0 %.

Tabell 1 – konsekvensjustert ramme for 2027

Budsjett 2027 Konsekvensjustert ramme Beløp i 1000 kr.	Budsjett 2026	Øremerket 2026	Rekrutt- ering endring	Sammen- lignbar ramme 2026	Basis	Åpen ramme	Forskn. indikator fak	Rekrutt- ering	Konsekvens- justert ramme 2027	Endring	Endring %
Det humanistiske fakultet	404 724	-16 529	-11 310	376 886	179 755	124 402	10 222	78 322	392 701	15 815	4,2 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	918 739	-51 869	-30 354	836 516	422 676	218 362	25 358	214 334	880 730	44 215	5,3 %
Det medisinske fakultet	774 904	-15 450	-21 682	737 772	324 909	287 217	13 109	149 294	774 529	36 756	5,0 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	395 840	-2 124	-7 352	386 365	142 646	184 621	14 745	57 964	399 976	13 612	3,5 %
Det juridiske fakultet	181 639	-	-3 393	178 246	68 922	98 124	328	23 751	191 125	12 879	7,2 %
Det psykologiske fakultet	295 907	-18 061	-5 414	272 432	102 827	122 480	3 526	51 426	280 258	7 827	2,9 %
Fakultet for kunst , musikk og design	216 788	-531	-3 008	213 250	151 868	46 061	385	19 850	218 164	4 914	2,3 %
Universitetsmuseet	206 677	-17 688	-1 203	187 786	184 044	-	95	8 421	192 559	4 773	2,5 %
Universitetsbiblioteket	233 321	-114 740	-	118 581	121 581	-	-	-	121 581	3 000	2,5 %
Forskningsstrategi	99 904	-99 904	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forskningsinfrastruktur og teknisk infrastru.	108 357	-108 357	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Felles utdanningsformål	79 009	-79 009	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum faglig virksomhet	3 915 808	-524 261	-83 715	3 307 833	1 699 227	1 081 267	67 768	603 361	3 451 624	143 791	4,3 %
Andre fellesformål	244 570	-244 570	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Studiesentre	6 249	-6 249	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Styret	94 723	-	84 814	179 537	96 354	-	-	84 509	180 863	1 327	0,7 %
Sum diverse felles tiltak	345 542	-250 819	84 814	179 537	96 354	-	-	84 509	180 863	1 327	0,7 %
Fellesadministrasjonen	301 695	-	-	301 695	309 328	-	-	-	309 328	7 633	2,5 %
Eiendomsområdet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sum Fellesadministrasjonen	301 695	-	-	301 695	309 328	-	-	-	309 328	7 633	2,5 %
Andre spesielle formål	26 000	-26 000	-	-2	-	-	-	-	-	2	-100,0 %
SUM	4 589 045	-801 080	1 099	3 789 063	2 104 910	1 081 267	67 768	687 870	3 941 815	152 752	4,0 %

Konsekvensjustert ramme består av følgende deler:

- Basis
- Resultatmodellen - åpen ramme og forskningsinsentiv fakultet
- Rekrutteringsstillinger

Basistildelingen:

Tabell 2 – Basis 2027 (tall i tusen)

	Basis 2026	LPK av basis	Oppgave- endring	Studie- plasser	Statlige kutt	Annen realendr.	Basis 2027	Endring	Endring-%
Basis 2026 Beløp i 1000 kr.									
Det humanistiske fakultet	172 076	5 592		-1 748	-2 166	6 000	179 755	7 679	4,5 %
Fakultet for naturvitenskap og teknologi	382 200	12 421	39 911	-2 333	-4 523	-5 000	422 676	40 476	10,6 %
Det medisinske fakultet	305 602	9 932		13 643	-4 267		324 909	19 307	6,3 %
Det samfunnsvitensk. fakultet	141 428	4 596		-1 002	-2 376		142 646	1 218	0,9 %
Det juridiske fakultet	65 395	2 125		-481	-1 117	3 000	68 922	3 528	5,4 %
Det psykologiske fakultet	104 503	3 396		-3 471	-1 601		102 827	-1 676	-1,6 %
Fakultet for kunst, musikk og design	148 180	4 816		-732	-1 397	1 000	151 868	3 687	2,5 %
Universitetsmuseet	179 503	5 834			-1 293		184 044	4 541	2,5 %
Universitetsbiblioteket	118 581	3 854			-854		121 581	3 000	2,5 %
Sum faglig virksomhet	1 617 467	52 568	39 911	3 876	-19 594	5 000	1 699 227	81 760	5,1 %
Styret	95 020	3 088		-		-1 754	96 354	1 334	1,4 %
Sum diverse felles tiltak	95 020	3 088	-	-	-	-1 754	96 354	1 334	1,4 %
Fellesadministrasjonen	301 695	9 805			-2 172		309 328	7 633	2,5 %
Sum Fellesadministrasjonen	301 695	9 805	-	-	-2 172	-	309 328	7 633	2,5 %
Sum basis	2 014 182	65 461	39 911	3 876	-21 766	3 246	2 104 910	90 727	4,5 %

Følgende budsjettendringer er tatt inn i budsjettforslaget:

- Fakultetenes rammer økes med til sammen 3,876 mill. kroner i basis for studieplasser i 2027. Fordelingen er direkte knyttet til de miljøene som er tildelt studieplassene, og fordelingen mellom fakultetene vil variere.
- Senter for klimadynamikk flyttes fra øremerket tildeling til rammetildeling ved NT, med 39,9 mill. kroner
- Det er trukket ut 21,8 mill. kroner til å dekke statlige kutt.
- Annen realendring
 - Opptrapping av HF sin tildeling til småfagmodellen, år tre av fire, med 6 mill. kroner.
 - NT sin ramme reduseres med 5 mill. kroner knyttet til reduksjon i Sarssentret sin bevilgning, år to av tre.
 - Opptrapping av JUSS sin tildeling til justering av undervisningsopplegget, år tre av tre, med 3 mill. kroner.
 - Opptrapping av KMD sin tildeling knyttet til fusjoneringen, år tre av fire, med 1 mill. kroner.
 - Det er trukket ut siste halvårseffekt av ukrainaplasser på 1,754 mill. kroner fra styret.

Resultatuttelling utdanning

Utdanningskomponenten består av avlagte studiepoeng, avlagte doktorgrader og gjennomføring på normert tid.

Avlagte studiepoeng og avlagte doktorgrader premieres med en sats per enhet, som viderefordes til fakultetene med 75 % av effekten.

Gjennomføring på normert tid er delt opp i to deler:

- Fullføringsandel ved egen institusjon i forhold til året før (gjennomføring endring). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid i 2025 mot 2024. Denne viderefordes til fakultetene med 75 % av effekten.
- Fullføringsandel i 2025 i forhold til sektoren (gjennomføring nivå). Denne sammenligner gjennomføring på normert tid ved UiB med gjennomføringen i sektoren. Denne viderefordes ikke til fakultetene, men dekkes sentralt.

Tabell 3. Resultatuttelling utdanning 2027

	Åpen ramme 2025	LPK på åpen ramme	Aktivitetsendring					Åpen ramme 2026
			Studie-poeng	Doktor-grader	Gjennomf. endring	Gjennomf. nivå	Sum	
HF	120 605	3 920	529	-2 714	2 062	0	-123	124 402
NT	213 600	6 942	1 063	-4 265	1 022	0	-2 180	218 362
MED	274 822	8 932	2 583	1 550	-670	0	3 463	287 217
SV	177 389	5 765	-800	-775	3 042	0	1 467	184 621
JUS	89 522	2 909	5 494	388	-189	0	5 693	98 124
PS	114 672	3 727	388	1 938	1 755	0	4 081	122 480
KMD	45 453	1 477	-635	-387	153	0	-869	46 061
Sum fak	1 036 063	33 672	8 622	-4 265	7 175	0	11 532	1 081 267
UiB felles	382 521	12 433	2 956	-1 418	3 344	-809	4 073	399 026
Sum UiB	1 418 584	46 105	11 578	-5 683	10 519	-809	15 605	1 480 293

Resultatuttelling forskningsinsentiv fakultet

Den delen av den interne forskningsinsentivene ved UiB som skal tilfalle fakultetene, vil bli gitt i rammen og er vist i tabell 4.

Endringen i tabellen viser endringen i aktivitet for aktivitetstypene ERC, annen EU, SFF og SFI+ (SFI/FME/FKB), multiplisert med de satsene som ble fastsatt i inntektsfordelingsutvalget sin gjennomgang av inntektsfordelingsmodellen ved UiB (sak 29/24).

Samlet sett er nivået på indikatoren uendret med en økning på annen EU-aktivitet og nedgang for både SFF og SFI+. Tabellen viser også at det er store forskjeller mellom fakultetene når det gjelder endring i indikatoren.

Tabell 4. Forskningsinsentiv fakultet 2027

	Fakultet-sinsentiv 2026	Endring					Fakultet-sinsentiv 2027
		ERC	Annen EU	SFF	SFI+	Sum	
HF	8 094	1 961	12	227	-73	2 128	10 222
NT	32 420	-6 421	1 246	-133	-1 754	-7 062	25 358
MED	12 274	7	1 445	-1 413	797	835	13 109
SV	11 195	4 258	-534	-89	-85	3 550	14 745
JUS	248	129	-49	0	0	80	328
PS	3 234	161	529	-407	9	292	3 526
KMD	331	0	55	-0	0	54	385
UM	99	0	-5	0	0	-5	95
Sum	67 894	95	2 700	-1 815	-1 106	-126	67 768

Rekrutteringsstillinger

Inntektsfordelingsutvalget anbefalte i sin rapport at alle rekrutteringsstillingene bør gjøres midlertidige og at det fremdeles følges opp et måltall internt på UiB, selv om KD ikke lenger følger opp dette. I fordelingen for 2027 vil dette følges opp ved at flere av de faste rekrutteringsstillingene gjøres midlertidig slik at omtrent ¼ av stillingene reforderes hvert år.

I tabell 6 vises hvor mange midlertidige stillinger som i utgangspunktet utgår i 2027 og skal reforderes. I tillegg viser det hvor mange faste stillinger som gjøres midlertidige og skal reforderes. Disse 140 er ikke inkludert i fakultetenes konsekvensjusterte rammer nå.

Tabell 5. Rekrutteringsstillinger til refordeling 2027

Rekrutterings-stillinger	MNT utgått 2026	Andre utgått 2026	Andre økning midlertidige	Sum
HF	-	-3,0	-17,0	-20,0
NT	-5,0	-2,0	-42,0	-49,0
MED	-	-5,0	-30,0	-35,0
SV	-	-2,0	-12,0	-14,0
JUS	-	-1,0	-5,0	-6,0
PS	-	-4,0	-8,0	-12,0
KMD	-	-1,0	-4,0	-5,0
UM	-	-	-2,0	-2,0
Andre/UST	-	3,0	-	3,0
Sum	-5,0	-15,0	-120,0	-140,0

Satsene økes med LPK og nedjusteres med antatt statlig kutt og er estimert til følgende:

	Sats 2026	LPK	Kutt	Sats 2027
Grunnsats	1 103 100	35 900	-7 900	1 131 100
Mellomsats	1 173 344	38 100	-8 400	1 203 044
Høy sats	1 208 379	39 300	-8 700	1 238 979

Videre budsjettprosess for 2027 og langtidsrammen til 2031

Tabellen under viser årets budsjettprosess. I tillegg vil det legges opp til dialogmøte med Studentparlamentet.

Tabell 6 - Budsjettprosess for 2027

Budsjettkalender - budsjett 2027	
Tidspunkt	Aktiviteter
02.mar	Budsjettkonferanse I - budsjett 2027
mars	Dialogmøter - oppfølging av saker fra budsjettkonferansen
07.mai	Universitetsstyret behandler Konsekvensjustert ramme og hovedlinje for budsjett 2027
22.mai	Rundskriv om konsekvensjustert ramme (foreløpig tildelingsbrev) og innspill til endelig UiB-budsjett for 2027
24.aug	Budsjettkonferanse II - budsjett 2027 (dato er tentativ)
01.sep	Budsjettforslag for 2027 fra fakulteter og avdelinger
07-18. sep	Dialogmøter om budsjett, mål og virkemidler
10.sep	Universitetsstyremøte - evt. mulighet til å orientere styret
07.okt	Statsbudsjettet legges frem (tentativt)
29.okt	Universitetsstyret behandler universitetets budsjett for 2027 og langtidsbudsjett frem til 2031 samt forslag til innspill til statsbudsjett 2028
01.nov	UiB sender inn innspill til statsbudsjett for 2028
16.nov	Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027
desember	Statsbudsjettet for 2027 vedtas i Stortinget - evt med endringer. Tildelingsbrev fra KD
feb.27	Universitetsstyret vedtar evt endringer basert på tildelingsbrev fra KD

Universitetsledelsen arrangerte budsjettkonferanse 2. mars. Her ble den økonomiske situasjonen og planlegging under usikkerhet for de kommende årene, diskutert. Budsjettkonferansen ble fulgt opp med dialogmøter med fakultetsledelsene.

Foreløpige rammer gitt i dette brevet, har som mål å gi fakultetene grunnlag for gjennomføring av egen budsjettprosess. Samtidig fortsetter UiBs prosess for helheten i budsjettet for 2027. Et budsjett som også omfatter fordeling av rekrutteringsstillinger som utløper, øremerkede tiltak, investeringer, BOA-budsjett og budsjett for øvrige inntekter. Det vil bli flere møter med dekanene frem mot UiBs budsjettvedtak i oktober og nye dialogmøter i september.

Fakultetet bes om å utarbeide fullstendige budsjettforslag innen **1. september**. Det forutsettes at forslagene er forankret i fakultetenes ledelser når forslaget sendes inn, men det er ikke krav om at budsjettforslagene skal være behandlet i fakultetsstyrene før innsendelse.

I dialogmøtene i september vil budsjettvurderinger på kort og lang sikt bli drøftet. Forslag til budsjett legges deretter fram til behandling i universitetsstyremøte 29. oktober. Fakultetene skal ha mottatt tildelingsbrev for 2027 innen 16. november med evt. justering for endringer i stortingsvedtak i første styremøte i 2027.

Budsjettforslaget for 2027 og langtidsbudsjettet frem til 2031

Forslaget fra fakultetet er del av grunnlaget for universitetsstyrets vedtak om budsjett for 2027 og UiBs langtidsbudsjett frem til 2031.

Langtidsbudsjettet skal vise fakultetets/avdelings plan for årene 2027 til 2031.

Planen skal ta utgangspunkt i fakultetets nåsituasjon og vise hvordan fakultetet vil mestre utfordringene som venter de kommende årene. Budsjettet for 2031 skal derfor vise hvordan fakultetet planlegger å se ut dette året målt i type inntekter, antall årsverk/lønn, investering, drift mv.

Fakultetet er kjent med at studieinntekter og bidrags/oppdragsinntekter kan påvirkes uavhengig av generell reduksjon i rammebudsjettene. Videre er bidrag fra BOA-prosjektene og kostnader til areal og andre poster påvirkbare. Det er disse faktorene («driverne») som mest påvirker et fakultets økonomiske handlemåte fremover. Fakultetets plan må vise hvordan driverne skal påvirkes og hvordan effekten av dette skal disponeres.

Følgende mal skal legges til grunn for utarbeidelse av budsjettforslagene:

1. Anslag på samlede inntekter i 2027

Hovedtabell

Budsjettforslag for inntekter fakultet xx (tusen kr)	Budsjett 2026	Budsjettforslag 2027	Endring	Endring %
Basis				
Resultatbasert uttelling åpen ramme			-	
Resultatbasert uttelling lukket ramme/forskningsind. fak.			-	
Delsum annuum	-	-	-	
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger			-	
Øremerkede midler annet			-	
Delsum øremerket	-	-	-	
Sum KD-inntekt	-	-	-	
Instituttinntekter annuum			-	
Instituttinntekter øremerket			-	
Sum instituttinntekter	-	-	-	
GA-inntekt som settes av for investeringer			-	
GP-inntekt som settes av for investeringer			-	
Investeringer finansiert av BOA			-	
Avskrivningsinntekter			-	
Inntekter til investering/avskrivning	-	-	-	
Sum grunnbevilgning	-	-	-	
Bidragmidler NFR			-	
Bidragmidler EU			-	
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler			-	
Sum bidrags- og oppdragsmidler	-	-	-	
Sum totalt inntektsbudsjett	-	-	-	

Anslaget skal vise en realistisk oversikt over hvordan fakultetets samlede ressursramme ventes å bli i 2027.

Det legges til grunn følgende:

- Lønns- og priskompensasjon på 3,25 %

- Strategisk omfordeling på 0,0 %.
- Statlige kutt på 0,72 %

Økonomiavdelingen vil sende ut tabeller og grunnlagsinformasjon som inkluderer anslag på endringer i resultatinntekter, endring i studieplassinntekter og endring i rekrutteringsstillinger.

Dersom fakultetet legger til grunn en vekst utover det som følger av forutsetningen over, må dette komme klart frem i forslaget. Dersom fakultetet mener det allerede er innvilget budsjettøkning må dette tydelig komme frem i forslaget.

2. Omtale av planlagt disponering av 2027-budsjettet

- Viktige mål og tiltak ved fakultetet i 2027 innenfor UiB-strategi og egen strategi
 - Fakultetet bes kort omtale sine mål, tiltak, ressursinnsats og resultater innenfor prioriterte områder ved fakultetet.
- Fakultetets vurdering og tiltak for å øke studieinntektene, samt forslag knyttet til studieplasser.
 - Dersom fakultetet har forslag om nye studieplasser eller omdisponering av allerede tildelte studieplasser, kan dette omtales under dette punktet. Det vises til tabellen «Studieplasser» i utsendt materiale. Denne bes brukt i budsjettforslaget. Fakultetets tiltak og resultater knyttet til gjennomstrømning kan også omtales under dette punktet.
- Fakultetets vurdering av hvordan BOA-inntektene kan økes og hvordan fakultetet arbeider for å sikre en bærekraftig BOA-portefølje.
 - Herunder planlagte budsjettposter på inntekter, egeninnsats og overhead
 - Fakultetet bes om å gi sin vurdering av potensialet for BOA-inntekter i kommende budsjettår og hvilket inntektskrav for 2026 som foreslås. Videre å omtale nivå, utvikling og effekter av egeninnsats fra grunnbevilgningen til BOA og overhead o.l. fra BOA til grunnbevilgningen. Det vises ellers til tabellen «spesifisering BOA» i vedlegg som bes brukt i budsjettforslaget.
- Fakultetets mål, tiltak og resultater innen ressursstyring, bla:
 - Hvordan arbeider fakultetet for å opprettholde vitenskapelig kapasitet på lang sikt.
 - Hvordan arbeider fakultetet med arealeffektivisering.
 - Hvordan arbeider fakultetet for å ta bort interne ubalanser i økonomien og sikre en sunn utvikling innenfor fastsatte budsjettrammer.
 - Fakulteter med nedbetalingsplan skal omtale plan for nedbetaling for årene i langtidsplanen (til 2031) og hvilken langsiktig vitenskapelig kapasitet fakultetet ser kan opprettholdes innenfor en bærekraftig økonomi.
 - Hvordan fakultetet planlegger å opprettholde eksisterende vitenskapelige infrastrukturer og etablere eventuell ny infrastruktur.
- Fakultetets innspill til UiBs prioriterte formål (øremerkede avsetninger)
 - Fakultetet kan her foreslå hvordan UiBs øremerkede midlene skal disponeres. Det er liten frihetsgrad i dette budsjettet på kort sikt. Ved forslag om bruk av midlene må

varighet av bevilgningen og hvordan egen finansiering inngår i planene for tiltaket omtales.

- Fakultetene kan også fremme forslag til EVU-tilbud. UiB har fått midler i rammen basert på innvilgede søknader i tidligere utlysninger fra HK-dir som kan brukes til å finansiere langsiktige EVU-tilbud. Forslagene bør inkludere en kort beskrivelse av:
 - Målgruppe (kompetansebehov, etterspørsel og rekrutteringsgrunnlag)
 - Finansieringsbehov og eventuell annen finansiering
 - Eventuelle eksterne og interne samarbeidspartnere
 - Forankring i strategier og planer (innretning i tråd med universitetsstrategien og fakultetets faglige profil)
 - Langsiktige planer

- **Investeringer**

- Investeringer til budsjett 2027. Fakultetet bes om å omtale sitt planlagte nivå på investeringer (utstyr som skal føres i balansen og avskrives) og hvordan det er tenkt finansiert. Her vises det planlagte investeringsnivået. I teksten omtales anslagsvis hvor mye av dette som er tenkt finansiert av øremerkede midler eller av BOA-midler.
- Investeringsplan 2027-2031. Fakultet bes om å sette opp planlagte investeringer for perioden 2027-2031. Planen skal bidra til å følge opp kravet om en samlet investeringsplan som stilles fra KD. Denne planen skal bestå av en detaljert (så langt det lar seg gjøre) liste fordelt på konkret investering, beløp og år. Tabell med eksempel vil bli sendt ut til fakultetene.

Fakultetets forslag til bygningsmessige tiltak og/eller investeringer i inventar og utstyr knyttet til ombyggings- og flytteprosjekter sendes til Eiendomsavdelingen innen 1. september med kopi til Økonomiavdelingen.

Langtidsbudsjett for 2027 - 2031

Fakultetet bes levere et langtidsbudsjett for årene frem til 2031 som tallfester fakultetets plan for egen virksomhet.

Det forventes at fakultet har vurdert ulike scenarier i prosessen med utviklingen av denne planen. Planen skal vise hvilke inntekter fakultetet regner med på GB og BOA og de korresponderende kostnadene. Langtidsbudsjettet skal vise fakultetets plan i tall slik malen for langtidsbudsjett viser og kommentarer om hovedstørrelsene. Omtalen skal ellers omhandle det som er beskrevet under Budsjett 2027 avsnittene over, men for årene frem til 2031. Spesielt skal fakultetet omtale hva fakultetet vil gjøre for å oppretthold vitenskapelig kapasitet.

Langtidsbudsjettet skal være bygget på rimelige forutsetninger og være realistisk. Fakultetet skal ikke bygge inn inntektsøkninger fra KD eller interne omfordelinger som ikke er vedtatt. Slike forhold kan likevel omtales tekstlig for å vise hvordan det kunne bidra i økonomien. Langtidsbudsjettet skal vise fakultets plan for å mestre de kommende årene utfordringer med de rammer som er tildelt og med de virkemidler fakultetet selv disponerer over.

- Basert på Statistisk sentralbyrås prognose fra mars 2026 legges det til grunn en lønns- og priskompensasjon på 3,25 % for 2027. For årene 2028-2031 vurderes den noe lavere og settes til 3 %.
- Nivået på statlige kutt har variert de siste årene, men det har vært inkludert i statsbudsjettet i mange år. Det er vanskelig å estimere et rimelig nivå på kutt i årene fremover, men det er grunn til å forvente en form for kutt i bevilgningene gitt antakelser om svakere budsjetter for sektoren. Det legges til grunn et statlig kutt på 0,72 % i 2027 og 0,75 % per år i årene 2028 til 2031.
- Pensjonspremien består av variable elementer og påvirkes av lønnsøkning og tidspunkt for pensjonering. Dette gjør premien komplisert å anslå både for UiB og SPK, og gjør det usikkert hva den vil være i årene fremover mot 2031. Som omtalt under forventninger til statsbudsjett for 2027, anslås arbeidsgivers andel av pensjon til 8,5 % i 2027, som også antas å være nivået for perioden 2028-2031.

Forutsetningene over brukes til å anslå forventede inntekter frem til 2031. Ut over dette må det også gjøres antakelser om veksten enhetene kan skape selv.

Mer konkret informasjon om levering av langtidsbudsjettet og ny mal vil bli sendt ut til fakultetene per e-post.

Dialogmøter

Dialogmøter gjennomføres som nevnt i september.

Maler for budsjettforslag for 2027 (hovedtabell og spesifisering av BOA), investeringsplan og langtidsbudsjett 2026-2031 vil bli sendt til det enkelte fakultet.

Vi ser fram til videre dialog om budsjettet for 2027 og plan frem til 2031!

Med vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
Økonomidirektør



Behandles i
Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.
26/45489

Dokumentdato
20.05.2026

Saksnr.
36/26

Møtedato
10.06.2026

Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- [Nåværende reglement](#)

Saken gjelder

Spesialistutdanningen i odontologi ved Institutt for klinisk odontologi har sitt eget utfyllende reglement som regulerer blant annet opptak, krav til studieprogresjon og vurdering/eksamen. Det er nå behov for endringer i reglementets § 2 *Studiene (Tidsbegrensning)* og § 9 *Undervisning (punkt a vedr. innpassing)*.

Under § 2 om tidsbegrensning i studiet er den ytre grensen økt fra hhv 5 eller 7 år til 6 eller 8 år, avhengig av spesialitet. Dette er i tråd med Helsedirektoratets gjeldende [Generelle regler for spesialistutdanning av tannleger](#).

Under § 9 om innpassing av tidligere utdanning, er dagens begrensning om at utdanning eldre enn 10 år ikke kan innpasses, fjernet. Fakultetet har gjennom jurist på Studieavdelingen fått avklaring om at det ikke er mulig å sette slik tidsbegrensning dersom det faglige innholdet i utdanningen er dekkende for det man søker fritak fra.

Programutvalget for odontologiske fag har også ønsket også å endre ordlyden i § 5.3 *Krav til dokumentasjon* der det i dag kreves at student som blir akutt syk på eksamen skal fremlegge legeerklæring utstedt på eksamensdagen. Dette kravet er fjernet, og erstattet med avsnitt om at dokumentasjon skal leveres så snart som mulig og senest innen to uker. Dette er i tråd med alminnelige regler for fravær på eksamen ved UiB.

Programutvalget vedtok det reviderte reglementet i møte 28. april. Nytt reglement legges nå fram for fakultetsstyret for endelig vedtak. Revidert reglement ligger vedlagt saken.

Fakultetet ønsker også å orientere fakultetsstyret om at spesialistutdanningen i odontologi våren 2026 har blitt omgjort fra ett studieprogram med åtte studieretninger til åtte separate studieprogram. Dette skyldes Helsedirektoratets omlegging til ny automatisert dataflyt for utstedelse av autorisasjoner og spesialistgodkjenninger. I denne ordningen må alle studietilbud som leder til autorisasjon ha en egen kvalifikasjon for å fanges opp på riktig måte. Omleggingen er i første rekke teknisk, og faglig opplegg og emnesammensetning forblir uendret. Dette har ikke medført behov for endringer i reglementet.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar revidert versjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi.

Synnøve Myhre
avdelingsdirektør

20.05.2026/Martha Houen Dahle/EVENTUELLE ANDRE SAKSBEHANDLERE



Utfyllende reglement for Spesialistutdanning i odontologi ved Universitetet i Bergen

*INSTITUTT FOR KLINISK ODONTOLOGI/DET
MEDISINSKE FAKULTET*



UNIVERSITETET I BERGEN

Innholdsfortegnelse

§ 1 Virkeområde.....	3
§ 2 Studiene	3
Tidsbegrensning i studieløpet:	4
§ 3 Opptak	4
3.1 Opptaksorgan	4
3.2 Formelle opptakskrav	4
3.3 Rangering av søkere; poengfordeling.....	5
I. Praksis som tannlege:	5
II. Samfunnsmessige hensyn:	5
III. Faglige kvalifikasjoner:	6
IV. Opptaksintervju/ personlig egnethet:	6
Rangeringsprosessen:	6
3.4 Nasjonal utlysning av opptak.....	7
§ 4 Studierett	7
§ 5 Fravær	8
5.1 Fravær generelt	8
5.2 Definisjon av gyldig fravær	8
5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær	8
§ 6 Permisjoner	9
6.1 Korttidspermisjon	9
6.2 Langtidspermisjon	9
§ 7 Opphør av studierett.....	9
§ 8 Studieprogresjon	10
§ 9 Undervisning	11
Retningslinjer for vurdering av spesial-/spesialistarbeid:	12
§ 10 Vurderingsform	13
§ 11 Karakterfastsetting og sensur.....	13
§ 12 Avsluttende eksamen.....	13
Om oppmelding til eksamen	13
Eksamenskommisjon	13
Andre rammer tilknyttet avsluttende eksamen	14
§ 13 Diplom.....	14
Referanser til relevant regelverk og ressurssider.....	14

Reglementet utfyller Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD) LOV-2024-03-08-9, Lov om helsepersonell (HOD) LOV-1999-07-02-64, Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD) FOR-2024-06-28-1392 utdypet av Veileder til forskrift til lov om universiteter og høyskoler kapittel 7 Skikkethetsvurderinger (HkDir) VEIL-FOR-2024-06-28-1392, Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD) FOR-2017-01-06-13, Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD) FOR-2023-06-15-1359, Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD) FOR-2018-11-27-1907 samt Generelle regler for spesialistutdanning av tannleger (HOD) GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Spesialistregelverket (HOD) for hvert fagområde dekkes av de fagspesifikke utdanningenes studieplaner.

§ 1 Virkeområde

Reglementet gjelder for studenter som har opptak til spesialistutdanning i odontologi ved Universitet i Bergen. I tillegg omfatter reglementet spesialutdanning i kariologi som tilbys ved Institutt for klinisk odontologi. Spesialutdanning i kariologi er imidlertid ikke omfattet av reglementet tilknyttet nasjonalt opptak, se § 3 pkt. 3.1 andre avsnitt i dette reglementet. Spesialutdanningen er heller ikke omfattet av GENREG-SPESUTD-TANNLEGER.

Spesialist-/ spesialutdanningen har en normert studietid på 3 år og gir 180 studiepoeng. Unntatt fra dette er spesialistutdanning i oral kirurgi og oral medisin som har en normert studietid på 5 år og gir 300 studiepoeng.

§ 2 Studiene

I tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER skal studentene ha spesialistrettet veiledning. Hovedveileder skal ha dobbeltkompetanse (PhD eller dr. grad og være godkjent spesialist innenfor spesialistdisiplinen). Hovedveileder inngår også som medlem i eksamenskommisjonen ved avsluttende spesialisteksamen og skal være ansatt i hovedstilling ved Universitetet i Bergen. Hovedveileder utpeker også de kliniske veilederne som deltar i studieprogrammet.

Spesial-/spesialistutdanningen er et fulltidsstudium. Hvert studieår er delt i to semestre der hvert semester tilsvarer 30 studiepoeng. Undervisningen beregnes til minimum 36 timer per uke i 40 uker per år.

Ved å akseptere tildelt plass ved spesialistutdanningen, forplikter studenten seg til å følge studieplanen ved den fagseksjonen studenten har fått opptak ved og som foreligger ved studiestart.

Spesialistutdanningen omfatter fagområdene:

- Endodonti
- Kjeve- og ansiktsradiologi
- Kjeveortopedi
- Oral kirurgi og oral medisin
- Oral protetik
- Pedodonti
- Periodonti

Spesialutdanningen omfatter fagområdet:

- Kariologi

Tidsbegrensning i studieløpet:

- Spesialistutdanningen i odontologi skal normalt være et fulltidsstudium.
Maksimal studietid er 6 år for alle spesial-/spesialistutdanningene unntatt Oral kirurgi og oral medisin der maksimal studietid er 8 år.
- Deltidsstudier innvilges kun unntaksvis og etter særskilt søknad i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Søknaden henstilles Programutvalg for odontologiske fag ved programutvalgsleder.

§ 3 Opptak

3.1 Opptaksorgan

Det medisinske fakultet ved Programutvalg for odontologiske fag er ansvarlig for opptak til spesial-/spesialistutdanningen.

De ulike fagområdene ved Institutt for klinisk odontologi vurderer og foreslår rangering av søkerne etter nasjonal utlysning av opptaket. Programutvalg for odontologiske fag vedtar rangering som deretter oversendes Nasjonal opptakskomiteé for spesialistutdanning i odontologi (NOS). NOS kan endre rangeringene gjort av fagområdene av hensyn til nasjonale og regionale behov for spesialistkompetanse. Vedtatt rangering av NOS fremstilles for Programutvalg for odontologiske fag som fatter vedtak om opptak.

3.2 Formelle opptakskrav

Søkere til spesial-/spesialistutdanning i odontologi må kunne oppfylle og dokumentere følgende, formelle opptakskrav:

- Norsk eller utenlandsk grunnutdanning i odontologi med godkjent autorisasjon som tannlege i Norge
- Praksis som tannlege:
 - Minimum 2 års (24 måneder) arbeidspraksis som tannlege i Norge, Sverige eller Danmark i 100% stilling på søketidspunktet og *ikke* på tidspunkt for studiestart. Det skal legges vekt på allmenn praksis, med utgangspunkt i full stilling.
 - Det skilles ikke mellom offentlig og privat praksis.
 - Arbeid ved en odontologisk universitetsklinikk likestilles som praksis.
 - Det gis ikke fritak fra dette kravet basert på foreldrepermisjon.
 - Inntil ett år kan erstattes med utført vitenskapelig arbeid. Fritak fra minstekravet om praksis gis kun dersom arbeidet er av relevans for det fagområdet det søkes opptak til, og dette må være dokumentert ved publikasjon eller tilsvarende. Gis det fritak fra minstekravet på denne bakgrunn, vil ikke det vitenskapelige arbeidet i tillegg utløse poengtildeling etter punkt III b om rangering av søkere.

- Språkkrav i norsk/ skandinavisk og engelsk som ved Samordna opptak på grunnutdanningsnivå.

3.3 Rangering av søkere; poengfordeling

I. *Praksis som tannlege:*

Det gis maksimalt 4 poeng for inntil 4 år utover minstekravet på 2 år, jfr. pkt. 3.2 om opptakskrav i dette reglementet. 2 år = 0 poeng; 3 år = 1 poeng; 4 år = 2 poeng; 5 år = 3 poeng; 6 år = 4 poeng.

II. *Samfunnsmessige hensyn:*

Det gis inntil 4 poeng for distriktstilknytning etter fullført spesialisering der styrken av tilknytningen og distriktets behov vurderes. Se sentralitetsindeksen som er publisert av SSB for å angi sentralitet for aktuell kommune.

1 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i sentrale strøk. Gjelder sentralitetsindeksens score 1-3.

2 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om overtakelse av arbeidsoppgavene til spesialist som planlegger å avslutte sitt virke (dvs. ikke utvidelse av eksisterende kapasitet) i distrikts-Norge. Gjelder sentralitetsindeksens score 4-6.

3 poeng:

Søker dokumenterer inngått skriftlig avtale om å utøve spesialistvirksomhet ved en klinikk som ligger i distrikts-Norge, **med** anbefaling fra fylkestannlegen som uttrykker behov for aktuell spesialistkompetanse i distriktet. Om slik anbefaling fra fylkestannlegen ikke foreligger, gis ingen poeng. Anbefalingen må være årsfersk og sendes som kopi fra Fylkestannlegen til utdanningsinstitusjonen det søkes opptak til. Gjelder sentralitetsindeksen score 4-6.

4 poeng:

- Søker har skriftlig og lovlig avtale med offentlig arbeidsgiver. Arbeidsavtalen skal vedlegges signert av både arbeidsgiver og søker. Avtalen bør inneholde følgende elementer:
 - Avtalt studiestøtte fra arbeidsgiver i form av lønn eller stipend under hele utdanningen.
 - Avtalt plikttjeneste i en spesialisttannlegestilling hos arbeidsgiveren etter endt utdanning.
 - Krav om at søkeren til utdanningen tildeles studieplass i Norge og gjennomfører utdanningen på normert tid.

- Beskrivelse av fremtidig ansettelsesforhold (inkludert stillingsprosent)
- Spesifisering av hvilket fagområde søkeren skal spesialisere seg i og hvilket opptaks-år avtalen er gyldig for. Hvis avtalen skal ha gyldighet utover dette året, må den fornyes.
- Søker har lovlig avtale jfr. punkter over eller intensjonsavtale med odontologisk lærested med sikte på senere fast tilknytning og bindingstid på minimum 2 års arbeid som spesialist ved lærestedet etter fullført studieløp (forutsetter at lønn/ stipend følger kandidaten).

III. *Faglige kvalifikasjoner:*

Det gis inntil 4 poeng for hver av følgende kategorier (gradering: 0-1-2-3-4), mulig maksuttelling totalt er 16 poeng:

- a. Kurs (omfang og type vektes)
- b. Forskning, publikasjoner, annen formidling som er relevant for fagdisiplinen, herunder oppnådd ph.d.-grad (dersom ikke grunnlag for fritak av 1 års klinisk praksis, se punkt 3.2 i dette reglementet vedr. kategori I), fortrinnsvis innen odontologi, men også innen tilgrensende fagområder.
- c. Dokumentert relevant praksis (primært knyttet til fagdisiplinen)
- d. Annen dokumentert, meritterende virksomhet (utdannelse, praksis, faglig virksomhet)

IV. *Opptaksintervju/ personlig egnethet:*

Det gis inntil 4 poeng for søkerens personlige egenskaper og egnethet for studiet etter intervju (gradering: 0-1-2-3-4):

- Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger opptaksinstitusjonen, ved de respektive fagområder, et antall søkere til intervju. Søkerens holdning til og motivasjon for studiet vektlegges. Evnen til å kunne gjennomføre studiet til normert tid vurderes.
- Intervjuet blir gjennomført enten digitalt eller fysisk.
- Det opprettes intervju komitéer som skal bestå av minst to fagpersoner, enten fra det relevante fagområdet eller en annen spesialitet, og en observatør, fortrinnsvis en representant for spesialistkandidatene.

Rangeringsprosessen:

Trinn 1: Administrativt ansatte ved henholdsvis UiT, UiO og UiB foretar en administrativ poengtildeling etter kategori I og II, dvs. maks 8 poeng. Det avholdes kalibreringsmøte for denne første poengtildelingen.

Trinn 2: Fagområdene foretar sin faglige vurdering av søkerne og tildeler poeng etter kategori III, dvs. maks 16 poeng. Basert på poenguttelling etter kategori I-III, velger fagområdet et antall søkere til intervju. Etter avholdt intervju kan fagområdet tildele ytterligere maks 4 poeng etter kategori IV.

Total maks poenguttelling: 28 poeng

3.4 Nasjonal utlysning av opptak

Opptak til spesialistutdanning i odontologi skjer nasjonalt en gang per år. Universitetet i Oslo koordinerer felles utlysning via Norsk Tannlegeforenings Tidende. Opptaket lyses også ut på instituttets nettsider.

§ 4 Studierett

Det medisinske fakultet tildeler kvalifiserte søkere studierett ved Spesialistutdanning i odontologi etter vedtak om opptak av Programutvalg for odontologiske fag.

Studieretten omfatter:

- 4.1 Rett og plikt til å delta i undervisning og blir vurdert i samsvar med studieplanen for spesial-/spesialistutdanning ved fagområdet studenten er tatt opp til.
- 4.2 Rett til veiledning og til å bruke undervisningsressurser på lik linje med andre studenter ved Universitetet i Bergen, ref. FOR-2023-06-15-1359 § 4-2. Rettighetene forutsetter at plikt til semesterregistrering og betaling av semesteravgift er overholdt i henhold til gjeldende frister; 1. februar for vårsemesteret og 1. september for høstsemesteret. Det kan gis dispensasjon fra overholdelse av nevnte frister ved dokumentert gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.3 Plikt til å melde seg til undervisning og vurdering i aktuelle teoretiske emner. Instituttet melder studenter til undervisning og vurdering i kliniske emner samt til avsluttende spesialisteksamen etter vedtak ved Programutvalg for odontologiske fag.
- 4.4 Obligatorisk frammøte ved studiestart. Manglende frammøte medfører tap av studierett. Programutvalg for odontologiske fag kan gi dispensasjon ved dokumentert, gyldig fravær, jfr. § 5 i dette reglementet.
- 4.5 Rammene for studieretten er regulert av hver enkelt fagseksjons studieplan for spesialistutdanning. Studentene har individuelle utdanningsplaner som skal fastsettes i forkant av det enkelte semester. Bakgrunnen for dette er at ettersom det ikke-fagspesifikke kjernepensum i form av obligatoriske spesialistkurs har en varierende frekvens på 1-3 år, er det ikke mulig å formulere en enhetlig utdanningsplan som dekker alle spesialitetene.
- 4.6 Dersom en students studierett har bortfalt med bakgrunn i kravene som er satt til progresjon i studiet, jfr. § 7 i dette reglementet og hjemlet i FOR-2023-06-15-1359 § 4-5 (1) og (3), har vedkommende ikke rett til å søke om opptak til spesialistutdanning i odontologi på ny.

§ 5 Fravær

5.1 Fravær generelt

Fravær forstås som manglende overholdelse av tidsfrister mht. semesterregistrering, betaling av semesteravgift, oppmelding og annullering av vurderingsmelding, samt manglende oppmøte til eksamen, obligatorisk undervisning og studiestart. Gyldig fravær forstås som berettiget fravær som ikke sanksjoneres i seg selv.

5.2 Definisjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Egen sykdom som gjør gjennomføring av undervisning eller eksamen umulig eller urimelig å kreve
- b) Fødsel
- c) Sykdom hos barn som studenten har omsorg for, innenfor de begrensninger som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9
- d) Dødsfall i nær familie eller hos andre studenten har et nært forhold til, fra en periode på inntil to uker fra dødsfallet
- e) Begravelse eller lignende til personer i nær familie eller som studenten har et nært forhold til
- f) Lovpålagt oppmøte annet sted f.eks rettsinstans

5.3 Krav til dokumentasjon av gyldig fravær

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 5-5

- a) Sykdom og fødsel skal dokumenteres med attest fra lege eller annen fagkyndig person. Attesten må stadfeste at studenten av helsemessige årsaker ikke har kunnet overholde påkrevde tidsfrist eller oppmøte og at den gjelder for nærmere angitt tidsrom/tidspunkt.
Dokumentasjon for gyldig fravær skal leveres så snart som mulig, og senest to uker etter at den obligatoriske undervisningsaktiviteten eller eksamenen var avsluttet.
- b) Ved dødsfall, begravelse eller lignende må studenten oppgi hvem som har gått bort og hvilken relasjon studenten hadde til avdøde. Ellers kreves ingen annen dokumentasjon.
- c) Ved pålegg fra offentlig myndighet om oppmøte annet sted, kreves selve pålegget som dokumentasjon.

§ 6 Permisjoner

6.1 Korttidspermisjon

Korttidspermisjoner ved spesialistutdanning i odontologi defineres som permisjoner som har en varighet fra 2 dager til 1 uke. Studenten må innhente godkjenning fra involverte emneansvarlige og hovedveileder ved aktuell spesialistutdanning. Instituttet avgjør søknaden. Permisjonen skal begrunnes.

6.2 Langtidspermisjon

Langtidspermisjon defineres som permisjon med varighet utover én uke. Søknader om langtidspermisjon må begrunnes og dokumenteres i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 5-2.

Dersom studenten søker om langtidspermisjon, skal søknaden og relevant dokumentasjon rettes til Programutvalg for odontologiske fag senest 1 måned før permisjonsperioden. Instituttet skal i samråd med fagansvarlig/ ansvarlig veileder justere studentens individuelle utdanningsplan innen utløpet av permisjonsperioden.

Langtidspermisjon kan normalt ikke ha langer varighet enn ett år og innvilges et semester om gangen.

Permisjon på grunnlag av vektige velferdsgrunner, eksempelvis sykdom eller barns sykdom, reguleres av FOR-2023-06-15-1359 § 5-3 (1) og er også hjemlet i LOV-2024-03-08-9 § 10-7.

§ 7 Opphør av studierett

Med hjemmel i FOR-2023-06-15-1359 § 4-5

Studieretten opphører:

- (1) Dersom studenten melder at han eller hun ønsker å avslutte studiet.
- (2) Dersom studenten unnlater å oppfylle sine plikter beskrevet i dette reglementet.
- (3) Dersom studenten har blitt funnet uskikket til tannlegegjerningen iht. FOR-2024-06-28-1392 Kapittel 7. Det vises ellers til VEIL-FOR-2024-06-28-1392.
- (4) Dersom studenten mister sin autorisasjon som tannlege etter LOV-1999-07-02-64 § 57. Det medisinske fakultet kan melde fra om forhold som kan gi grunnlag for suspensjon eller tilbakefall av autorisasjonen.

7.4.1 Dersom studenten får sin autorisasjon suspendert etter LOV-1999-07-02-64 § 58, vil studenten også suspenderes fra studiene til saken er endelig avgjort.

7.4.2 Dersom studenten får sin autorisasjon begrenset etter LOV-1999-07-02-64 § 59. Avgjørelsen om opphør av studieretten behandles av Det medisinske fakultet

etter råd fra Programutvalg for odontologiske fag der saken vurderes skjønnsmessig.

- 7.4.3 Dersom kliniske veiledere og fagansvarlig for spesialistutdanningen finner grunn til å rapportere studenten til Statens helsetilsyn for tilbakekall av autorisasjon og evt. skikkethetsvurdering etter § 7 (3) i dette reglementet, suspenderes studenten fra studiene til saken er endelig avgjort.
- (5) Dersom studenten oppnår studierett ved et annet studium ved Universitetet i Bergen, med mindre det er forutsatt at også den tidligere studieretten skal bestå.
 - (6) Dersom studenten i to semestre på rad ikke oppnår studiepoeng, med mindre det følges av innvilget permisjon eller annet grunnlag at studieretten likevel skal bestå.
 - (7) Dersom studenten ikke overholder individtilpasset opplegg/ justert utdanningsplan i tråd med § 8 (8.2) i dette reglementet.
 - (8) Dersom studenten har benyttet maksimalt antall vurderingsforsøk (tre), uten å ha bestått et obligatorisk emne/ kurs.
 - (9) Når studentene har fullført og bestått studieprogrammet. Studenten kan søke fakultetet om poststudierett.
 - (10) Dersom studiets ytre tidsbegrensning er nådd, se § 2 siste avsnitt i dette reglementet.

§ 8 Studieprogresjon

- (1) Ved manglende studieprogresjon faller studieretten bort i tråd med § 7 pkt. (6) og (7) i dette reglementet.
- (2) Studenten skal gis varsel om manglende studieprogresjon og gis tilbud om utarbeidelse av individtilpasset opplegg/ justert utdanningsplan før reglene om tap av studierett ved manglende progresjon kan tre i kraft.
- (3) Studenten plikter å holde hovedveileder underrettet om egen studieprogresjon og bidra aktivt til utarbeidelse av individtilpasset opplett/ justert utdanningsplan dersom progresjonen ikke samsvarer med normert studieløp.
- (4) Fagområdet, ved hovedveileder i det aktuelle fagområdet, plikter å gjennomføre midtveisevaluering av studentens progresjon, fortrinnsvis før godkjenning av tredje semesters kliniske tjeneste og seminar og senest innen godkjenning av fjerde semesters kliniske tjeneste og seminar. Fagområdene står selv fritt til å utarbeide et egnet opplegg for midtveisevaluering og er ansvarlig for at denne gjennomføres. Etter at midtveisevaluering er gjennomført, plikter fagområdene å rapportere den enkelte students progresjon i planlagt studieløp til Programutvalg for odontologiske fag.

§ 9 Undervisning

Spesial-/spesialistutdanningen består av fire obligatoriske deler, jfr. punkt a), b), c) og d) nedenfor og i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER og tilhørende SPESIALISTREGELVERK. Undervisning gis i henhold til vedtatte studieplaner i de enkelte studieretninger. Studentene plikter å følge undervisningen i tråd med studieplanen og i samarbeid med veiledere.

Fraværsgrensen for de ulike delene av undervisningen er 10%, uavhengig av årsak.

Laboratoriekurs og klinisk tjeneste/ seminar er obligatorisk undervisning dersom ikke annet fremgår av emnebeskrivelsene. Fagområdene vurderer fortløpende studentens deltakelse i undervisningen når det gjelder punkt b) og c) nedenfor.

- a) Teoretiske emner organisert av instituttet og samarbeidende institutter som omfatter kjernepensum, støttefag og selvstudier. Emnepakken som tilbys, rulleres over et treårsintervall som samsvarer med de ulike studieretningenes studieplaner.

Studenten kan søke Programutvalg for odontologiske fag om innpassing av tilsvarende emner i tråd med LOV-2024-03-08-9 Kapittel 9. Som grunnlag for søknaden, skal det fremlegges emnebeskrivelse og dokumentasjon på avholdt vurdering i emnet samt en skriftlig vurdering av emneinnhold ved emneansvarlig for det emnet det søkes om innpassing for.

- b) Teoretiske og kliniske kurs og seminarer organisert av det enkelte fagområde. Inneholder fagspesifikke kurs, fjernundervisning og selvstudier.
- c) Klinisk tjeneste beskrevet i studieplanen til de ulike studieretningene. Klinisk tjeneste består av veiledet praksis og pedagogisk trening. Fagområdene vurderer, ved hjelp av spesialitetens kravspesifikasjon, hvilke kliniske tjenester de ønsker å benytte i undervisningen. Klinisk tjeneste kan utføres ved klinikker godkjent av instituttet, fortrinnsvis de regionale kompetansesentra og sentral-/distriktssykehus.

Klinisk tjeneste benyttet som grunnlag for opptak gir ikke fritak fra klinisk tjeneste i spesial-/spesialistutdanningen.

Det gis ikke anledning for innvilgelse av fritak/innpassing for obligatorisk instruktørtjeneste i spesial-/spesialistutdanningen med bakgrunn i tidligere ansettelse som instruktørtannlege.

- d) Spesial-/spesialistarbeid:

Arbeidet er skriftlig og kan være basert på egen forskning, være et kompilatorisk arbeid (litteraturoversikt) eller et pedagogisk arbeid.

- Dersom arbeidet er basert på egen forskning eller er et kompilatorisk arbeid, skal dette skrives i artikkelform. Det skal kvalitativt være slik at det kan publiseres i et norsk eller internasjonalt fagfellelvurdert tidsskrift. Dersom studenten er medforfatter, må det fremgå hva som er studentens bidrag til artikkelen.
- Ved pedagogisk arbeid skal arbeidet være et undervisningsopplegg som skal være skriftlig godkjent av gjeldende fagområde og være egnet for selvstudium og/ eller som supplement til undervisning. Undervisningsopplegget skal være forsknings-/evidensbasert. Arbeidet må uansett tema kunne dokumentere studentens vitenskapelige innsikt.

- For dobbeltkompetansekandidater gjelder PhD-arbeidet som spesial-/spesialistarbeid. Én av PhD-artiklene skal da være vurdert og godkjent av en intern komité på lik linje med et spesial-/spesialistarbeid.

Arbeidet/ oppgaven vil blir kontrollert for plagiat.

Dersom en student allerede har avlagt doktorgrad/PhD innen relevante fag, kan det innvilges fritak fra spesial-/spesialistarbeidet etter søknad til Programutvalg for odontologiske fag. Doktorgradens relevans vurderes av det aktuelle fagområdet. Det finnes ingen foreldelsesfrist for doktorgradsarbeid.

Frist for innlevering av spesial-/spesialistarbeid: **15. mars** for vårsemesteret ved planlagt avsluttende spesialisteksamen i samme semester og tilsvarende **15. oktober** for høstsemesteret.

Dersom studenten ikke ferdigstiller spesial-/spesialistarbeidet innen gjeldende frist for avsluttende semester, skal studenten innen samme frist søke Programutvalg for odontologiske fag om utsettelse. Søknaden må støttes skriftlig av hovedveileder og må beskrive for langt studenten har kommet med arbeidet og hva en forlengelse vil kreve av ekstra veiledning. Det kan gis en utsettelse på inntil 1 år.

Retningslinjer for vurdering av spesial-/spesialistarbeid:

- Intern komité: Programutvalg for odontologiske fag oppnevner en intern komité som skal bestå av minst 2 medlemmer. Oppnevningen gjøres etter anbefaling fra de aktuelle fagområdene ved ansvarlig for spesialistutdanningen. Ett av medlemmene må ha avlagt PhD-grad eller være godkjent spesialist. Det andre medlemmet må ha PhD-kompetanse. Komitéen må levere sin vurdering innen 4 uker etter innleveringsfristen for spesial-/spesialistarbeidet. Er arbeidet underkjent til standard 2 (se nedenfor), vil studenten få anledning til å levere inn arbeidet for ny vurdering etter revisjon. Fristen for ny innlevering settes da til 2 uker etter at første vurdering er gitt studenten. Dette for at studenten skal kunne avlegge spesial-/spesialisteksamen inneværende semester.
- Ved vurdering av spesial-/spesialistarbeid i artikkelform kan en versjon av Den norske tannlegeforenings skjema for artikkelvurdering benyttes. Denne vil være tilgjengelig ved studieadministrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi.
- Intern komité vurderer innlevert spesial-/spesialistarbeid til én av følgende tre standarder:
 1. Innlevert spesial-/spesialistarbeid godkjennes, men eventuelle anbefalinger om endringer av mindre omfang kan gis.
 2. Spesial-/spesialistarbeidet må korrigeres i tråd med komitéens tilbakemeldinger og må vurderes på nytt med utførte endringer for å kunne bli godkjent. For at et arbeid skal kunne vurderes til standard 2 må det være realistisk at spesial-/spesialist-arbeidet kan forbedres innen den nye tidsfristen. Komitéen har direkte dialog med studenten i denne prosessen. Komitéen må motta revidert arbeid innen to uker etter første vurdering for å vurdere arbeidet på nytt.
 3. Spesial-/spesialistarbeidet er for mangelfullt til å bli godkjent, og komitéen mener at studenten trenger mer tid enn tildelte to uker for å forbedre arbeidet til et

tilfredsstillende nivå. Spesial-/spesialistarbeidet underkjennes. Komitéen skal gi anbefalinger om videre prosess.

§ 10 Vurderingsform

I spesial-/spesialistutdanningen skal det avlegges eksamen i de fastsatte kurs/emner i henhold til de vedtatte studieplanene som skissert i § 9 a)-c) i dette reglementet. Vurderingsformer i spesial-/spesialistutdanningen inkluderer skriftlige eksamener/prøver, kliniske vurderinger, muntlige vurderinger, læringsmappe og vurderingsmappe i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER. Se også tilhørende SPESIALISTREGELVERK ved HOD for utfyllende informasjon om vilkår for vurdering per fagområde.

§ 11 Karakterfastsetting og sensur

Gjennomført vurdering av kurs/emner i spesial-/spesialistutdanningen blir vurdert til bestått/ikke bestått. For skriftlige vurderinger utenom spesial-/spesialistarbeidet gjelder sensurfrister i tråd med FOR-2023-06-15-1359 § 9-5.

§ 12 Avsluttende eksamen

Om oppmelding til eksamen

Studenten søker, via administrativt ansvarlig, Programutvalg for odontologiske fag om å få avlegge avsluttende spesialisteksamen. Som grunnlag for søknaden skal det vedlegges:

- 1) Oppdatert resultatoversikt der det fremgår at core curriculum og obligatoriske støttfag er bestått
- 2) Bekreftelse fra ansvarlig for den aktuelle spesial-/spesialistutdanningen om at kursdel b) og c) beskrevet under § 9 i dette reglementet er bestått. I dette er det inkludert en godkjenning av den obligatoriske læringsmappen og vurderingsmappen i tråd med GENREG-SPESUTD-TANNLEGER
- 3) Vurdering fra intern komité om at spesial-/spesialistarbeid er godkjent
- 4) Eventuelle vedtak om fritak fra enkeltemner eller spesialistarbeid

Eksamenskommisjon

Når studenten tilfredsstiller kravene for å kunne avlegge avsluttende spesialisteksamen, oppnevner Programutvalg for odontologiske fag, etter forslag fra det aktuelle fagområdet, en eksamenskommisjon for studenten. Eksamenskommisjonen skal bestå av tre medlemmer:

- Ekstern sensor
- Ett av medlemmene fra den interne komitéen som vurderte studentens spesial-/spesialistarbeid
- Eksaminator: En representant fra fagområdet studenten har tatt sin spesial-/spesialistutdanning ved, evt. faglig ansvarlig for spesialistutdanningen i det aktuelle fagområdet

Andre rammer tilknyttet avsluttende eksamen

Frist for innlevering av vurderingsmappen er tre uker før fastsatt eksamensdato. Denne formidles til ekstern dato innen denne fristen.

Dobbeltkompetansekandidater kan fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen før PhD-arbeidet foreligger i endelig form.

Det er rom for å bli vurdert ved avsluttende spesialisteksamen 2-to ganger. Det er da et halvt års karenstid mellom de to eksamenstidspunktene. Dersom studenten blir vurdert til ikke bestått etter andre forsøk, anses spesialistutdanningen som avsluttet og ufullført.

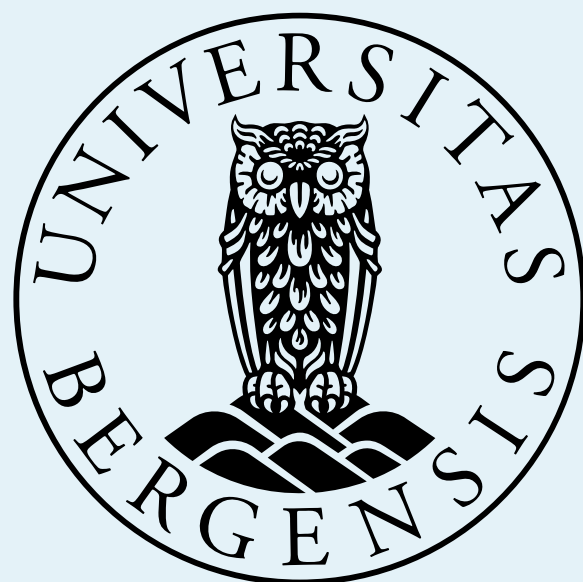
§ 13 Diplom

Instituttet utsteder diplom til studenten for gjennomført og bestått spesial-/spesialistutdanningen. Det sendes samtidig en bekreftelse til Helsedirektoratet om resultatet om fullført og bestått spesialistutdanning. Studenten må selv søke Helsedirektoratet om godkjenning som spesialist, jfr. FOR-2000-12-21-1384. Som underlag for søknaden er utstedt diplom samt bekreftelse til Helsedirektoratet fra administrasjonen ved Institutt for klinisk odontologi om sensur om sensur og avsluttende spesialisteksamen, tilstrekkelig.

Referanser til relevant regelverk og ressurssider

LOV-2024-03-08-9	Lov om universiteter og høyskoler av 2024 (KD)
LOV-1999-07-02-64	Lov om helsepersonell (HOD)
FOR-2024-06-28-1392	Forskrift til universitets- og høyskoleloven av 2024 (KD)
VEIL-FOR-2024-06-28-1392	Veileder til forskrift til lov om universiteter og høyskoler kapittel 7 Skikkethetsvurderinger (HkDir)

<u>FOR-2017-01-06-13</u>	Forskrift om opptak til høgare utdanning rev. 2024 (KD)
<u>FOR-2000-12-21-1384</u>	Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger (HOD)
<u>FOR-2023-06-15-1359</u>	Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen av 2024 (KD)
<u>FOR-2018-11-27-1907</u>	Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen av 2019 (KD)
<u>GENREG-SPESUTD-TANNLEGER</u>	Generelle regler for spesialistutdanning av tannleger (HOD)
<u>SENTRALITETSIDEKSEN</u>	Statistisk Sentralbyrå (SSB)





Handsamast i
Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.
26/51480

Dokumentdato
01.06.2026

Saksnr.
37/26

Møtedato
10.06.2026

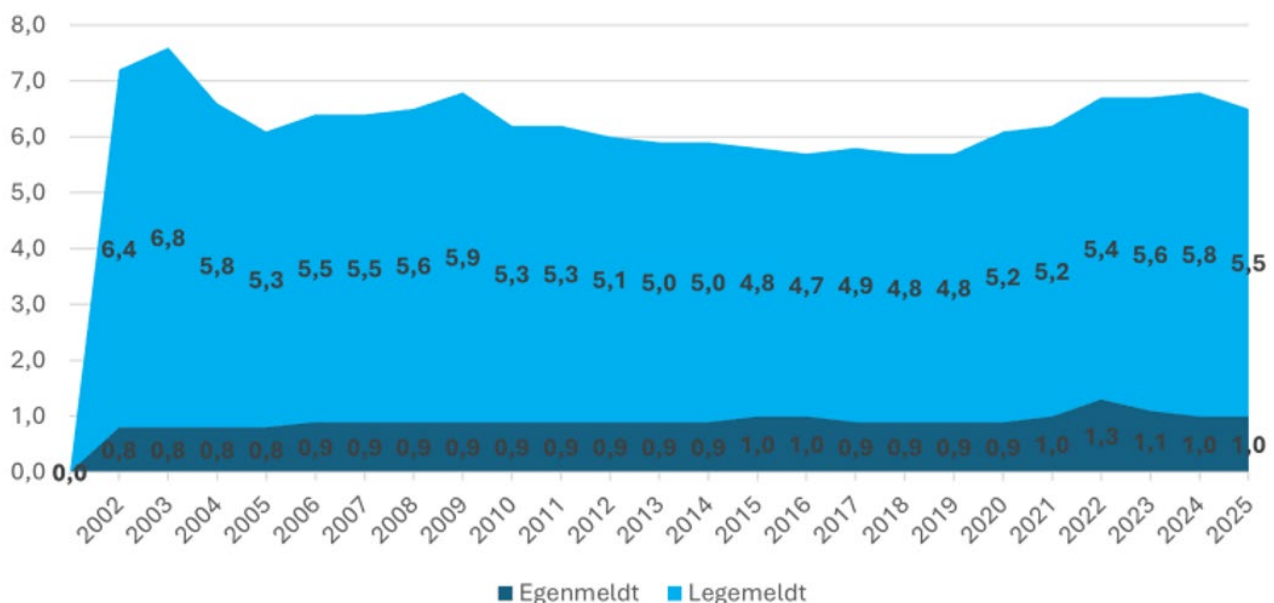
Sjukefråværsrapportering Det medisinske fakultet 2025

Bakgrunn

Sjukefråværestrenden i *Noreg* dei siste 4-5 åra har vore stigande etter 6-7 år med lågare sjukefråvær, sjå figur 1. I 2025 har ein sett ein relativt god nedgang frå 5,8% i 2024 til 5,5% i 2025. *Universitetet i Bergen (UiB)* har historisk i all hovudsak fylgd trenden som i resten landet, men har lege kring 1% til 0,5% lågare, sjå tabell 1. Det er framleis stor politisk fokus på temaet sjukefråvær, og UiB har arbeidd aktivt med desse utfordringane dei siste åra, sjå [Nye grep for redusert sykefravær - regjeringen.no](#). Det er også gjennomført fleire tiltak frå HR-seksjonen ved *Det medisinske fakultetet (MED)* i løpet av 2025.

Sjukefråværsstatistikken i rapporten er henta frå rapporteringsverktøyet Innsikt, som er basert på uttrekk frå *DFØ Innsikt*, *NAV*, *Arbeidsmiljøutvalet (AMU)* sak 8/25 og sak 8/26. Det vert teke atterhald om variasjonar i datagrunnlaget. Det vert også synt til *oversyn over sjukefråvær* i detalj for fakultetsadministrasjonen og institutt, lagd ved saka.

Figur 1. Samla sjukefråvær 2002-2025 i Noreg



Kjelde: Nav

Tabell 1. Samla sjukefråværet 2017-2025 hjå UiB

--

	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Egenmeldt fravær	1,22	1,13	1,18	1,25	0,74	0,69	1,14	1,15	1,05
Legemeldt fravær	3,43	3,59	3,29	3,28	3,13	2,97	3,02	3,09	3,86
Totalt sykefravær	4,65	4,71	4,47	4,53	3,86	3,67	4,24	4,25	4,92

Kjelde: AMU Sak 8/26

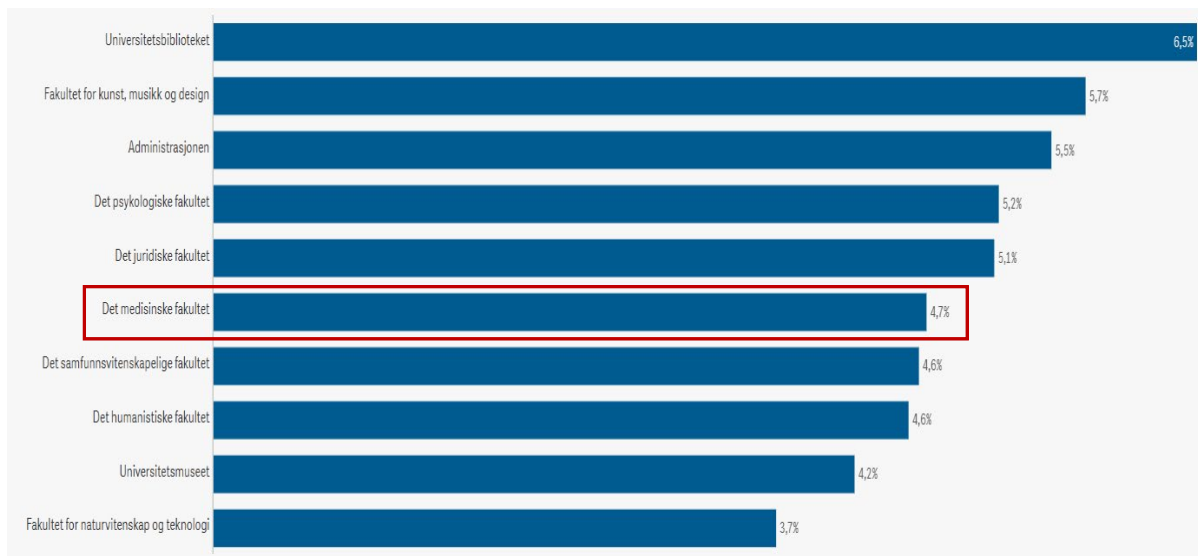
Hjå UiB var det *samla sjukefråværet* på 4,65% i 2025, som er ein liten nedgang frå i 2024 på 0,06%. Det eigenmelde sjukefråværet ved UiB er stabilt, ser ein bort i frå 2020 og 2021, der eigenmeldingane sank. Dette var under koronapandemien som i seg sjølv kan forklare reduksjonen. Når det gjeld legemeldt sjukefråvær ser ein det same, men her har det legemelde sjukefråværet stige mot 2017-nivå. Fordelinga mellom eige- og legemeld sjukefråvær har halde seg stabilt dei 4 siste åra, sjå tabell 1.

Hovudfunn

Hovudfunn

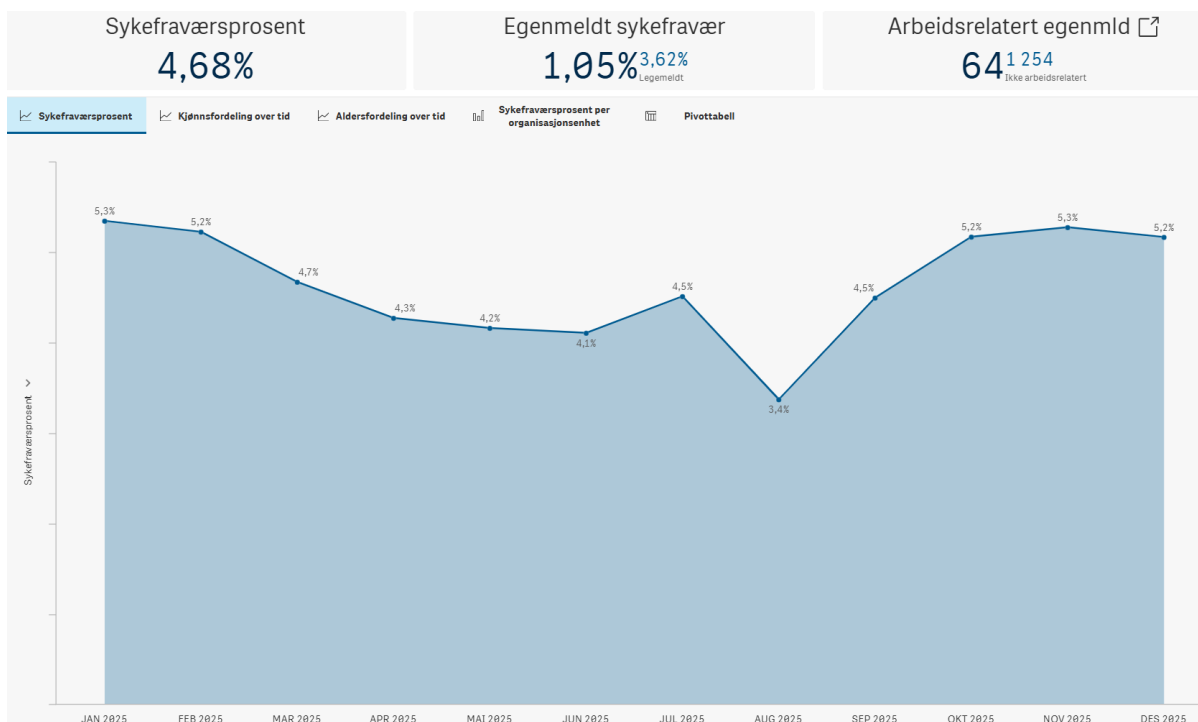
MED har eit *samla sjukefråvær på 4,7%* i 2025. Det er i praksis det som er sjukefråværet hjå UiB i snitt, sjå figur 2. Det er veldig gledeleg at MED har ein nedgang frå 5,4% i 2024-tala - på heile 0,7% - medan nasjonalt er nedgangen 0,3%, sjå AMU 8/25. Det vil sei at MED har hatt ein monaleg større nedgang i sjukefråværet samanlikna med tala både nasjonalt og hjå UiB.

Figur 2. Sjukefråværet per organisasjonseining UiB 2025 alle tilsette



Kjelde: AMU Sak 8/26

Figur 3. Utvikling sjukefråværet MED 2025 alle tilsette



Kjelde: DFØ Innsikt

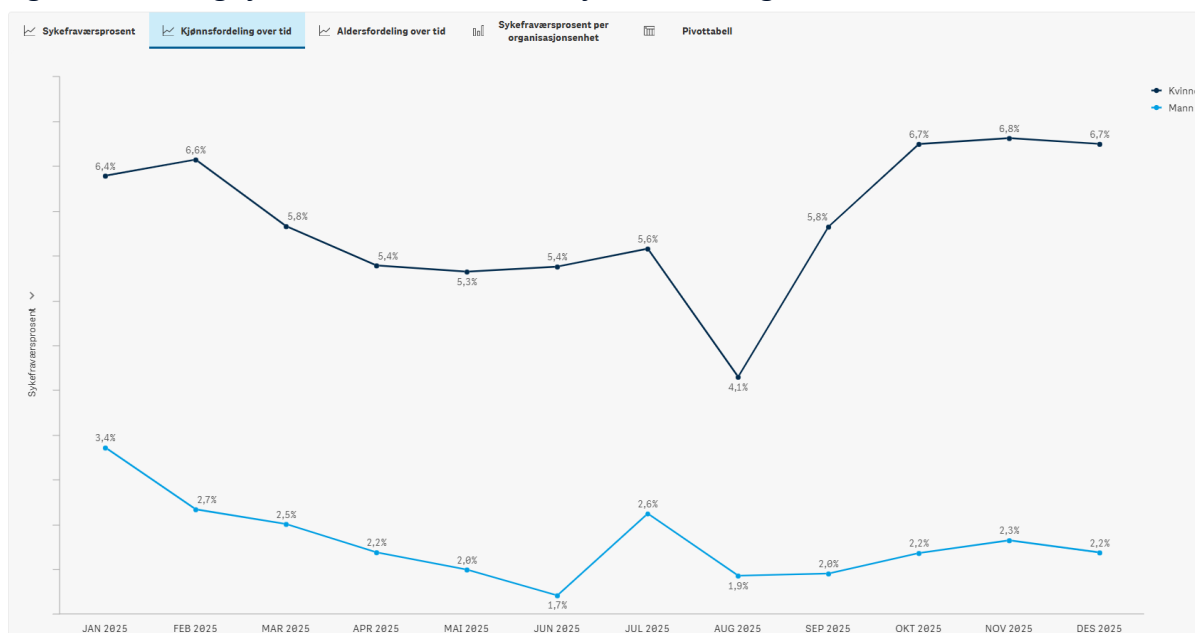
Utviklinga gjennom året 2025 følgjer i stor grad kjende mønster, der sjukefråværet går ned ut over våren og aukar mot haust/vinteren. Vi ser også at trenden med ein auke i sjukefråværet i juli gjentek seg også i 2025, sjå figur 3. Trenden er likeins hjå UiB i både 2024 og 2025. Det finns

diverre ikkje offisiell månadsstatistikk frå SSB eller NAV, so det er ikkje råd å samanlikne dette nasjonalt.

I høve fordelinga mellom legemeld og eigemeld sjukefråvær ligg MED noko lågare på *eigemeld sjukefråvær* samanlikna med UiB. Det er eit uttalt ynskjeleg at ein ved korte fråvær nyttar eigenmelding i so stor utstrekning som råd. Dette av di det m.a. er enklare både for den tilsette og arbeidsgjevar, det stør oppunder tillit i arbeidslivet og gjev mindre byråkrati og press på helsevesenet.

Diverre ser vi ein liten auke frå 53 eigenmeldingar i 2024 til 64 eigenmeldingar i 2025, der det er meldt at *fråværet skuldast høve på arbeidsplassen*. I desse sakene er det veldig viktig at leiar med personalansvar fylgjer opp medarbeidar, får konkret avklart kva som har ført til fråværet og gjennomfører føremålstenlege tiltak. Dette vert det retta fokus på både ved opplæring og i praktisk oppfølging av medarbeidarar.

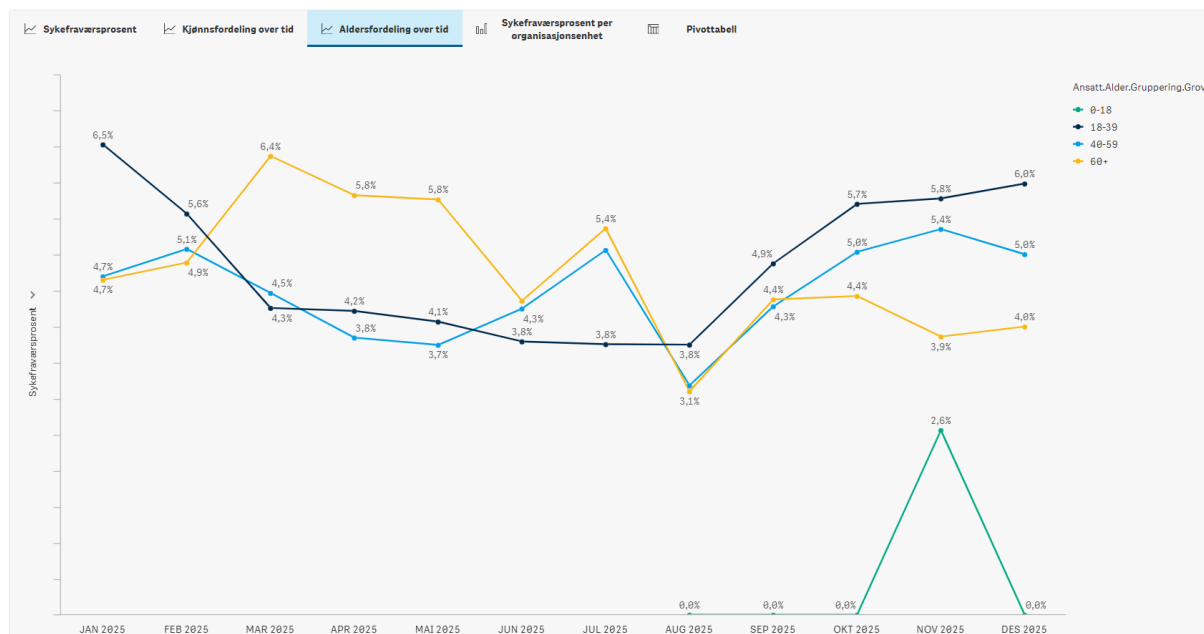
Figur 4. Utvikling sjukefråværet MED 2025 kjønnsfordeling alle tilsette



Kjelde: DFØ Innsikt

Om ein samanliknar *sjukefråværet basert på kjønn* har kvinner har eit sjukefråvær i 2025 på 5,9%, medan menn har eit sjukefråvær på 2,3%, sjå figur 4. Skilnaden held seg stabil gjennom året fram til september, der vi ser ein auke i sjukefråværet for kvinner. Det som er gledeleg er at sjukefråværet har falle både for kvinner og menn i 2025.

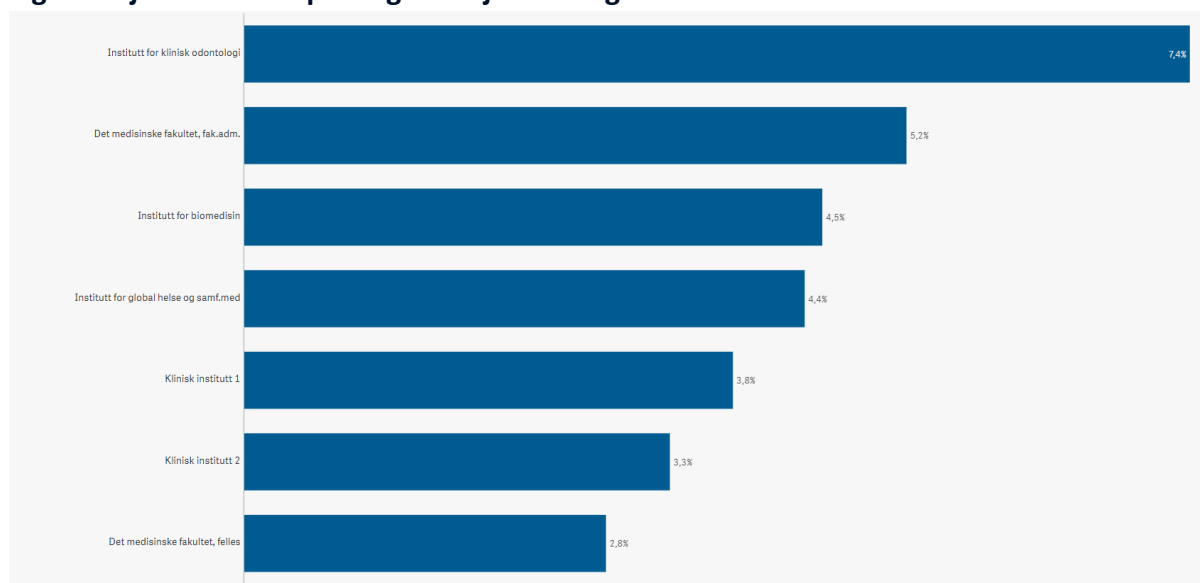
Figur 5. Utvikling sjukefråværet MED 2025 aldersfordeling alle tilsette



Kjelde: DFØ Innsikt

Når det gjeld *sjukefråværet i lys av alderskategoriar*, kan merkje seg er at sjukefråværet gjennom 2025 følger i all hovudsak same trend. Likevel ser vi at +60 år har noko høgare sjukefråvær i månadane februar-mai, sjå figur 5. Dette er tradisjonelt månadar med mykje luftvegsinfeksjonar. Vidare ser vi ein positiv utvikling for aldersgruppa resten av året, der vi heller ser ein auke i sjukefråværet for aldersgruppa 18-39 år og 40-59 år. Trenden med ein auke i sjukefråværet i juli skuldast auke i sjukefråværet for dei som er +40 år, medan for dei under 40 år er sjukefråværet heilt stabilt. Når det gjeld tilsettgruppa under 18 år er det verdt å merkje seg at det tel få personar og omfattar lærlingane ved MED.

Figur 6. Sjukefråværet per organisasjonseining MED 2025 alle tilsette

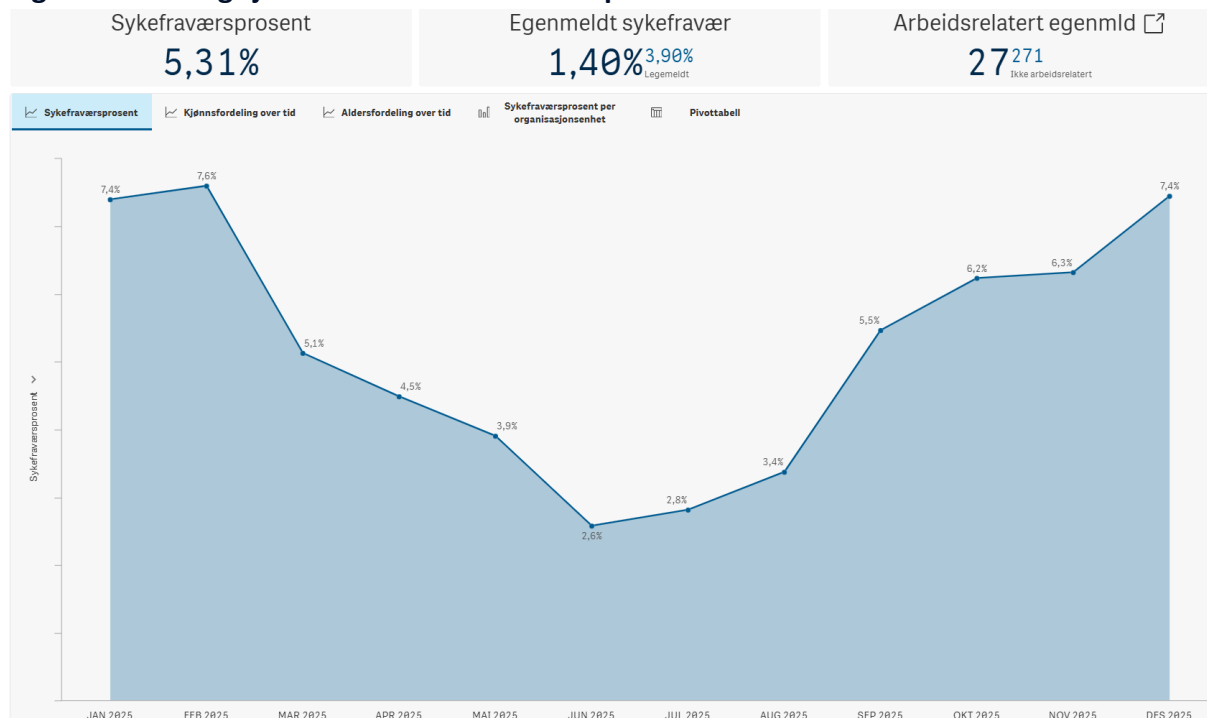


Kjelde: DFØ Innsikt

Det er særst positivt at *Klinisk institutt 1* (3,8%) og *Klinisk institutt 2* (3,3%), saman med *Med.fak. felles* (2,8%), ligg under UiB sitt måltal på 4%, medan våre andre einingar ligg over 4%, sjå figur 6. Høgast sjukefråværet er å finne ved *Institutt for klinisk odontologi (IKO)* på 7,4% og *Fakultetsadministrasjonen* på 5,2%. Leiara og HR-seksjonen er godt kjend dei lokale høva og det har vore arbeidd særskilt med dette. Vi erfarer at klinikkdrifta ved IKO har gjennom fleire år hatt utfordringar med høgt sjukefråværet. Det er i den samanheng gjennomført både sjukefråværs- og nærværsprosjekt der BHT har hatt ei viktig rolle. Sjukefråværet har variert mellom seksjonane, og skuldast samansette årsaker, som alvorleg sjukdom, kroniske lidningar og arbeidsrelatert fråværet. Sjølv om sakene vert fylgd opp i tråd med gjeldande rutinar, tek tilbakeføringa til arbeid ofte lang tid. Ved fakultetsadministrasjonen har det gjennom 2025 vore fleire langtidsfråværet, i kombinasjon med små tal, som gjeve negativt utslag. Dette fråværet vore fylgd tett opp av leiinga ved IKO og respektive personalleiarar.

Det er også viktig å presisere at det mest truleg er, ei ikkje uvesentleg *under-rapportering av sjukefråværet blant dei vitenskapleg tilsette*. Dette meiner vi heng saman med at vitenskapleg tilsette har ei «fri og uavhengige stilling». Dette fører til at den tilsette i mindre grad nyttar eigenmelding eller vert sjukemeld ved kortare fråværet. Vidare er det grunn til å tru at vitenskapleg tilsette med ekstraervert (<20% stilling) hjå MED, melder sjukefråværet til hovudarbeidsgjevar.

Figur 7. Utvikling sjukefråværet MED 2025 stipendiatar



Kjelde: DFØ Innsikt

MED har dei par siste åra fylgd ekstra med på *sjukefråværsutviklinga for stipendiatar*, sidan vi såg ei negativ utvikling frå 2022. I 2024 var sjukefråværet på 7,2% medan talet for 2025 er 5,3%, noko som er ein nedgang på heile 1,9%, sjå figur 7. Dette er sjølvsagt ei gledeleg utvikling og vonleg har dei særskilte retta tiltaka mot stipendiatgruppa t.d. styrking av rettleiarkompetansen, vore ein medverkande faktor til å snu utviklinga. Det er likevel viktig at stipendiatgruppa får ekstra merksemd også i tida framover, både av omsyn til den einskilde stipendiat og av omsyn til rekruttering til vidare karriere hjå MED.

Oppfølging og tiltak

MED får støtte og rådgjeving frå HR-avdelinga, både gjennom BHT og HR-avdelinga sine egne rådgjevarar. Det vert jamleg gjennomført *kurs i sjukefråværsoppfølging* for leiarar og HR-medarbeidarar, tilrettelegging av arbeid og relevant regelverk. Informasjons- og opplæringsmateriell er samla i *Leiarhandboka* og *HR-ressursbank* for å sikre lik praksis og likebehandling av tilsett. HR-medarbeidarar og leiarar ved MED har teke del i slike opplæringsbolkar gjennom 2025.

Verdsdagen for psykisk helse blei markert i oktober 2025 med kampanjen «Vi trenger å styrke vår psykiske beredskap». Dette markert MED m.a. med eigen stand i BB-bygget. I tilknytting til dette arbeidet har HR-avdelinga/BHT utvikla eit kurs i psykisk helse for leiarar, som våren 2025 blei pilotert ved MED. Også HR-medarbeidarar ved MED tok del i kurset. Kurset skal gje leiarar og HR-medarbeidarar betre føresetnader for å møte tilsette med psykiske helseutfordringar på ein trygg og profesjonell måte.

BHT har i tillegg utarbeida *retningslinjer for handtering av psykisk uhelse på arbeidsplassen*, med mål om å støtte både leiarar og tilsette i situasjonar der psykiske belastningar påverkar arbeidskvardagen.

Det vart retta ekstra fokus på kvinnehelse hjå UiB 2025 m.a. vart overgangsalder tematisert i eit seminar, der HR-rådgjevarane hjå MED tok del. Temaet kvinnehelse er no inkludert i leiar- og medarbeidarhandboka.

HR-seksjonen gjennomførte *seminar med NAV Arbeidslivssenter* i mai 2025, for m.a. å få betre innsikt i korleis NAV arbeider med sjukefråvær på individ- og organisasjonsnivå, og NAV sitt verkemiddelapparat. I tillegg har HR-seksjonen teke del på *kurs i sjukefråværsoppfølging* i regi av HR-avdelinga. I *HR-serviceavtalen* er det presisert at næraste leiar er ansvarleg for å fylgje opp sjukemelde, men at HR-seksjonen skal yte leiarstøtte og rådgjeving i arbeidet.

I slutten av 2025 vart det køyrt ein pilot på innføring av *påmønstringsplattform* ved MED, [Mottak av nyansatte NT og MED - RESEARCH & DESIGN](#). Plattformen er komen i stad i samarbeid med Fakultet for naturvitskap og teknologi, og skal vere eit hjelpemiddel både for den tilsette, personalleiar og HR. Ved å aktivt bruke plattformen er vi trygge på at det vil gje positive effektar både for den tilsette og for arbeidsgjevar. Ein føremålstenleg introduksjon vil sikre m.a. god informasjon om rettar og plikter som tilsette, betre kjennskap til arbeidsgjevar og arbeidsplassen og den tilsette vil tidlegare sette seg inn krava som vert stilt til arbeidet. Ved betre fylgje opp dei krav som er sett til forsvarleg arbeidsmiljø, presisert gjennom ulike arbeidsmiljøfaktorar, meiner vi på sikt vil også ha ein positiv effekt på sjukefråværet ved MED.

Eit *særs viktig tiltak ved IKO er omorganiseringsprosessen* som Fakultetsstyret sett i gang gjennom vedtak i sak 75/25. Grunngevinga med omstillings- og organisasjonsprosjektet hjå IKO er å justere organisasjonen i tråd med behovet for fleksibilitet og ressursutnytting som ny studieplan krev. Naudsynte tilpassingar må gjerast med fokus på å auke kvaliteten på klinisk undervisning og pasientbehandling. Ein vil frigjer vitskapeleg kapasitet med økt fokus på forskning, formidling og ekstern finansiering ved instituttet. I arbeidet vart det tidleg klårt at organisering og linjeansvaret er ein essensiell faktor for å lukkast, særleg knytt til leiing, kven som har personalansvar og rapporteringslinjer. Uklart personalansvar og mynde er tidlegare påpeika både av tilsette, leiing og HR. Likeins har BHT, gjennom ulike sjukefråvær/nærværs-prosjekt og i omorganiseringsprosessen, også meint at noverande organisering og leiarlinjer er ei utfordring både knytt til generell personaloppfylging, og særskilt knytt til oppfylging av tilsette som er sjukemelde. Dette har organisasjonsprosjektet teke med seg og har som mål å betre, ved å finne ein organisasjonsmodell og linjeansvar som også står opp under god personaloppfylging, i tillegg til dei andre omsyna attom omorganiseringa.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tek saka til orientering.

Marit Bakke
Dekan

Synnøve Myhre
Fakultetsdirektør

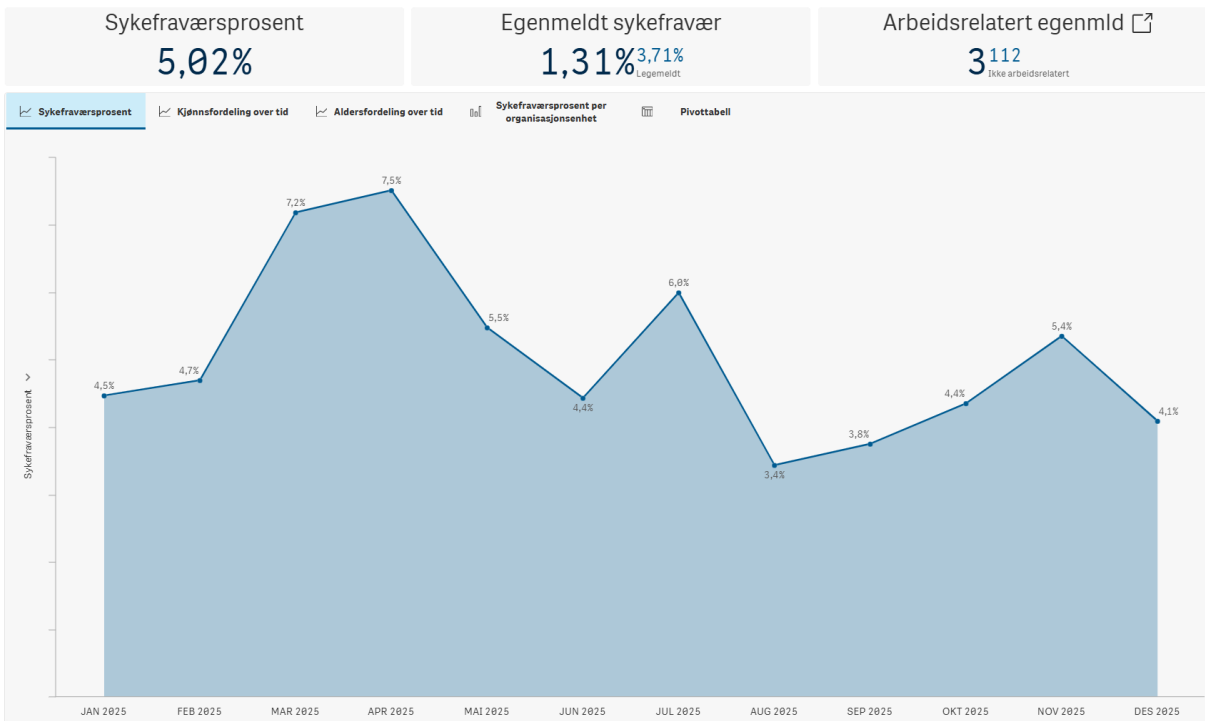
01.06.2026/Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth

Vedlegg: Sjukefråværsstatistikk 2025 MED, basert på uttrekk fra DFØ Innsikt

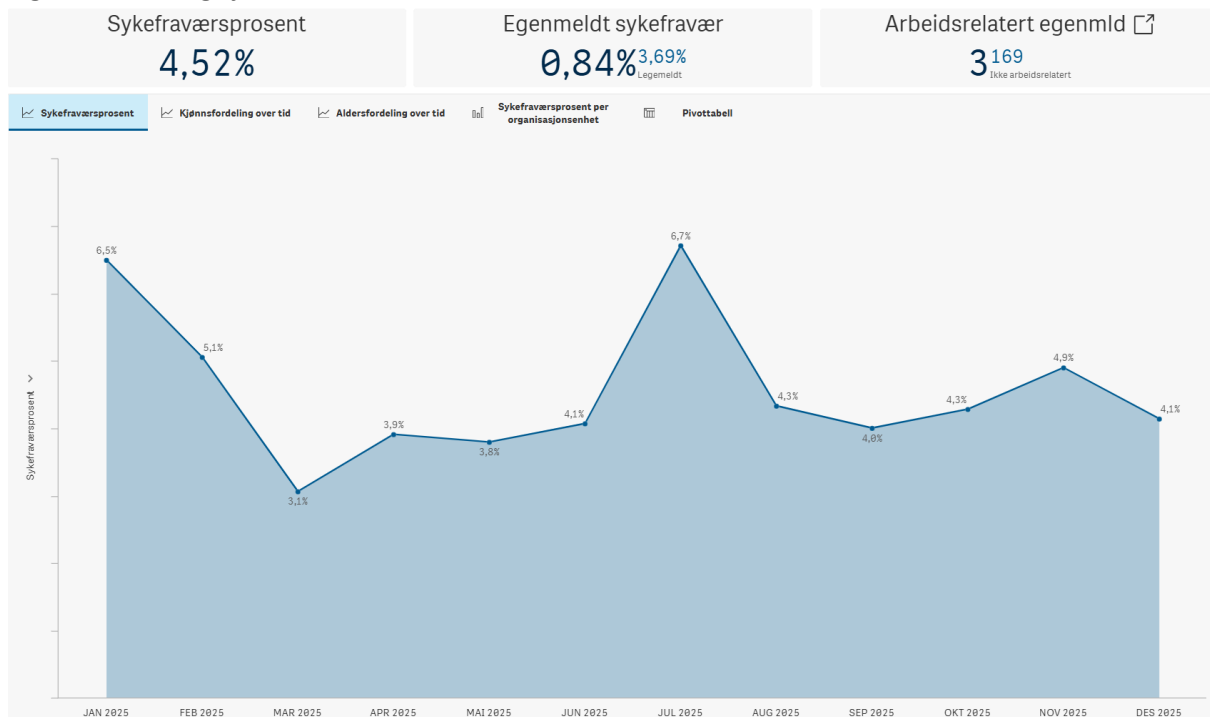
Tabell 1. Sjukefråværet per organisasjonseining MED 2025 alle tilsette per måned

EINING	JAN 2025	FEB 2025	MAR 2025	APR 2025	MAI 2025	JUN 2025	JUL 2025	AUG 2025	SEP 2025	OKT 2025	NOV 2025	DES 2025
Det medisinske fakultet	5,35%	5,23%	4,67%	4,27%	4,16%	4,11%	4,51%	3,37%	4,50%	5,17%	5,28%	5,17%
Det medisinske fakultet, fak.adm.	4,33%	4,84%	7,48%	7,94%	5,74%	4,74%	6,62%	3,63%	3,85%	4,23%	5,30%	4,40%
Det medisinske fakultet, felles	6,09%	3,16%	3,69%	1,51%	1,58%	0,00%	0,00%	0,00%	2,27%	6,25%	6,12%	0,00%
Institutt for biomedisin	6,50%	5,06%	3,07%	3,91%	3,80%	4,07%	6,71%	4,34%	4,01%	4,29%	4,90%	4,14%
Institutt for global helse og samf.med	5,98%	5,72%	4,53%	3,32%	4,04%	3,41%	2,92%	2,65%	3,90%	4,71%	5,15%	5,48%
Institutt for klinisk odontologi	7,36%	7,84%	7,70%	7,59%	6,82%	6,51%	6,13%	5,26%	8,02%	8,76%	8,24%	7,44%
Klinisk institutt 1	5,03%	4,34%	3,65%	2,69%	3,33%	3,97%	4,14%	2,69%	3,17%	3,82%	3,93%	5,15%
Klinisk institutt 2	3,03%	3,63%	3,35%	2,75%	2,56%	2,71%	3,28%	2,33%	3,59%	4,40%	4,12%	4,05%

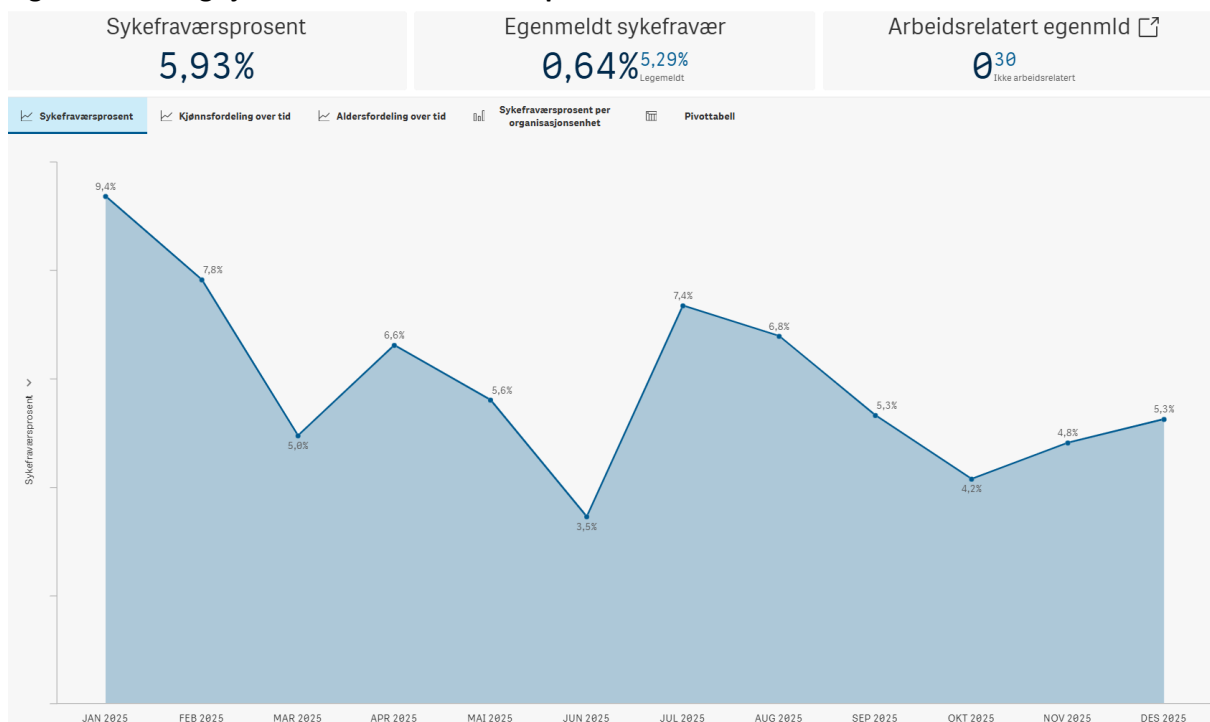
Figur 1. Utvikling sjukefråværet fakultet administrasjonen og felle 2025 alle tilsette



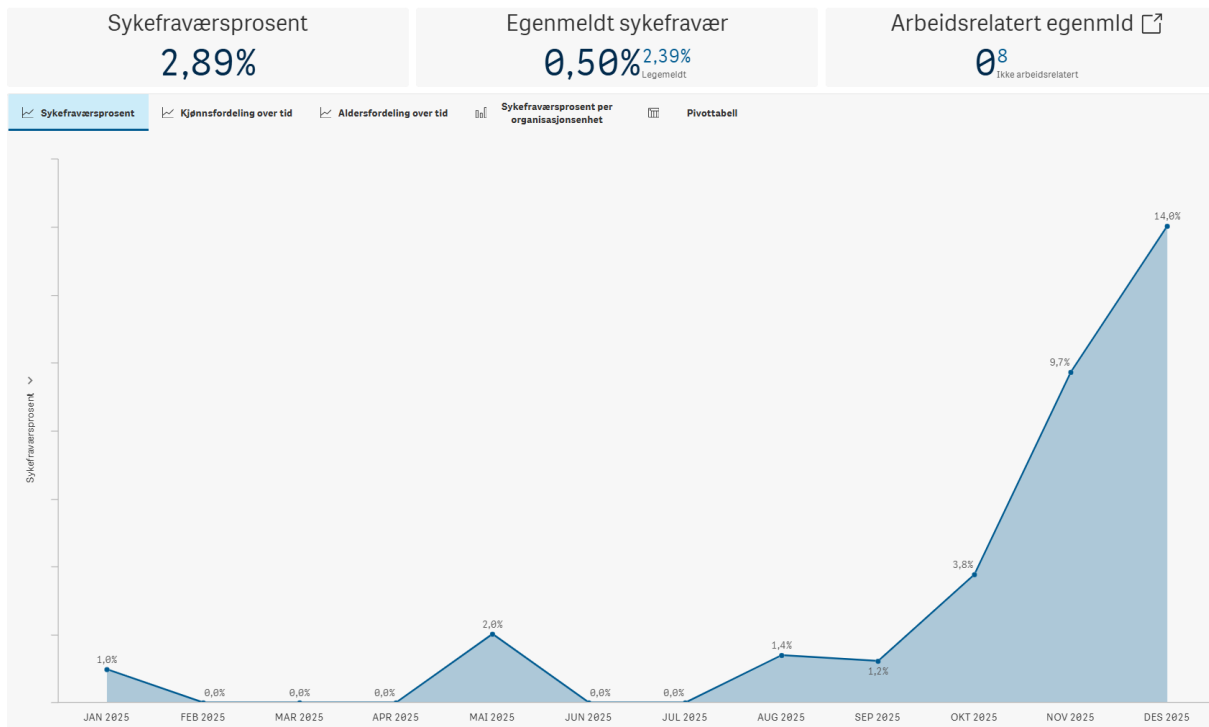
Figur 2. Utvikling sjukefråværet IBM 2025 alle tilsette



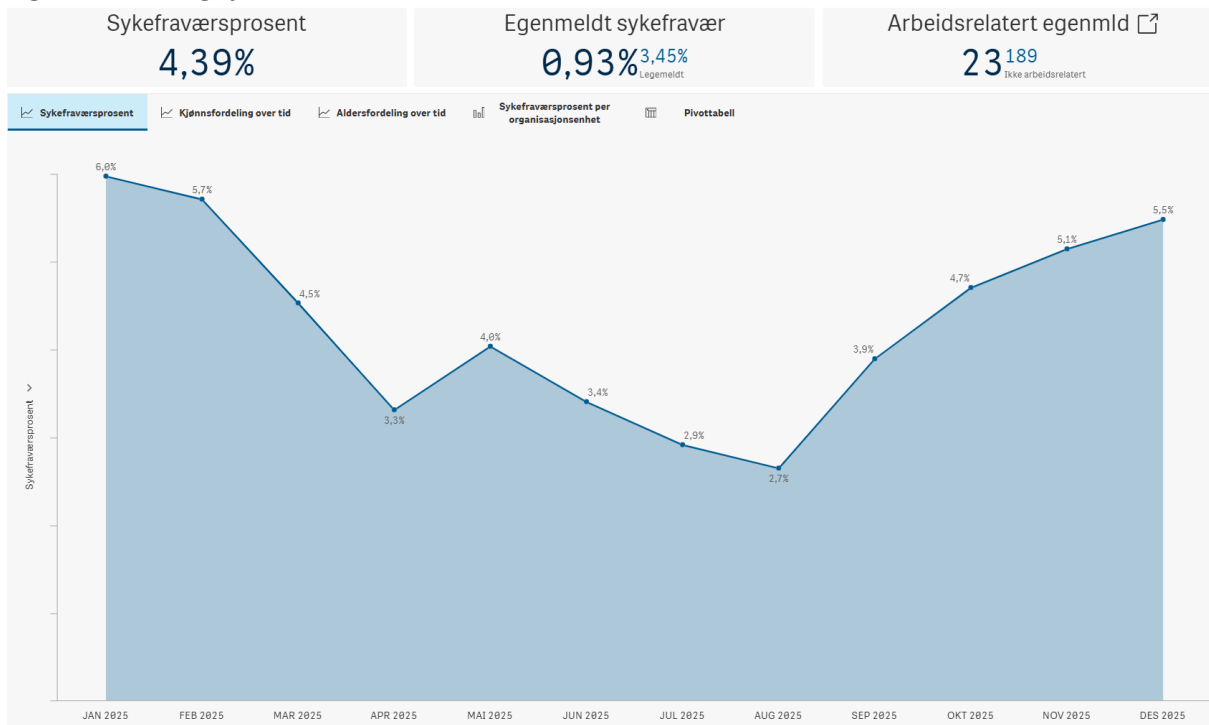
Figur 3. Utvikling sjukefråværet IBM 2025 stipendiat



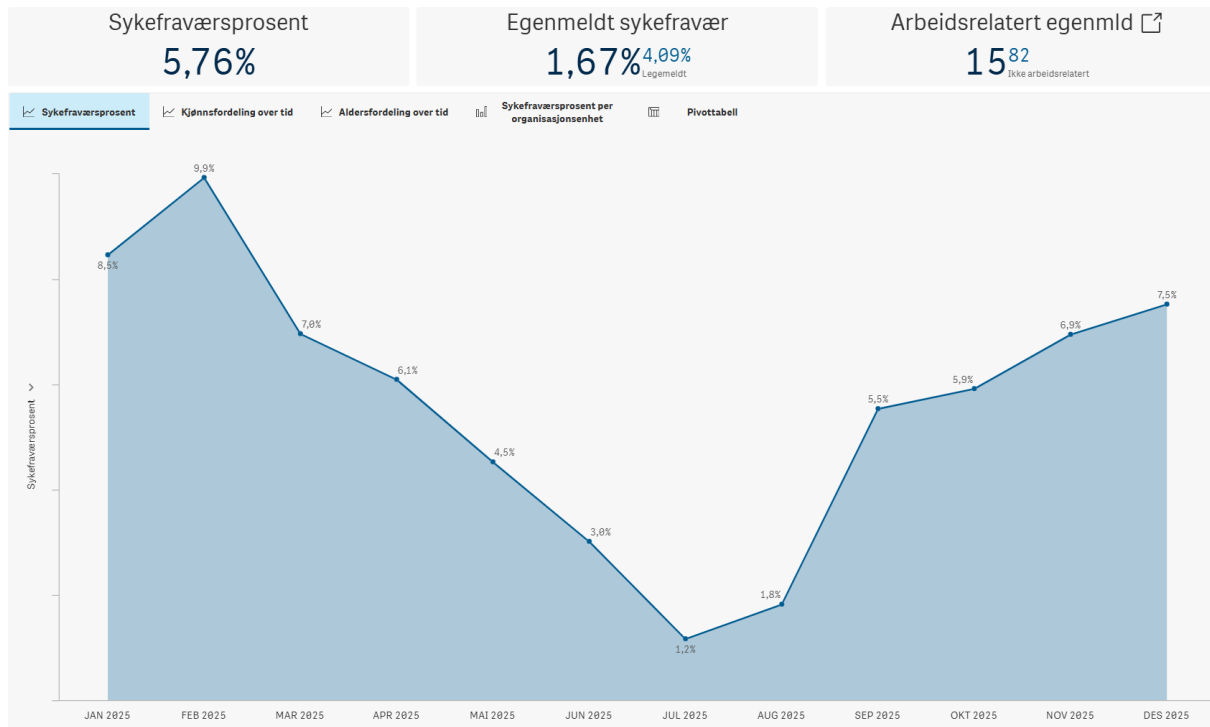
Figur 4. Utvikling sjukefråværet IBM 2025 postdoktor



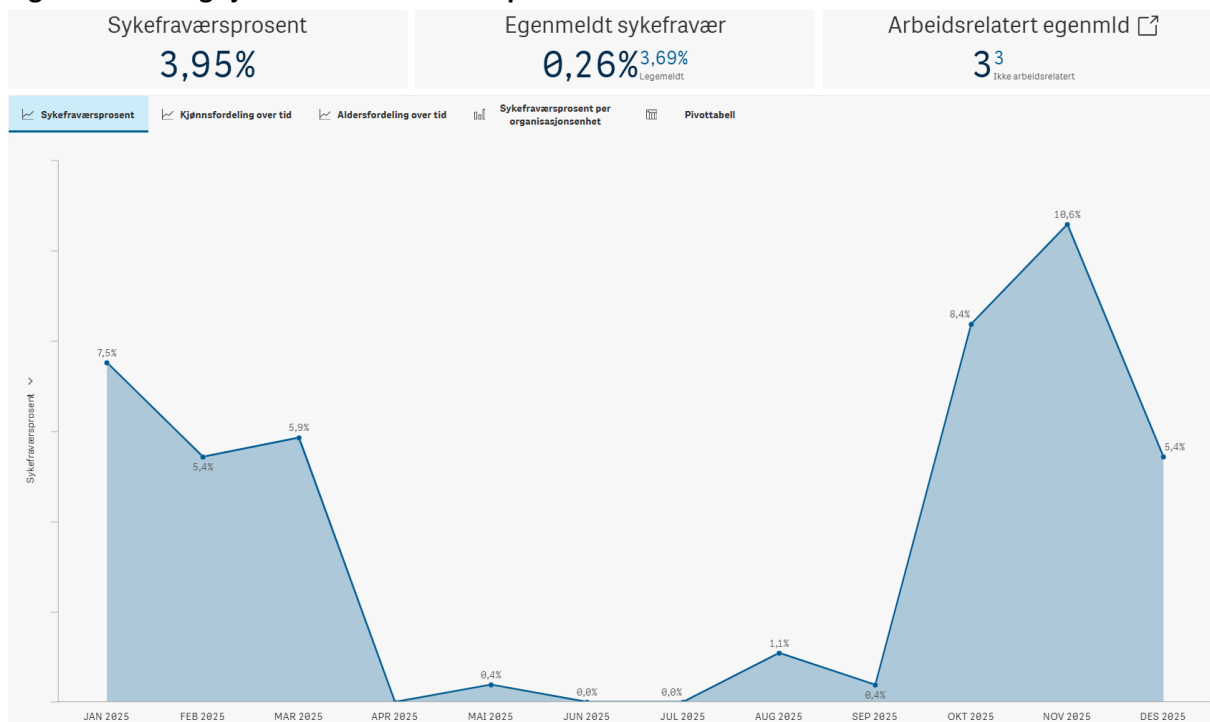
Figur 5. Utvikling sjukefråværet IGS 2025 alle tilsette



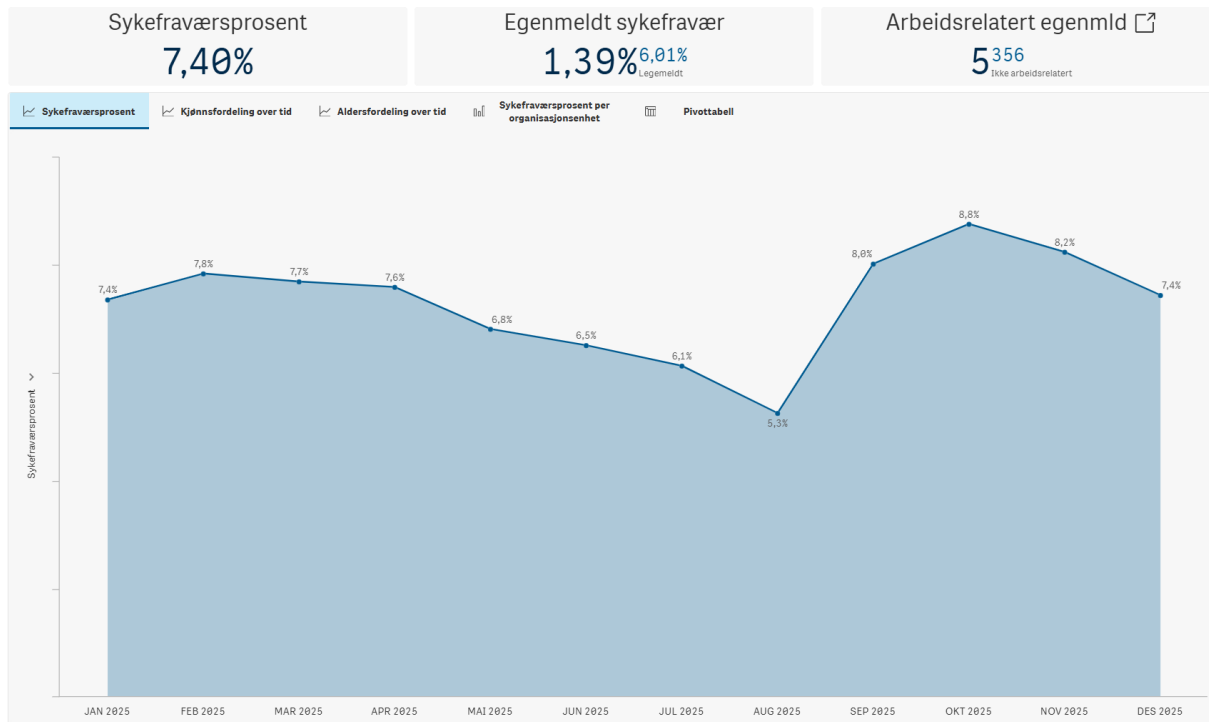
Figur 6. Utvikling sjukefråværet IGS 2025 stipendiat



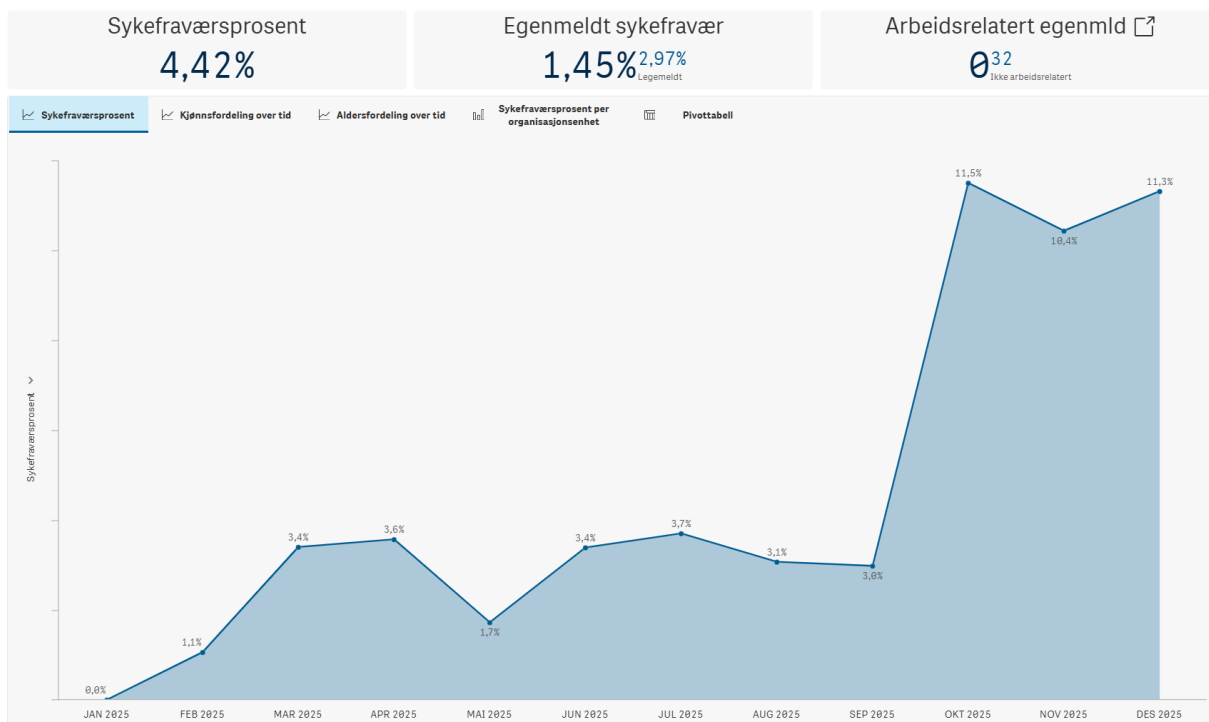
Figur 7. Utvikling sjukefråværet IGS 2025 postdoktor



Figur 8. Utvikling sjukefråværet IKO 2025 alle tilsette



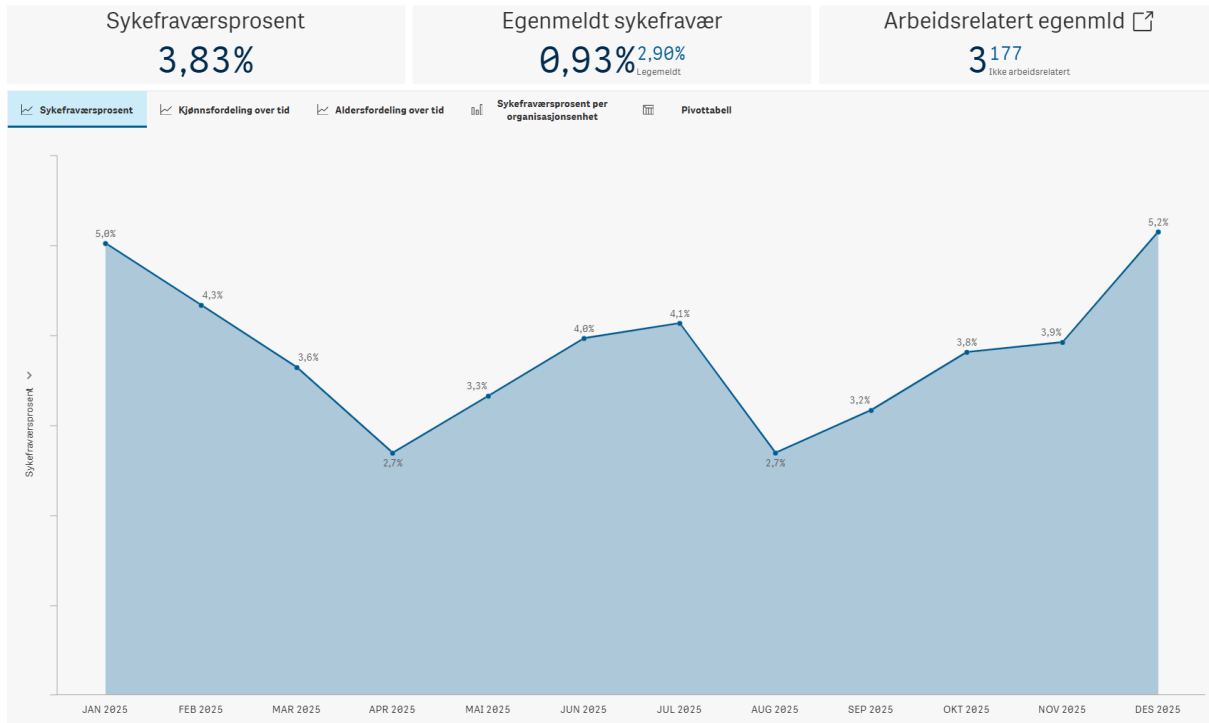
Figur 9. Utvikling sjukefråværet IKO 2025 stipendiat



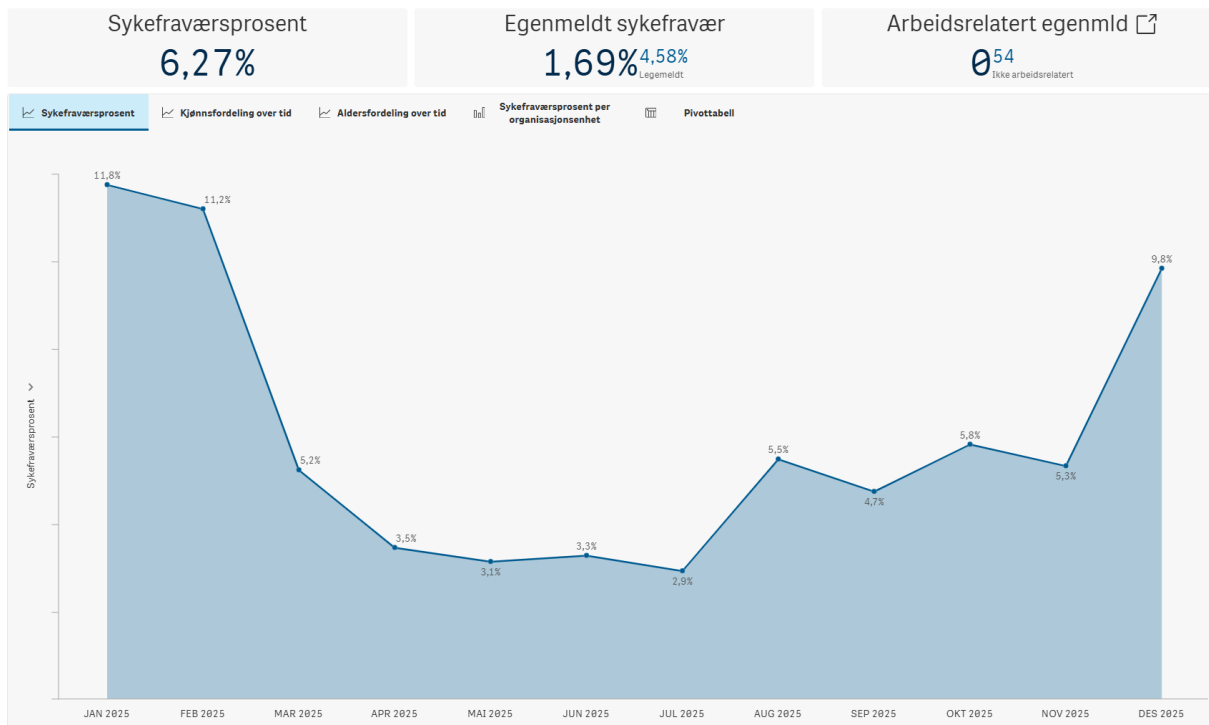
Utvikling sjukefråværet IGS 2025 postdoktor

Ingen tal

Figur 10. Utvikling sjukefråværet K1 2025 alle tilsette



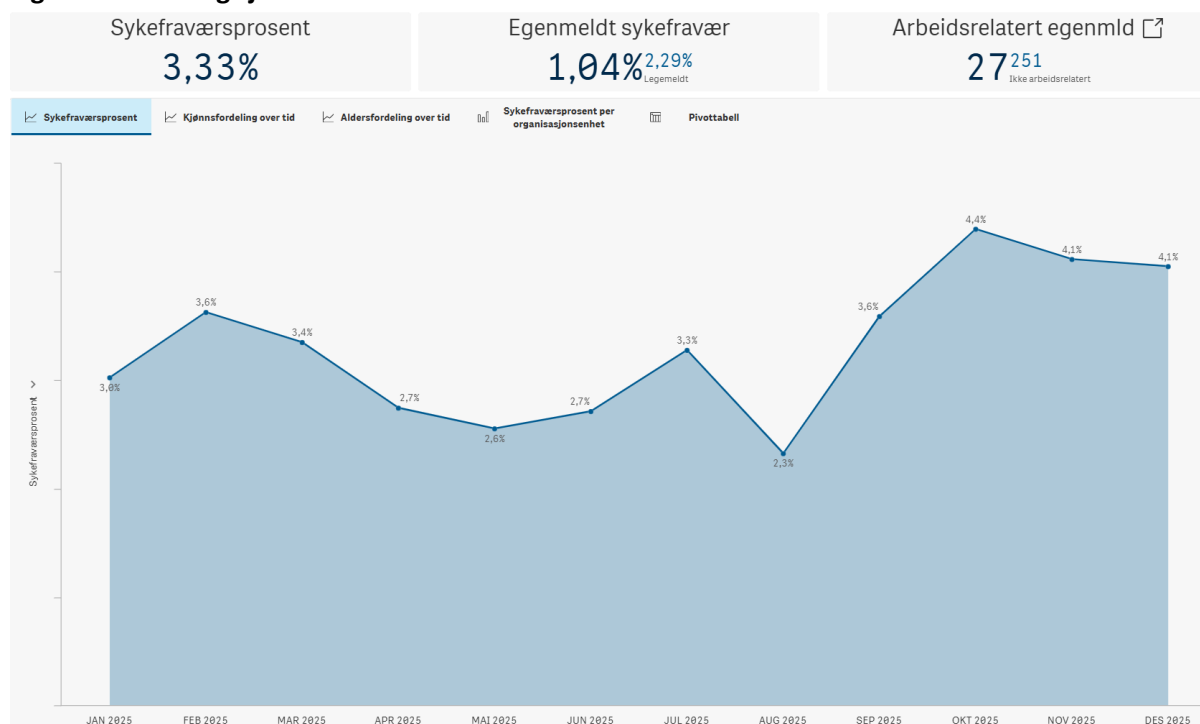
Figur 11. Utvikling sjukefråværet K1 2025 stipendiat



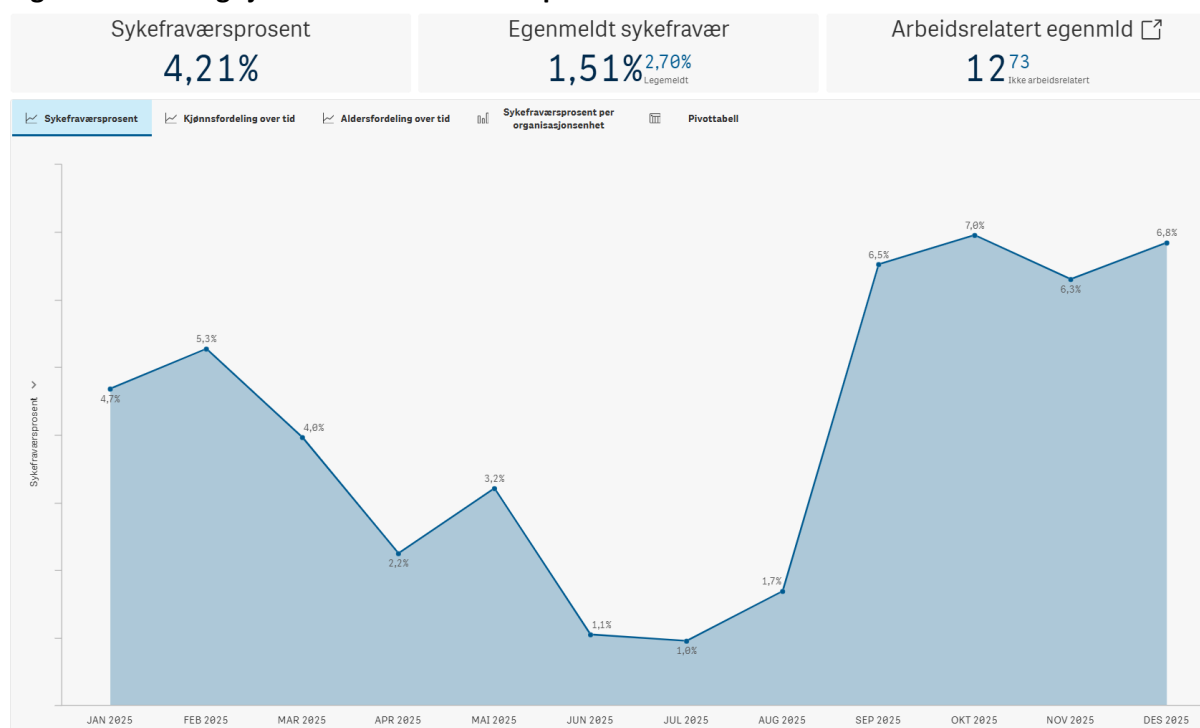
Utvikling sjukefråværet K1 2025 postdoktor

Ingen tal

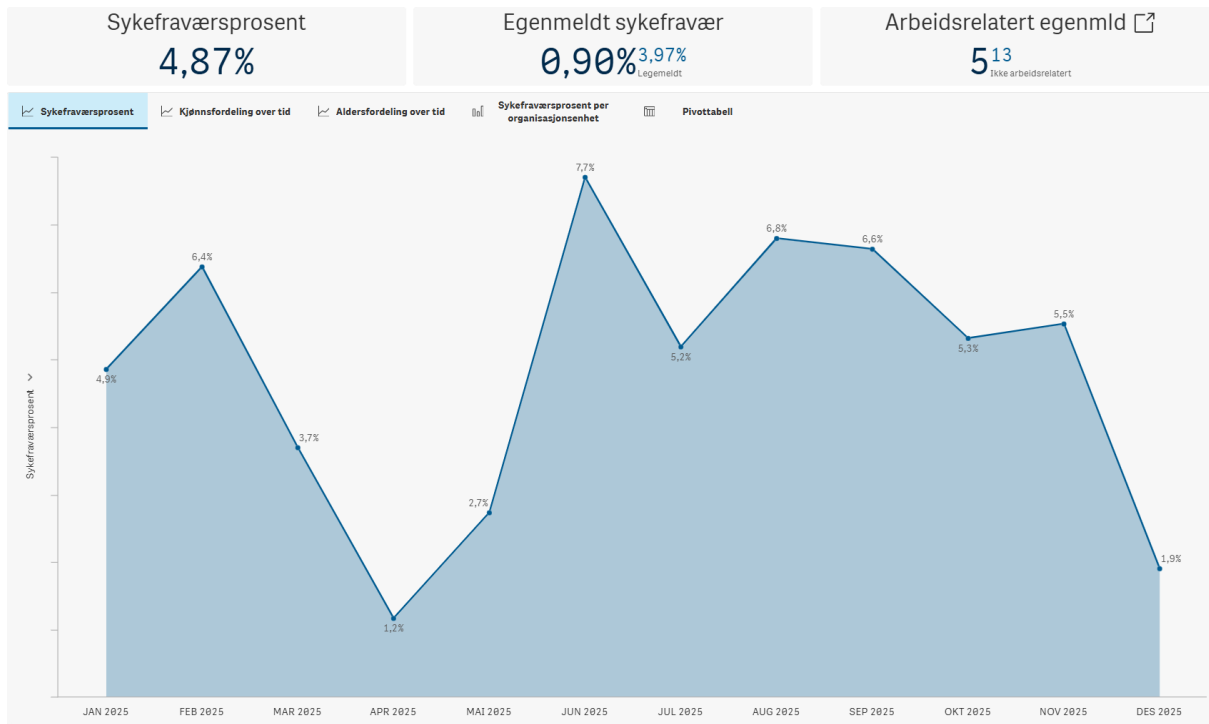
Figur 12. Utvikling sjukefråværet K2 2025 alle tilsette



Figur 13. Utvikling sjukefråværet K2 2025 stipendiat



Figur 14. Utvikling sjukefråværet K1 2025 postdoktor





Behandles i
Fakultetsstyret ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.
26/51762

Dokumentdato
28.05.2026

Saksnr.
38/26

Møtedato
10.06.2026

Oppnevning av medlemmer til Tilsettingsrådet for kliniske lærerstillinger ved Institutt for klinisk odontologi

Tilsettingsrådet for kliniske lærerstillinger er nedfelt i [Personalreglementet ved UiB](#) (punkt 7.2). Rådet skal ha en leder og fem medlemmer, hvorav

- to er fra arbeidsgiversiden
- to er fra arbeidstakersiden
- en er student.

De to representantene for arbeidsgiver skal en være fast vitenskapelig ansatte med minst 50 % stilling ved Institutt for klinisk odontologi og en overtannlege (lønnsplan 90.813 – stillingskode 1301) ved Institutt for klinisk odontologi.

Det mangler én representant med vara fra studentene. Det mangler én vararepresentant fra arbeidstakersiden og én vararepresentant fra arbeidsgiversiden.

Etter innspill fra studentorganisasjonen Odontologisk fagutvalg (OFU), fagforeningene og arbeidsgiversiden v/instituttleder Asgeir Bårdsen foreslår vi:

Student *Signe Hofstad* som representant for studentene, med student *Kiritharan Kumaralingam* som vararepresentant.

Avdelingstannlege *Karen Knudsen Reinholtsen*, Institutt for klinisk odontologi som vararepresentant fra arbeidstakersiden.

Overtannlege *Siv Kvinnsland*, Institutt for klinisk odontologi som vararepresentant fra arbeidsgiversiden.

Funksjonstiden for tilsettingsrådet er tilsvarende fakultetsstyrets valgperiode.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret oppnevner representanter og vararepresentanter til Tilsettingsrådet for kliniske tannlegestillinger slik som foreslått i saksframlegget.

Marit Bakke
Dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

28.05.2026/Gjert Bakkevold



Behandles i

Fakultetsstyremøte ved Det medisinske
fakultet

Arkivsaksnr.

26/45665

Dokumentdato

01.06.2026

Saksnr.

40/26

Møtedato

10.06.2026

Orienteringssaker til møtet 10.06.2026

- Status byggeprosjekter i BB-bygget (muntlig orientering)
- Ph.d.-kandidatundersøkelsen 2025
- Årsmelding 2025 Forskerlinjen
- Internrevisjon av UiBs internkontrollregime for helseforskning
- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026
- Årshjul for fakultetsstyret høst 2026
- Resultat – fakultetsstyrevalg gruppe B (muntlig orientering)
- Rapportering HMS-avvik for perioden 23.04.2026 – 31.05.2026
- Doktorgrader i tall
- Dekanen orienterer

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret tar orienteringssakene til orientering.

Marit Bakke
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

01.06.2026/Gjert Bakkevold

Ph.d.-kandidatundersøkelsen har siden 2017 blitt sendt ut etter hver promosjon til alle som fullfører en ph.d.-grad ved Universitetet i Bergen. Undersøkelsen er delt inn i 11 temaområder: Opplæringsdel, andre kompetansehevende aktiviteter, pliktarbeid, veiledning, gjennomføringstid, arbeidsmiljø og infrastruktur, internasjonalisering, publisering, administrativ støtte, videre karriere og vurdering av oppnådd kompetanse.

Det er Forsknings- og innovasjonsavdelingen som administrerer utsendelse og analyse av resultatene. Dette gjøres årlig, men som del av kvalitetssystemet, skal det også utarbeides en tre-årlig rapport med oppsummering av de tre siste årene. Det er blitt gjort i år, og Det medisinske fakultet har fått tilsendt både resultatene for 2025 og samleresultatet for perioden 2023-2025.

Derfor presenteres to resultat-rapporter som orientering til Fakultetsstyret:

- Resultatene for 2025: Ph.d.-kandidatundersøkelsen 2025_MED
- Samleresultatene for 2023-2025: Ph.d.-kandidatundersøkelsen samleundersøkelse 2023-2025_MED

I tillegg presenteres en oppsummerende analyserapport for 2023-2025 (denne mangler p.t. men ettersendes så snart som mulig)

Svarprosenten på ph.d.-kandidatundersøkelsen har de siste årene falt fra over 40 til under 30 prosent i 2025, noe som har ført til revisjon. Undersøkelsen er revidert for å bli mer målrettet og skal unngå spørsmål UiB ikke kan påvirke eller som dekkes av andre informasjonskilder. Antall temaområder redusert fra 11 til 9: Opplæringsdel, andre kompetansehevende aktiviteter, annet karrierefremmende arbeid, veiledning, arbeidsmiljø og infrastruktur, internasjonalisering, administrativ støtte, videre karriere og vurdering av oppnådd kompetanse. Den sendes nå ut fire ganger pr. år, i motsetning til tre ganger pr. år i de foregående årene.

Vedlegg 12 – Det medisinske fakultet

Ph.d.-kandidatundersøkelsen 2025



UNIVERSITETET I BERGEN

Innholdsfortegnelse

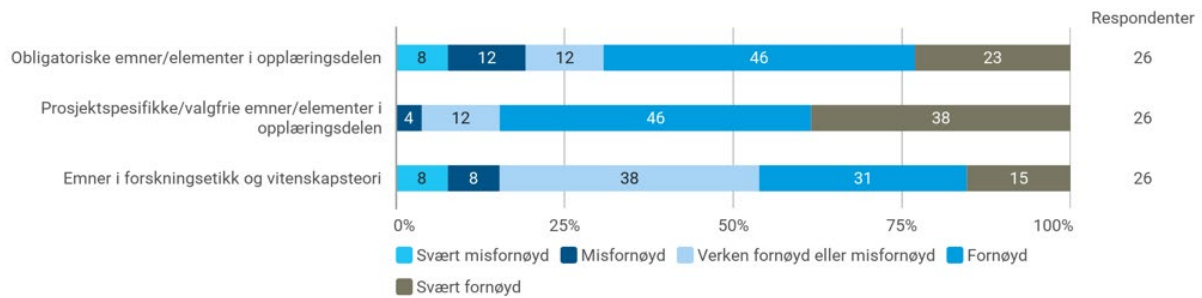
1. Opplæringsdelen	5
<i>I hvilken grad er du fornøyd med de følgende delene av opplæringsdelen?</i>	<i>5</i>
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål</i>	<i>5</i>
<i>Hvilke typer emner savnet du? (flere alternativer mulig)</i>	<i>5</i>
<i>Var du del av/tok deler av opplæringsdelen ved en forskerskole?</i>	<i>5</i>
<i>Hvor fornøyd var du med emnene du tok ved forskerskolen?</i>	<i>6</i>
<i>Med tanke på opplæringsdelen, hvordan vil du vurdere de følgende påstandene?</i>	<i>6</i>
2. Andre kompetansehevende aktiviteter	6
<i>I løpet av ph.d.-graden, har du deltatt på kurs/emner med følgende tematikk?</i>	<i>6</i>
<i>I hvilken grad er du fornøyd med muligheten til å ta kurs/emner med følgende tematikk?</i>	<i>7</i>
<i>Fikk du opplæring i eller informasjon fra UiB om forskningsdrevet innovasjon?</i>	<i>7</i>
<i>Dersom du ønsket at en av dine ideer eller forskningsresultat skulle realiseres i samfunnet, hvordan ville du gått fram?</i>	<i>7</i>
3. Pliktarbeid	8
<i>Har du hatt kontraktsfestet pliktarbeid som del av ph.d.-utdanningen?</i>	<i>8</i>
<i>Hvor mye tid av finansieringsperioden har du brukt på pliktarbeid?</i>	<i>8</i>
<i>I hvilken grad var følgende oppgaver inkludert i ditt pliktarbeid?</i>	<i>8</i>
<i>Hvorfor fant du ikke pliktarbeidet faglig utviklende (flere alternativer mulig)?</i>	<i>9</i>
<i>Gjorde du likevel arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?</i>	<i>9</i>
<i>Hvilke typer oppgaver gjorde du (flere alternativer mulig)?</i>	<i>10</i>
<i>Hvor mye tid i gjennomsnitt av finansieringsperioden brukte du på arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?</i>	<i>10</i>
4. Veiledning	10
<i>Hvor mange veiledere hadde du i veiledningsteamet ditt?</i>	<i>10</i>
<i>Hvor fornøyd er du med veiledningen du har fått?</i>	<i>11</i>
<i>I hvilken grad er du enig i følgende påstander?</i>	<i>11</i>
<i>Byttet du veileder(e) i løpet av ph.d.-perioden?</i>	<i>11</i>
<i>Var du del av en forskningsgruppe gjennom ph.d.-utdanningen?</i>	<i>11</i>
5. Forskningsmiljø, arbeidsmiljø og infrastruktur	12
<i>I hvilken grad vil du si deg enig i følgende påstander om arbeidsmiljø og forskningsinfrastruktur?</i>	<i>12</i>

<i>Har du opplevd konflikt i din arbeidssituasjon?</i>	12
<i>Hvem har du opplevd konflikt med? (mulig å hake av for flere alternativer)</i>	12
<i>Hva gikk konflikten(e) ut på? (mulig å hake av for flere kategorier)</i>	13
<i>Fikk du hjelp til å løse konflikten(e)?</i>	13
<i>Hvem hjalp deg med å løse konflikten(e)? Flere kryss mulig</i>	13
6. Gjennomføringstid	14
<i>Fullførte du ph.d.-utdanningen innen opprinnelig prosjektperiode (dvs. totalperiode fratrasket godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner)?</i>	14
<i>Hvor lang tid ut over planlagt ph.d.-periode brukte du? Her ønsker vi opplysninger om forsinkelser som ikke var grunnet godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner.</i>	14
<i>Hva var årsak til forsinkelsen? (det er mulig å hake av for flere årsaker)</i>	14
<i>I hvilken grad opplevde du følgende elementer nyttig for gjennomføringen av din grad?</i>	15
7. Internasjonalisering	15
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål</i>	15
<i>I hvilken region hadde du ditt lengste forskningsopphold?</i>	15
<i>Mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet?</i>	15
<i>Hvem mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet fra?</i>	16
<i>I hvor stor grad er du enig eller uenig i følgende utsagn?</i>	16
8. Publisering	16
<i>Har du publisert/fått artikler godkjent for publisering i fagfelleverderte tidsskrifter? Hvis ja, hvor mange?..</i> 16	
<i>Har du publisert materialet i bokformat fra ph.d.-avhandlingen?</i>	17
9. Administrativ støtte	17
<i>I hvilken grad er du fornøyd med følgende?</i>	17
10. Videre karriere	17
<i>Hva er dine karriereplaner etter ph.d.-utdanningen?</i>	17
<i>Du har indikert at du planlegger en karriere utenfor akademien (ikke innen UH-sektoren eller instituttsektoren). Kan du utdype hvorfor du ikke planlegger en akademisk karriere? (flere alternativer er mulige)</i>	18
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål om videre karriere</i>	18
11. Vurdering av oppnådd kompetanse	19
<i>Hvordan vil du vurdere graden av oppnådde kunnskaper, ferdigheter og kompetanse etter endt ph.d.-utdanning?</i>	19
12. Oppsummering	19
<i>Alt i alt, hvor fornøyd er du med ph.d.-utdanningen?</i>	19

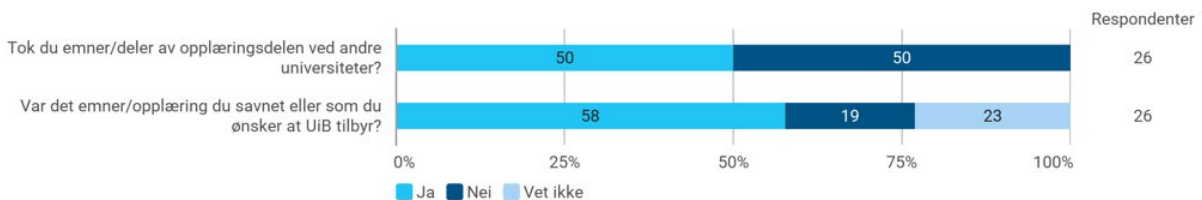
<i>Vil du anbefale andre å ta en ph.d.-utdanning?</i>	20
13. Demografi/bakgrunnsinformasjon	20
<i>Hvilket kjønn er du registrert med i Folkeregisteret? (Per i dag finnes det bare to juridiske kjønn i Norge. Juridisk kjønn samsvarer ikke nødvendigvis med kjønnsidentitet.)</i>	20
<i>Hvor gammel er du?</i>	20
<i>Hvor bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?</i>	20
<i>I hvilken landsdel bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?</i>	Feil! Bokmerke er ikke definert.
<i>Har du hatt kontor plass ved UiB i løpet av ph.d.-utdanningen?</i>	21

1. Opplæringsdelen

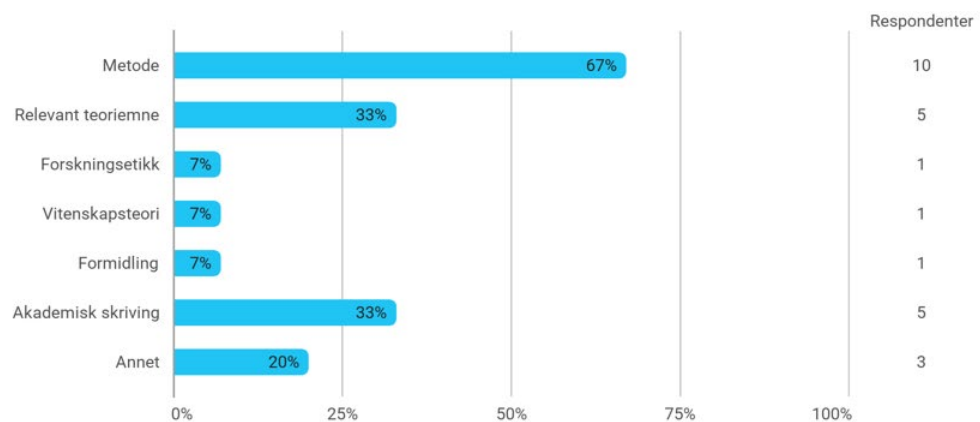
I hvilken grad er du fornøyd med de følgende delene av opplæringsdelen?



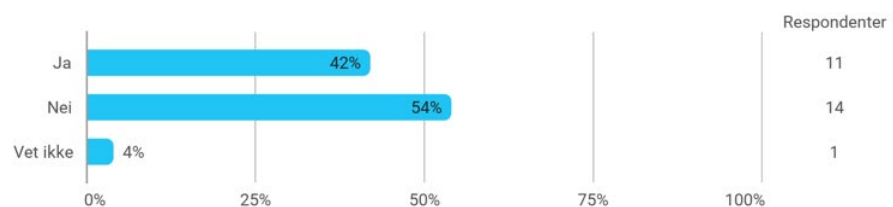
Vennligst svar på følgende spørsmål



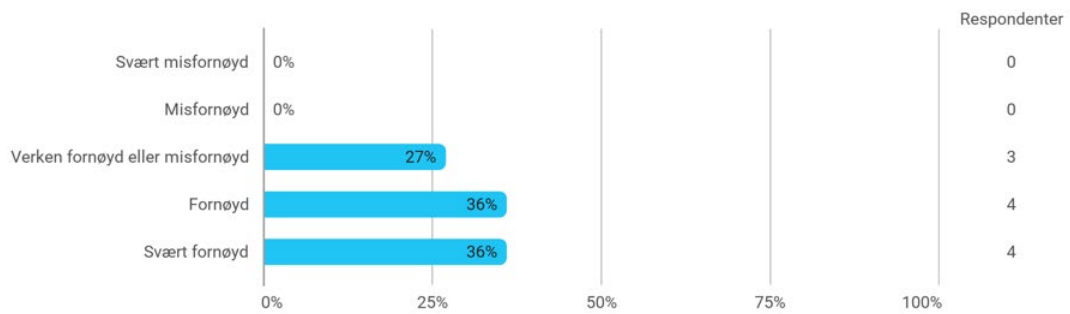
Hvilke typer emner savnet du? (flere alternativer mulig)



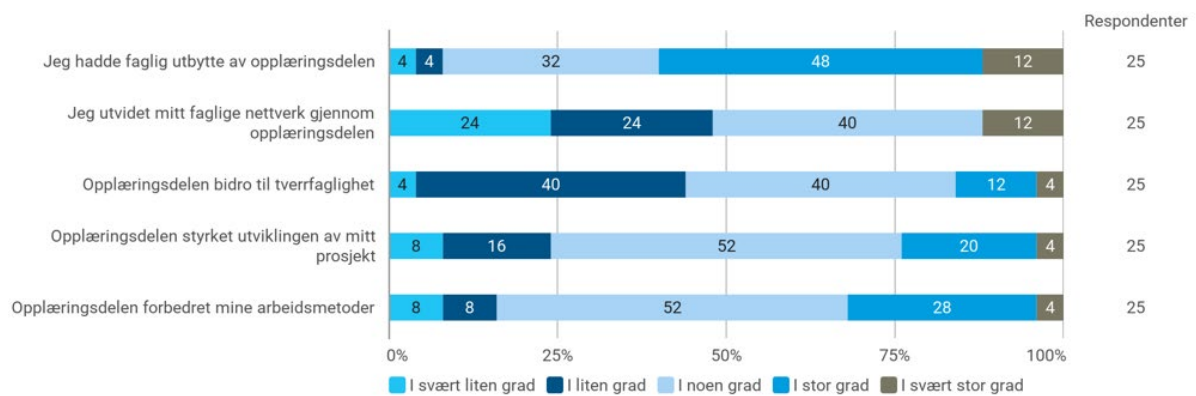
Var du del av/tok deler av opplæringsdelen ved en forskerskole?



Hvor fornøyd var du med emnene du tok ved forskerskolen?

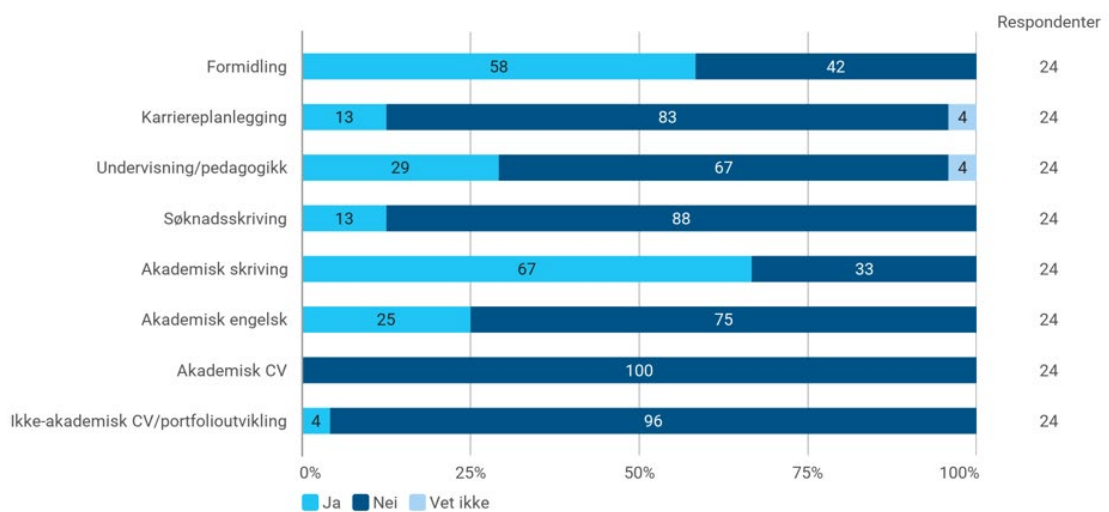


Med tanke på opplæringsdelen, hvordan vil du vurdere de følgende påstandene?

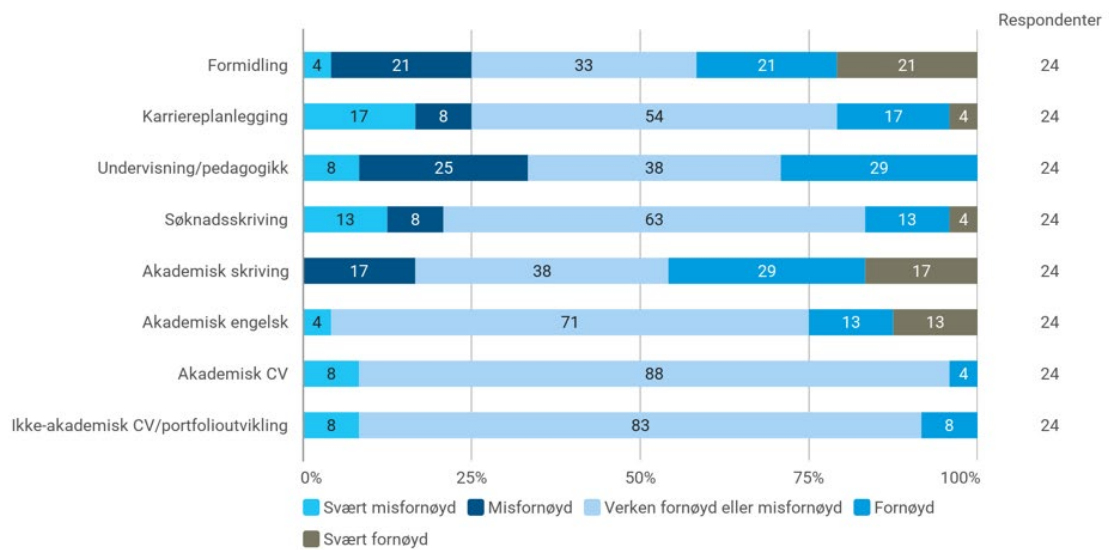


2. Andre kompetansehevende aktiviteter

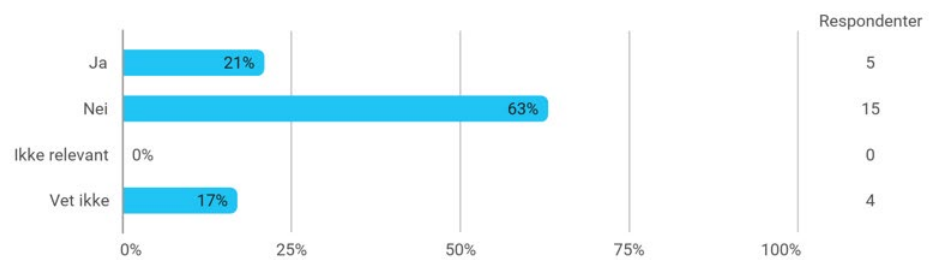
I løpet av ph.d.-graden, har du deltatt på kurs/emner med følgende tematikk?



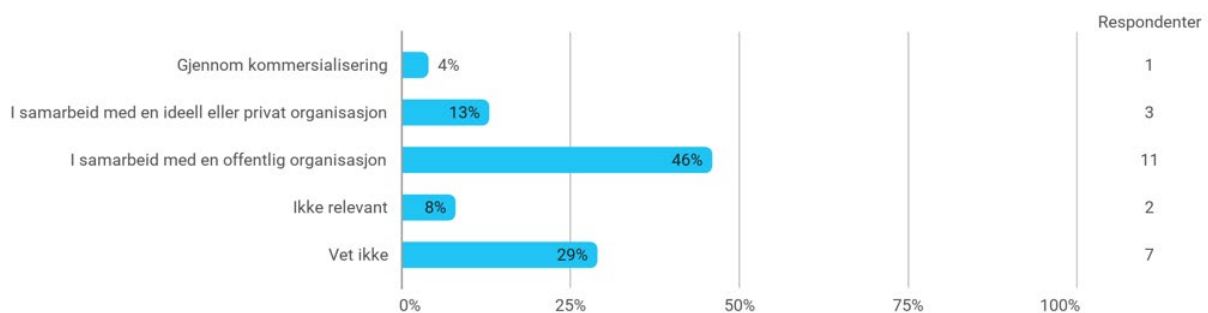
I hvilken grad er du fornøyd med muligheten til å ta kurs/emner med følgende tematikk?



Fikk du opplæring i eller informasjon fra UiB om forskningsdrevet innovasjon?

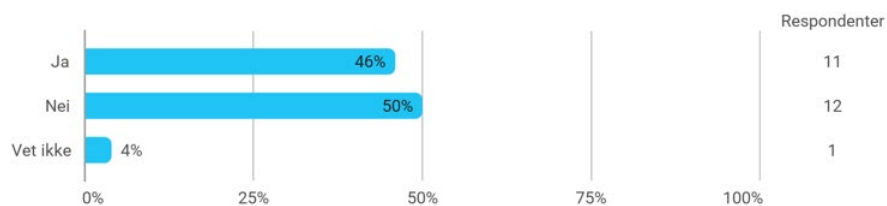


Dersom du ønsket at en av dine ideer eller forskningsresultat skulle realiseres i samfunnet, hvordan ville du gått fram?

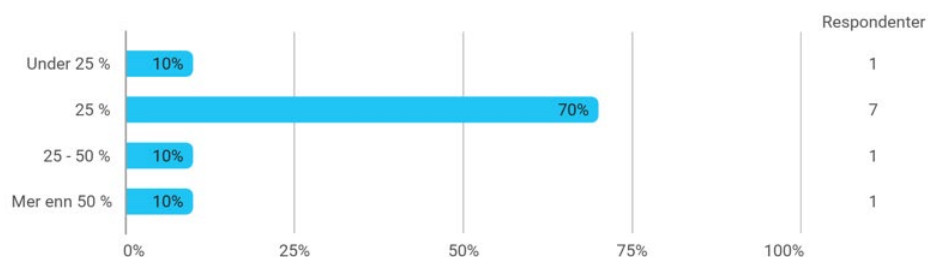


3. Pliktarbeid

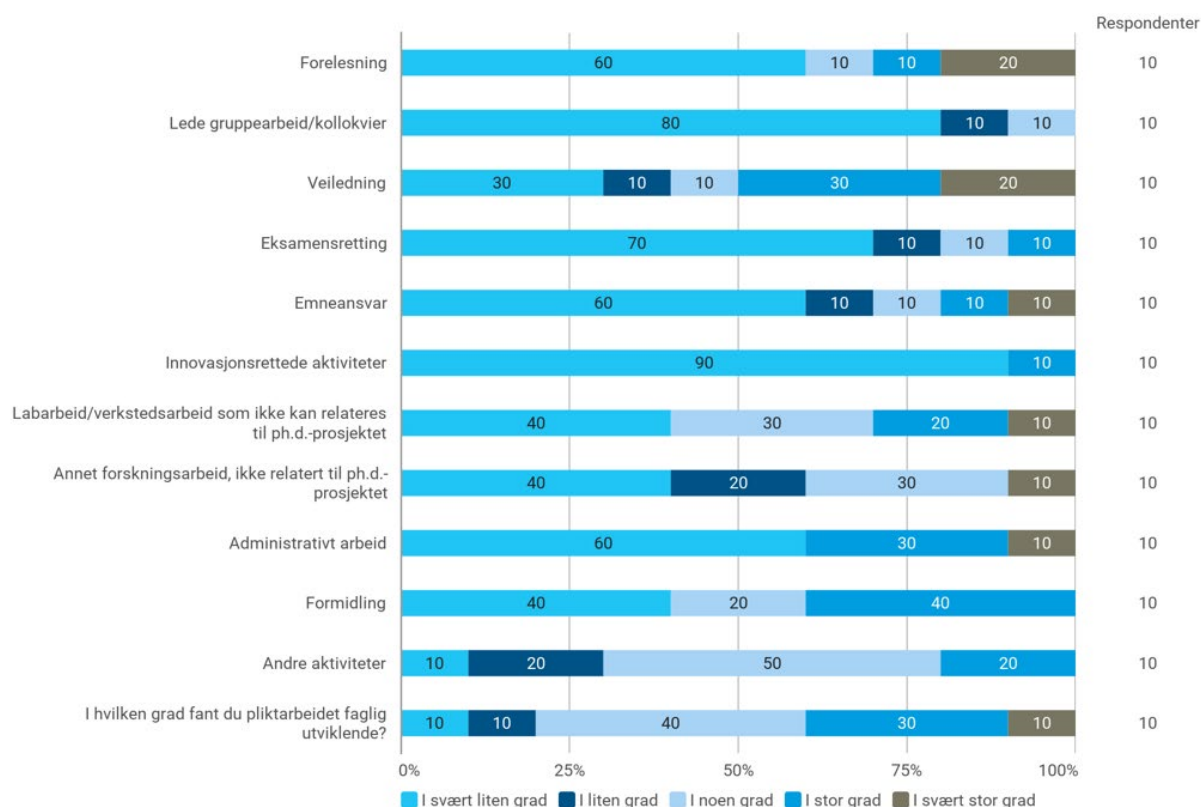
Har du hatt kontraktsfestet pliktarbeid som del av ph.d.-utdanningen?



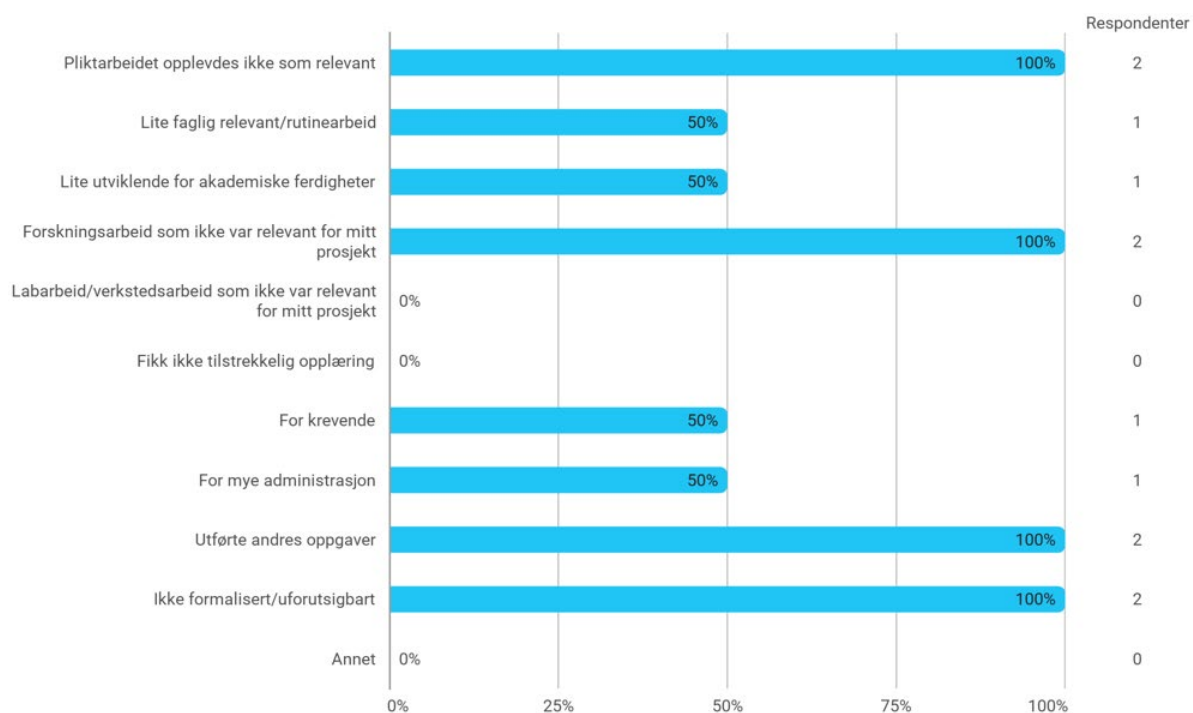
Hvor mye tid av finansieringsperioden har du brukt på pliktarbeid?



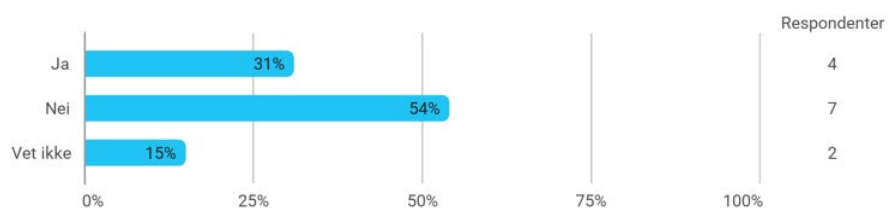
I hvilken grad var følgende oppgaver inkludert i ditt pliktarbeid?



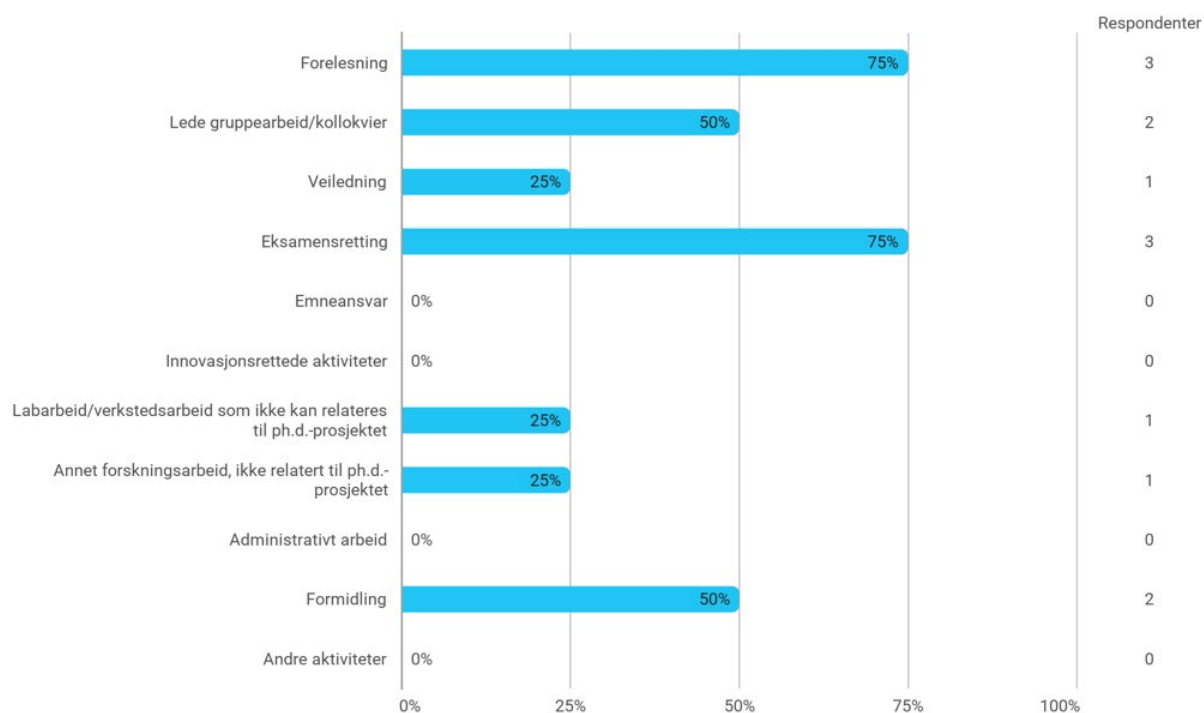
Hvorfor fant du ikke pliktarbeidet faglig utviklende (flere alternativer mulig)?



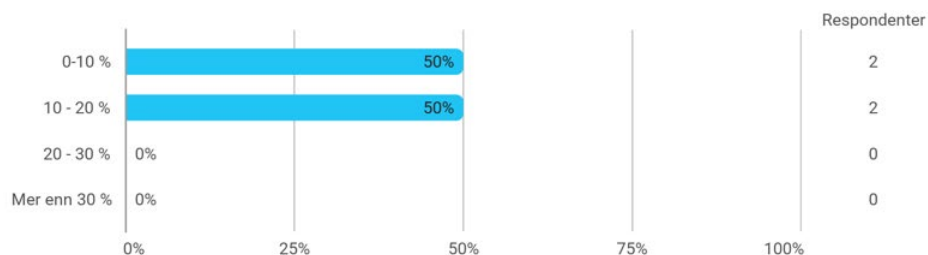
Gjorde du likevel arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?



Hvilke typer oppgaver gjorde du (flere alternativer mulig)?

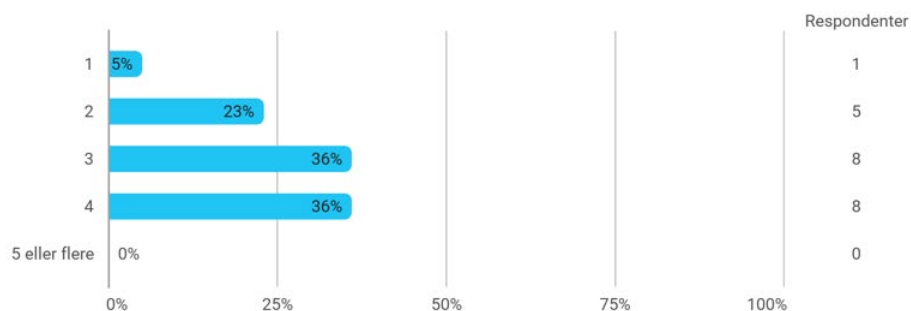


Hvor mye tid i gjennomsnitt av finansieringsperioden brukte du på arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?

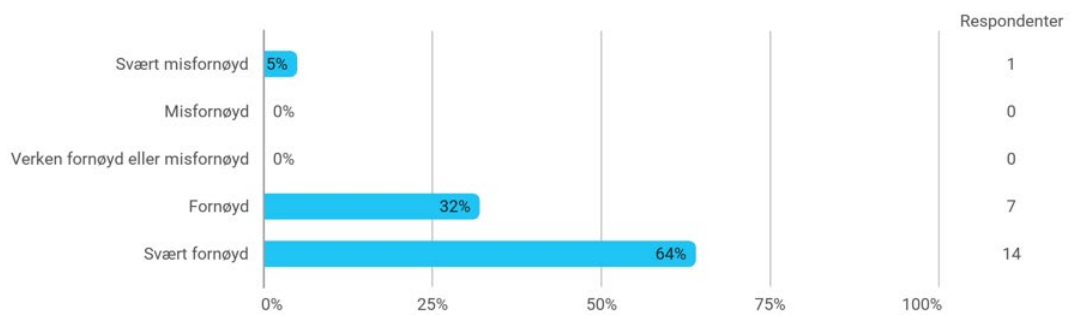


4. Veiledning

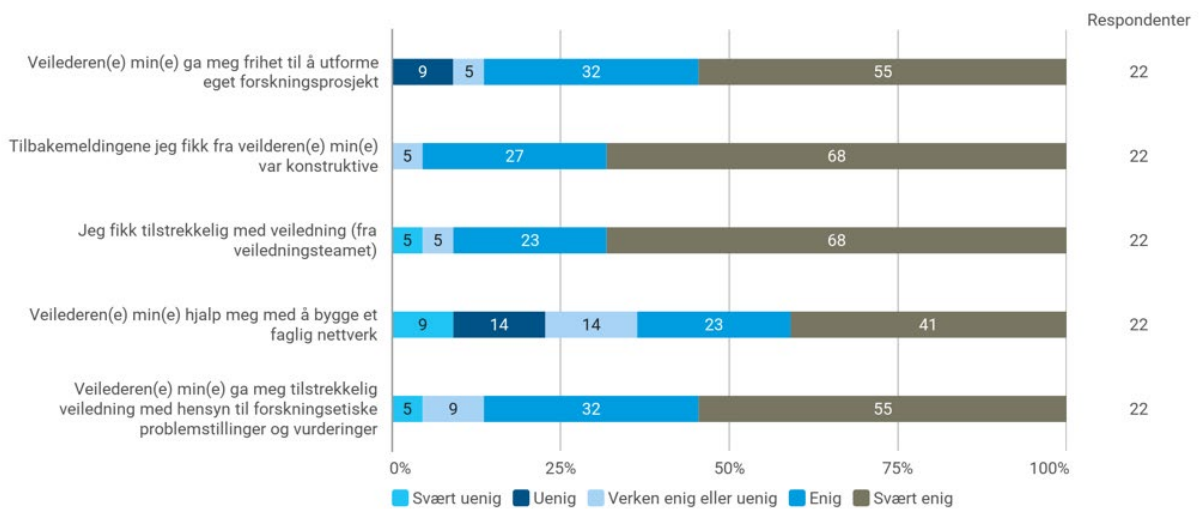
Hvor mange veiledere hadde du i veiledningsteamet ditt?



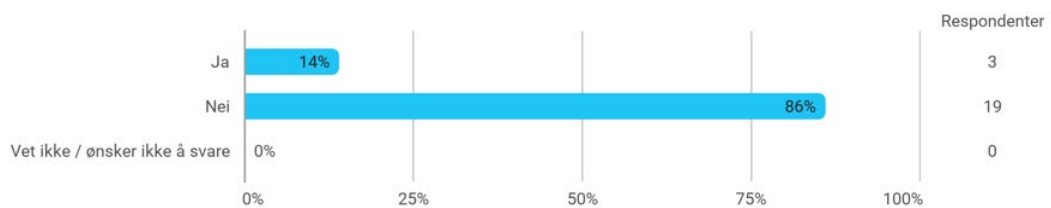
Hvor fornøyd er du med veiledningen du har fått?



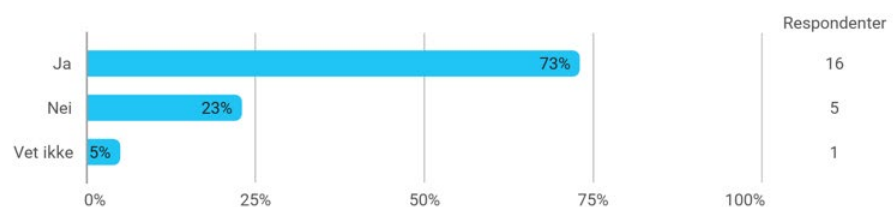
I hvilken grad er du enig i følgende påstander?



Byttet du veileder(e) i løpet av ph.d.-perioden?

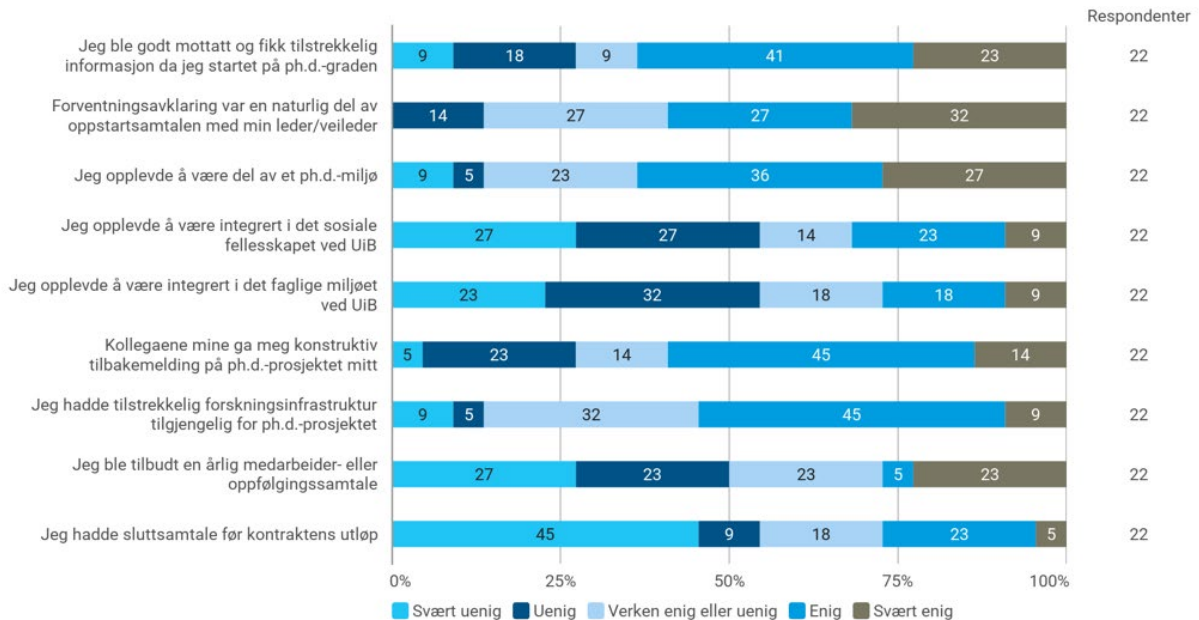


Var du del av en forskningsgruppe gjennom ph.d.-utdanningen?

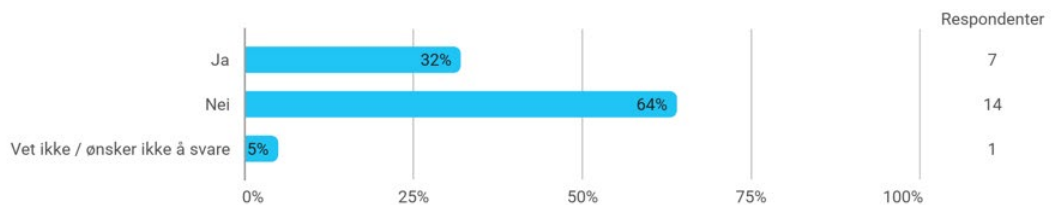


5. Forskningsmiljø, arbeidsmiljø og infrastruktur

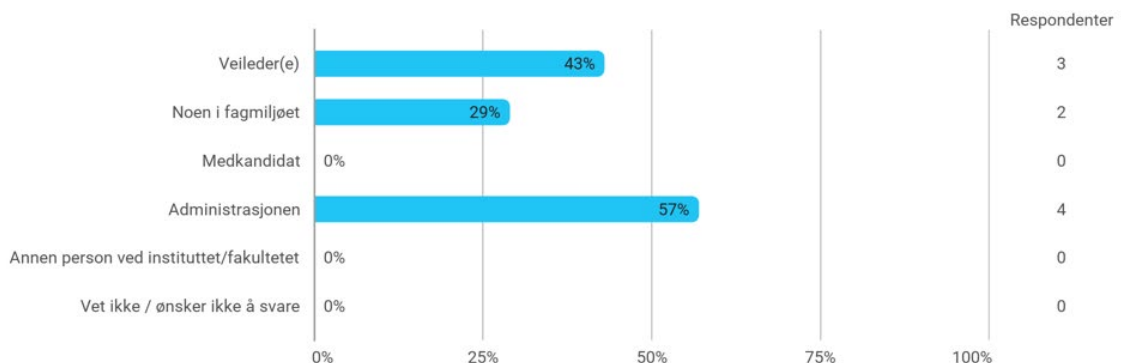
I hvilken grad vil du si deg enig i følgende påstander om arbeidsmiljø og forskningsinfrastruktur?



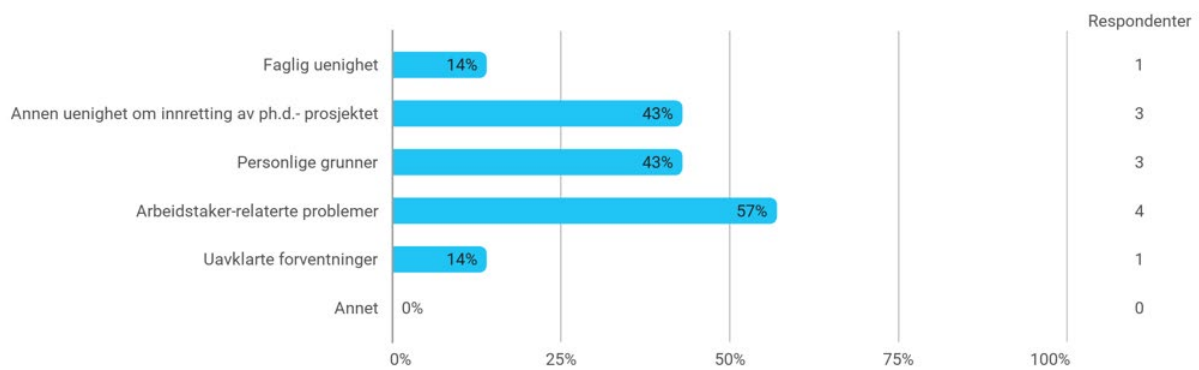
Har du opplevd konflikt i din arbeidssituasjon?



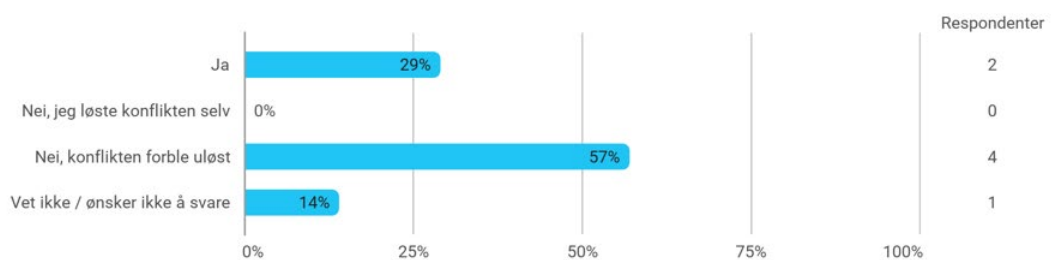
Hvem har du opplevd konflikt med? (mulig å hake av for flere alternativer)



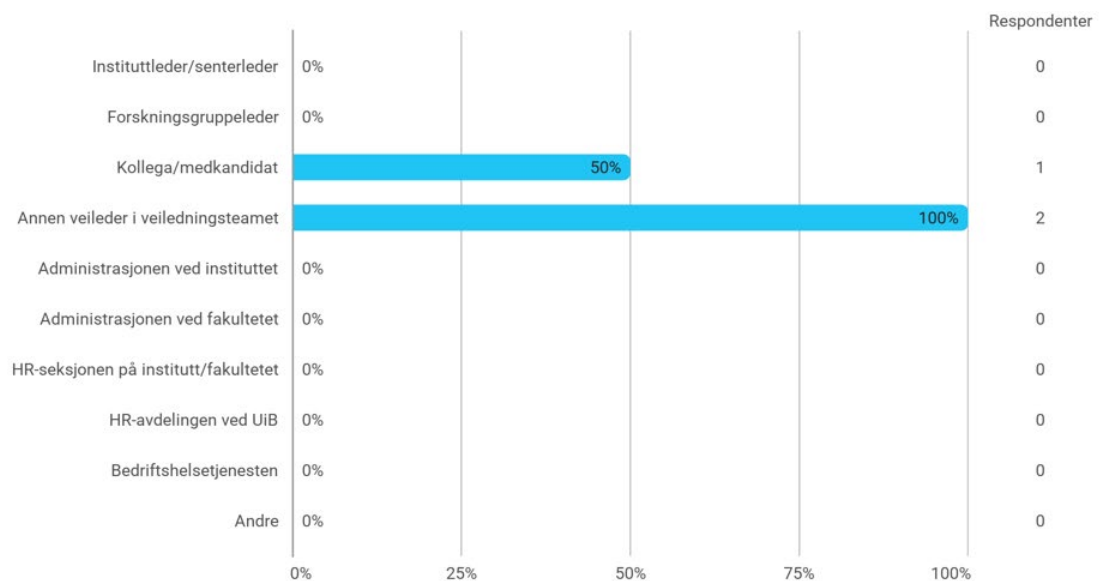
Hva gikk konflikten(e) ut på? (mulig å hake av for flere kategorier)



Fikk du hjelp til å løse konflikten(e)?

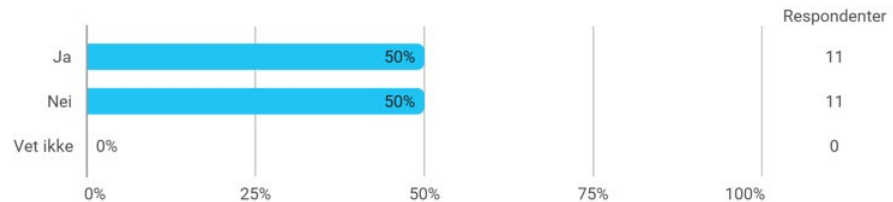


Hvem hjalp deg med å løse konflikten(e)? Flere kryss mulig

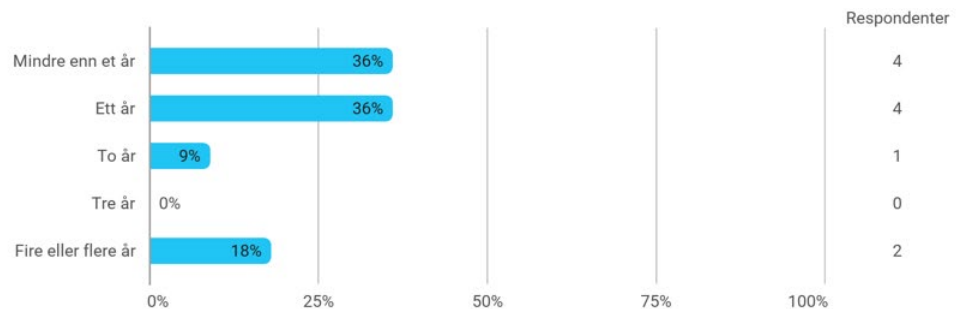


6. Gjennomføringstid

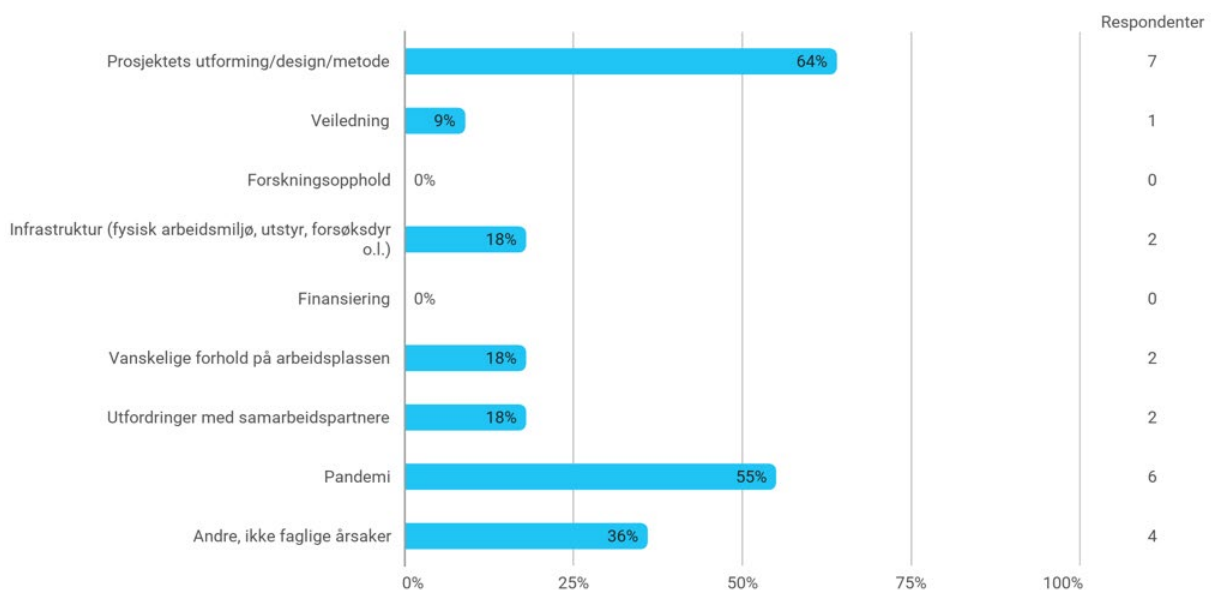
Fullførte du ph.d.-utdanningen innen opprinnelig prosjektperiode (dvs. totalperiode fratrasket godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner)?



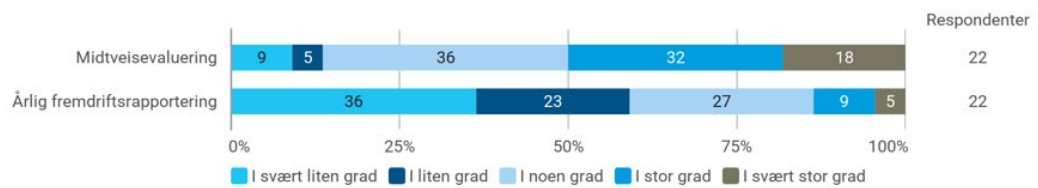
Hvor lang tid ut over planlagt ph.d.-periode brukte du? Her ønsker vi opplysninger om forsinkelser som ikke var grunnet godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner.



Hva var årsak til forsinkelsen? (det er mulig å hake av for flere årsaker)

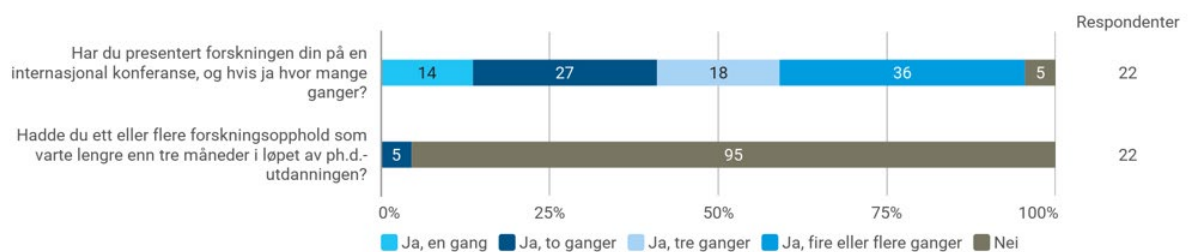


I hvilken grad opplevde du følgende elementer nyttig for gjennomføringen av din grad?

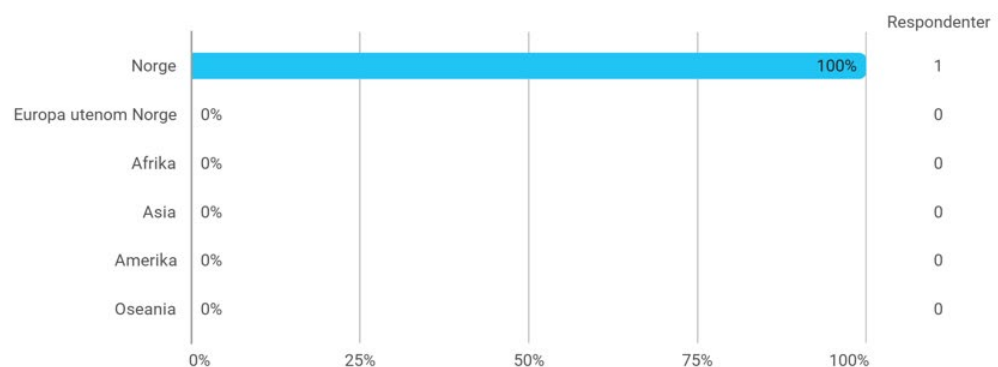


7. Internasjonalisering

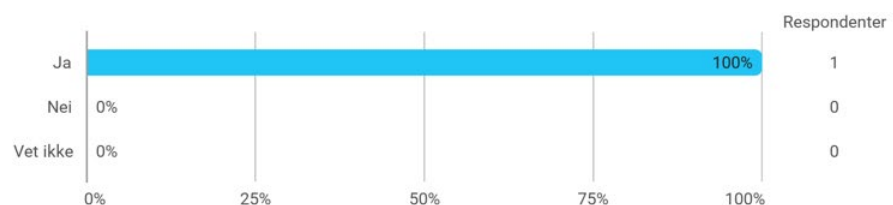
Vennligst svar på følgende spørsmål



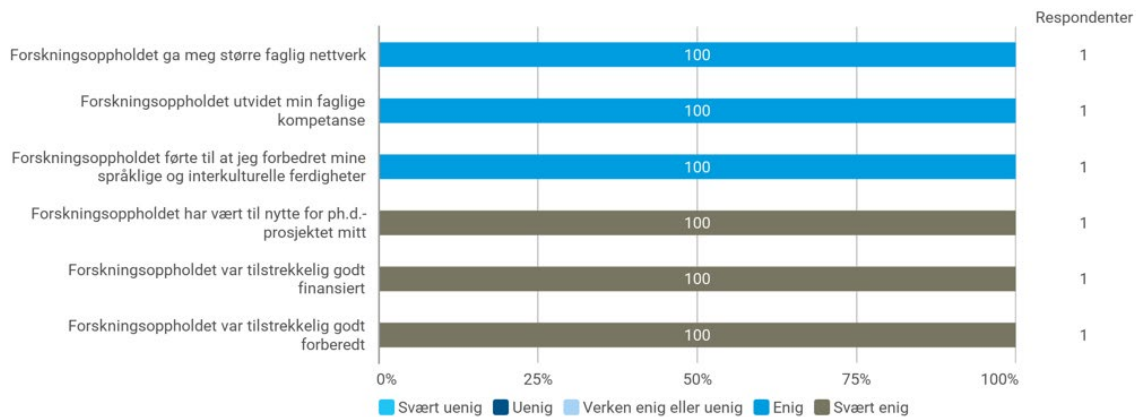
I hvilken region hadde du ditt lengste forskningsopphold?



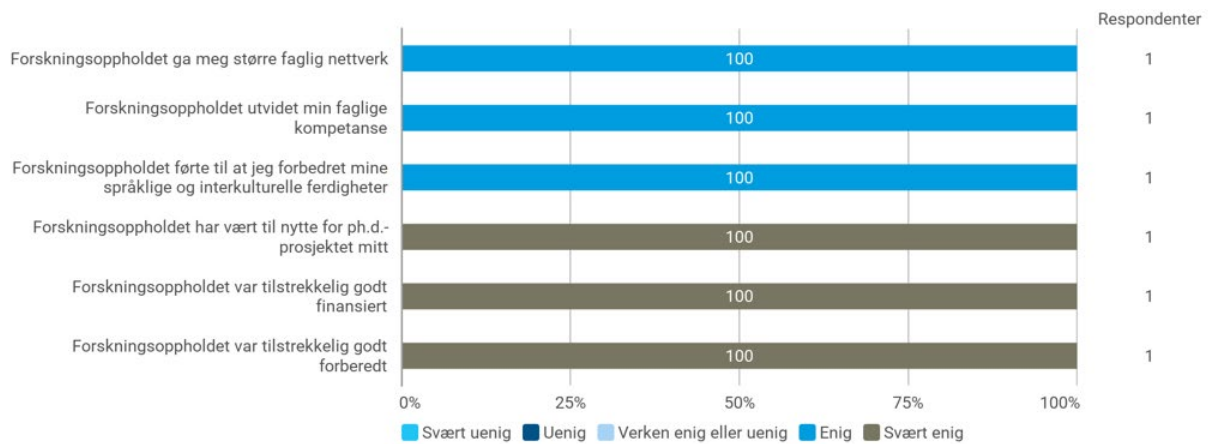
Mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet?



Hvem mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet fra?

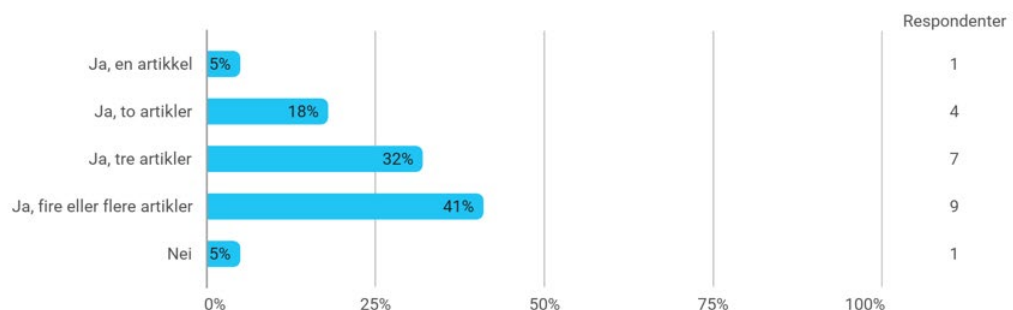


I hvor stor grad er du enig eller uenig i følgende utsagn?

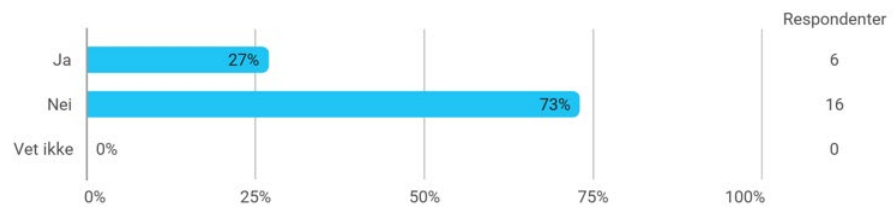


8. Publisering

Har du publisert/fått artikler godkjent for publisering i fagfelle-vurderte tidsskrifter? Hvis ja, hvor mange?

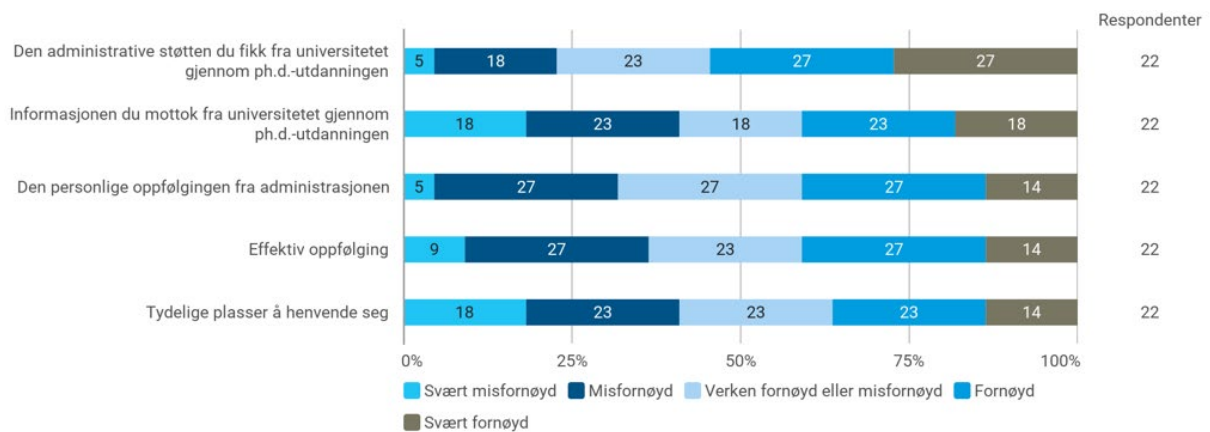


Har du publisert materialet i bokformat fra ph.d.-avhandlingen?



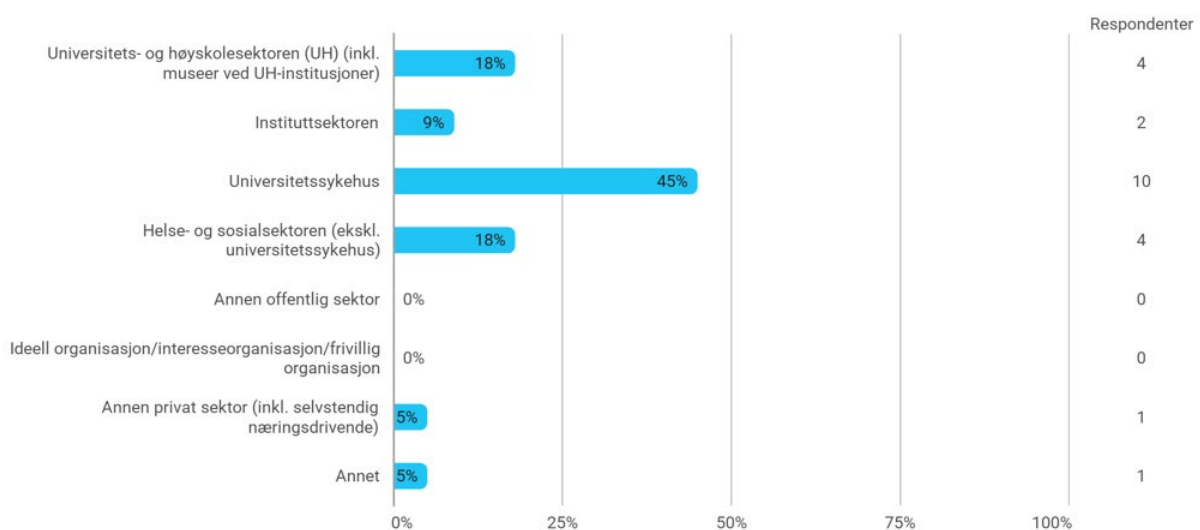
9. Administrativ støtte

I hvilken grad er du fornøyd med følgende?

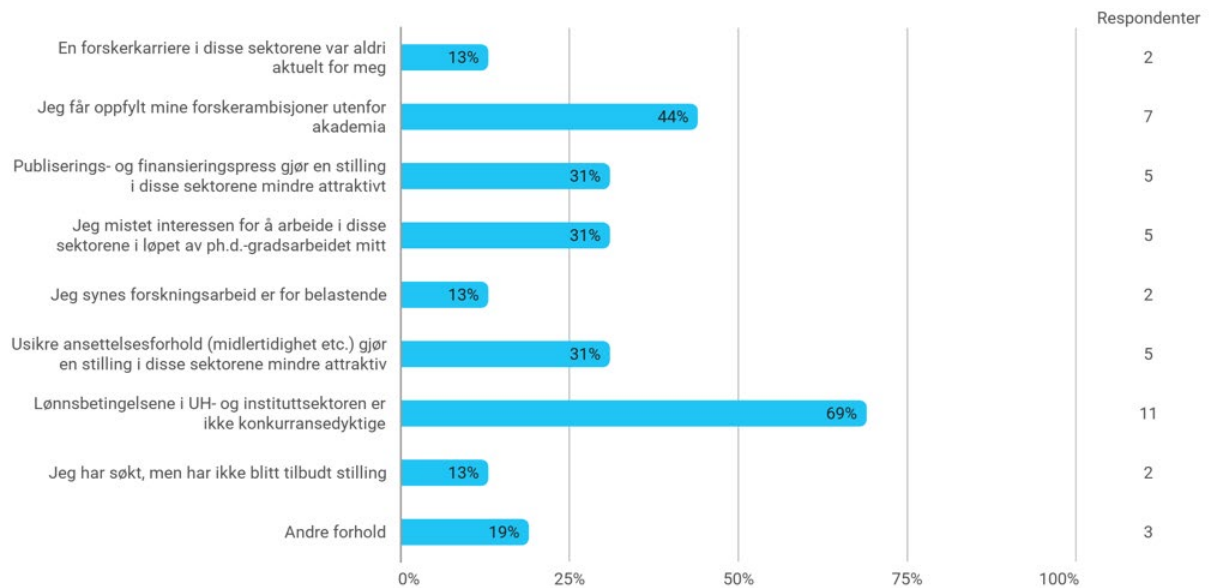


10. Videre karriere

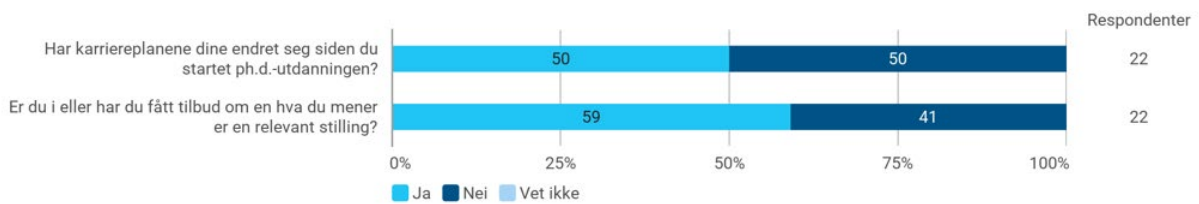
Hva er dine karriereplaner etter ph.d.-utdanningen?



Du har indikert at du planlegger en karriere utenfor akademia (ikke innen UH-sektoren eller instituttsektoren). Kan du utdype hvorfor du ikke planlegger en akademisk karriere? (flere alternativer er mulige)

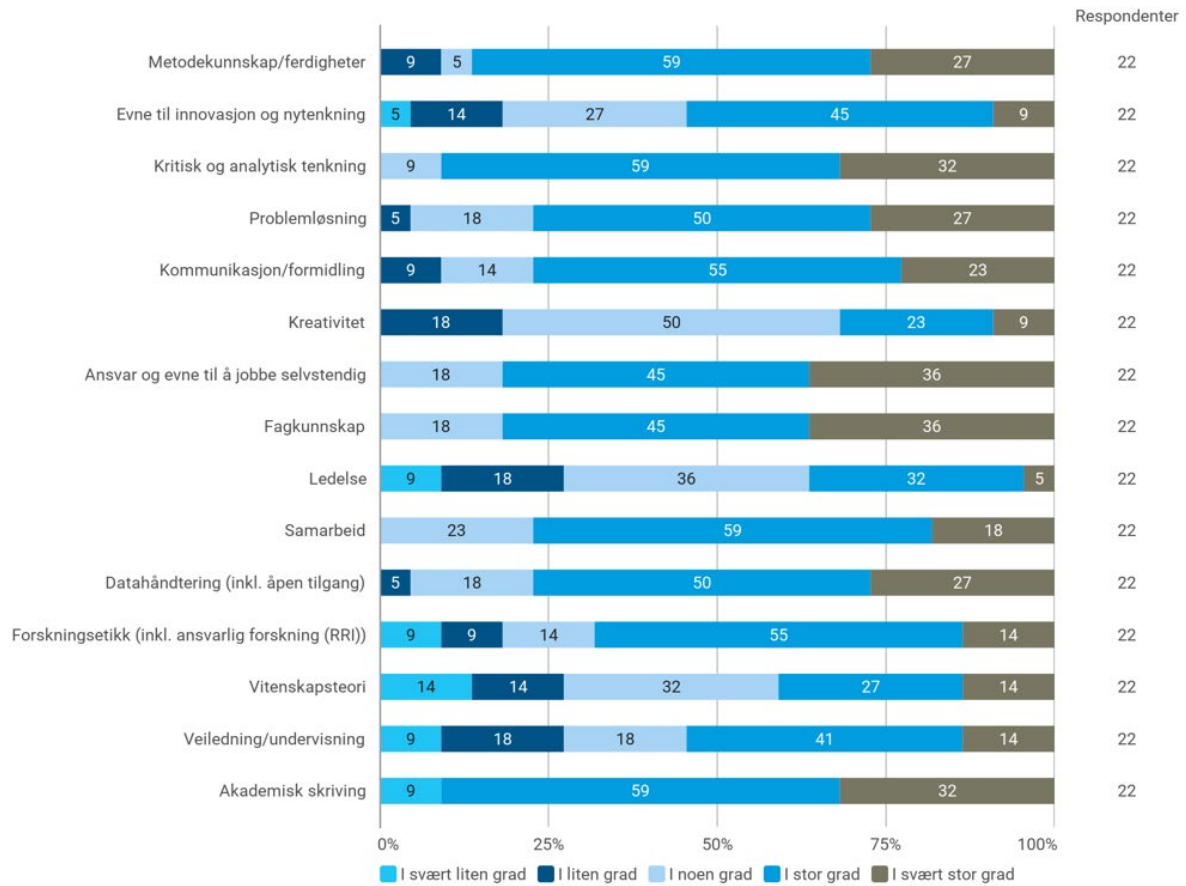


Vennligst svar på følgende spørsmål om videre karriere



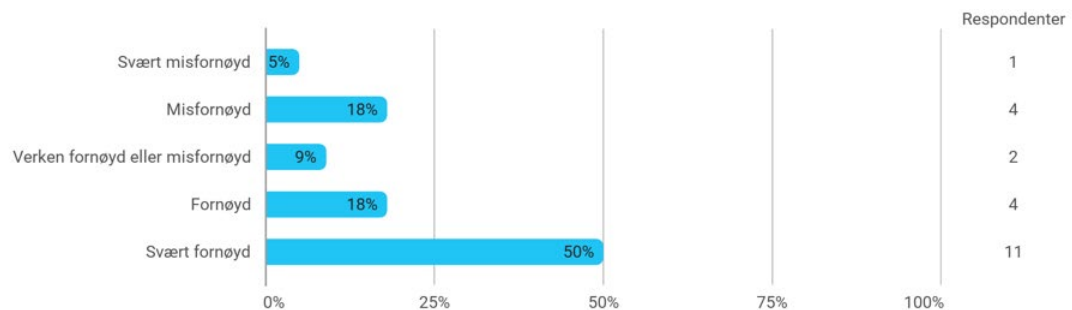
11. Vurdering av oppnådd kompetanse

Hvordan vil du vurdere graden av oppnådde kunnskaper, ferdigheter og kompetanse etter endt ph.d.-utdanning?

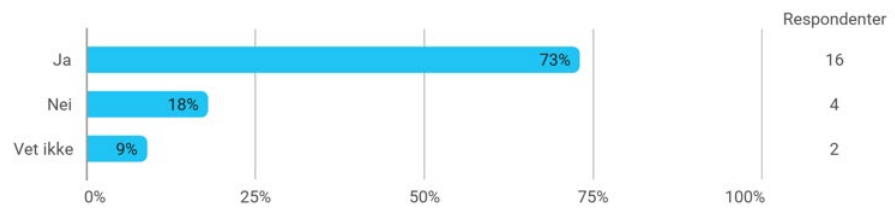


12. Oppsummering

Alt i alt, hvor fornøyd er du med ph.d.-utdanningen?

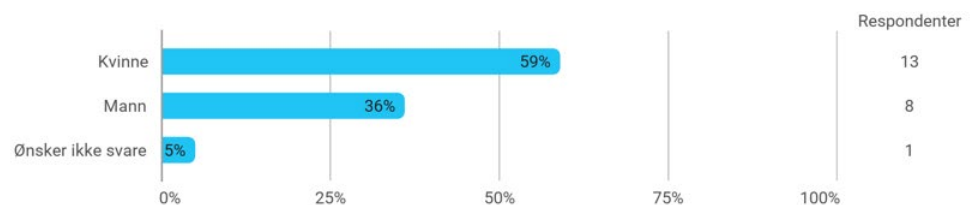


Vil du anbefale andre å ta en ph.d.-utdanning?



13. Demografi/bakgrunnsinformasjon

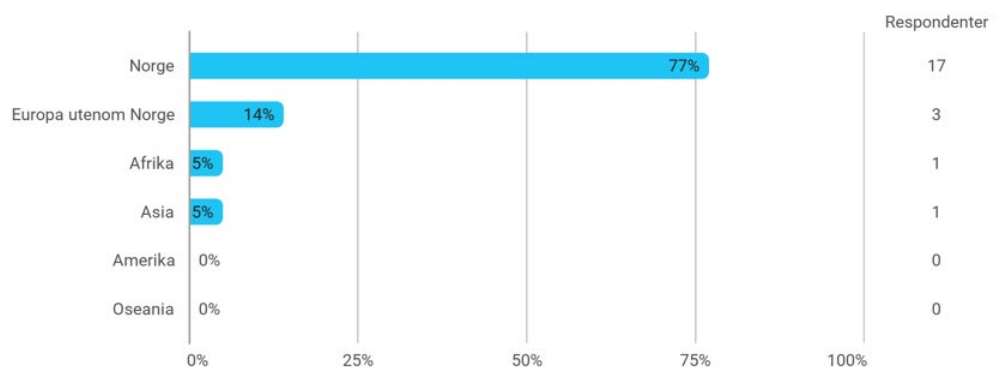
Hvilket kjønn er du registrert med i Folkeregisteret? (Per i dag finnes det bare to juridiske kjønn i Norge. Juridisk kjønn samsvarer ikke nødvendigvis med kjønnsidentitet.)



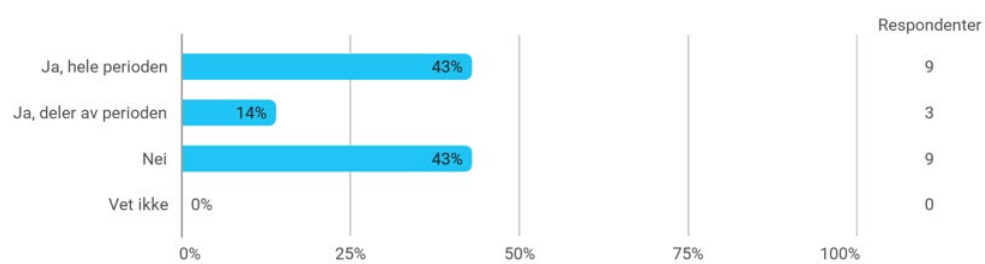
Hvor gammel er du?



Hvor bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?



Har du hatt kontorplass ved UiB i løpet av ph.d.-utdanningen?





Vedlegg 5 - Resultater for Det medisinske fakultet

Ph.d.-kandidatundersøkelsen samleundersøkelse
2023-2025



UNIVERSITETET I BERGEN

Innholdsfortegnelse

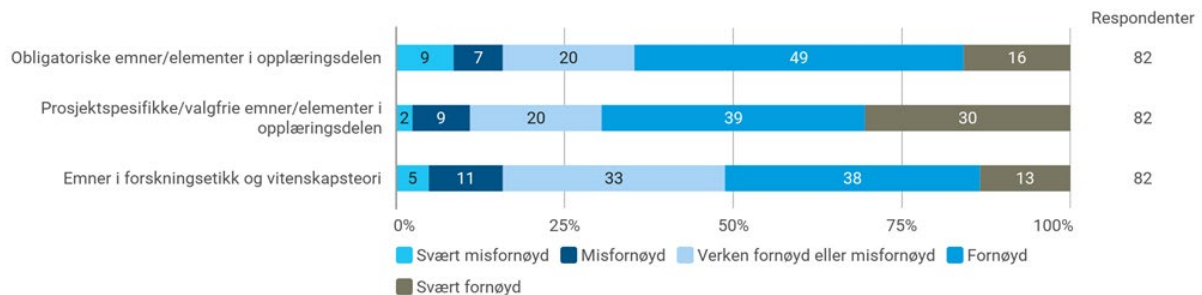
1. Opplæringsdelen	5
<i>I hvilken grad er du fornøyd med de følgende delene av opplæringsdelen?</i>	<i>5</i>
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål</i>	<i>5</i>
<i>Hvilke typer emner savnet du? (flere alternativer mulig)</i>	<i>5</i>
<i>Var du del av/tok deler av opplæringsdelen ved en forskerskole?</i>	<i>5</i>
<i>Hvor fornøyd var du med emnene du tok ved forskerskolen?</i>	<i>6</i>
<i>Med tanke på opplæringsdelen, hvordan vil du vurdere de følgende påstandene?</i>	<i>6</i>
2. Andre kompetansehevende aktiviteter	6
<i>I løpet av ph.d.-graden, har du deltatt på kurs/emner med følgende tematikk?</i>	<i>6</i>
<i>I hvilken grad er du fornøyd med muligheten til å ta kurs/emner med følgende tematikk?</i>	<i>7</i>
<i>Fikk du opplæring i eller informasjon fra UiB om forskningsdrevet innovasjon?</i>	<i>7</i>
<i>Dersom du ønsket at en av dine ideer eller forskningsresultat skulle realiseres i samfunnet, hvordan ville du gått fram?</i>	<i>7</i>
3. Pliktarbeid	8
<i>Har du hatt kontraktsfestet pliktarbeid som del av ph.d.-utdanningen?</i>	<i>8</i>
<i>Hvor mye tid av finansieringsperioden har du brukt på pliktarbeid?</i>	<i>8</i>
<i>I hvilken grad var følgende oppgaver inkludert i ditt pliktarbeid?</i>	<i>8</i>
<i>Hvorfor fant du ikke pliktarbeidet faglig utviklende (flere alternativer mulig)?</i>	<i>9</i>
<i>Gjorde du likevel arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?</i>	<i>9</i>
<i>Hvilke typer oppgaver gjorde du (flere alternativer mulig)?</i>	<i>10</i>
<i>Hvor mye tid i gjennomsnitt av finansieringsperioden brukte du på arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?</i>	<i>10</i>
4. Veiledning	10
<i>Hvor mange veiledere hadde du i veiledningsteamet ditt?</i>	<i>10</i>
<i>Hvor fornøyd er du med veiledningen du har fått?</i>	<i>11</i>
<i>I hvilken grad er du enig i følgende påstander?</i>	<i>11</i>
<i>Byttet du veileder(e) i løpet av ph.d.-perioden?</i>	<i>11</i>
<i>Var du del av en forskningsgruppe gjennom ph.d.-utdanningen?</i>	<i>11</i>
5. Forskningsmiljø, arbeidsmiljø og infrastruktur	12
<i>I hvilken grad vil du si deg enig i følgende påstander om arbeidsmiljø og forskningsinfrastruktur?</i>	<i>12</i>

<i>Har du opplevd konflikt i din arbeidssituasjon?</i>	12
<i>Hvem har du opplevd konflikt med? (mulig å hake av for flere alternativer)</i>	12
<i>Hva gikk konflikten(e) ut på? (mulig å hake av for flere kategorier)</i>	13
<i>Fikk du hjelp til å løse konflikten(e)?</i>	13
<i>Hvem hjalp deg med å løse konflikten(e)? Flere kryss mulig</i>	13
6. Gjennomføringstid	14
<i>Fullførte du ph.d.-utdanningen innen opprinnelig prosjektperiode (dvs. totalperiode fratrasket godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner)?</i>	14
<i>Hvor lang tid ut over planlagt ph.d.-periode brukte du? Her ønsker vi opplysninger om forsinkelser som ikke var grunnet godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner.</i>	14
<i>Hva var årsak til forsinkelsen? (det er mulig å hake av for flere årsaker)</i>	14
<i>I hvilken grad opplevde du følgende elementer nyttig for gjennomføringen av din grad?</i>	15
7. Internasjonalisering	15
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål</i>	15
<i>I hvilken region hadde du ditt lengste forskningsopphold?</i>	15
<i>Mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet?</i>	15
<i>Hvem mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet fra?</i>	16
<i>I hvor stor grad er du enig eller uenig i følgende utsagn?</i>	16
8. Publisering	16
<i>Har du publisert/fått artikler godkjent for publisering i fagfelleverderte tidsskrifter? Hvis ja, hvor mange?..</i> 16	
<i>Har du publisert materialet i bokformat fra ph.d.-avhandlingen?</i>	17
9. Administrativ støtte	17
<i>I hvilken grad er du fornøyd med følgende?</i>	17
10. Videre karriere	17
<i>Hva er dine karriereplaner etter ph.d.-utdanningen?</i>	17
<i>Du har indikert at du planlegger en karriere utenfor academia (ikke innen UH-sektoren eller instituttsektoren). Kan du utdype hvorfor du ikke planlegger en akademisk karriere? (flere alternativer er mulige)</i>	18
<i>Vennligst svar på følgende spørsmål om videre karriere</i>	18
11. Vurdering av oppnådd kompetanse	19
<i>Hvordan vil du vurdere graden av oppnådde kunnskaper, ferdigheter og kompetanse etter endt ph.d.-utdanning?</i>	19
12. Oppsummering	19
<i>Alt i alt, hvor fornøyd er du med ph.d.-utdanningen?</i>	19

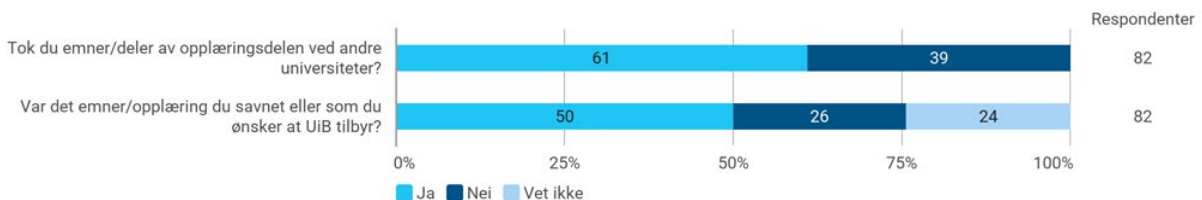
<i>Vil du anbefale andre å ta en ph.d.-utdanning?</i>	20
13. Demografi/bakgrunnsinformasjon	20
<i>Hvilket kjønn er du registrert med i Folkeregisteret? (Per i dag finnes det bare to juridiske kjønn i Norge. Juridisk kjønn samsvarer ikke nødvendigvis med kjønnsidentitet.)</i>	20
<i>Hvor gammel er du?</i>	20
<i>Hvor bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?</i>	20
<i>I hvilken landsdel bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?</i>	21
<i>Har du hatt kontor plass ved UiB i løpet av ph.d.-utdanningen?</i>	21

1. Opplæringsdelen

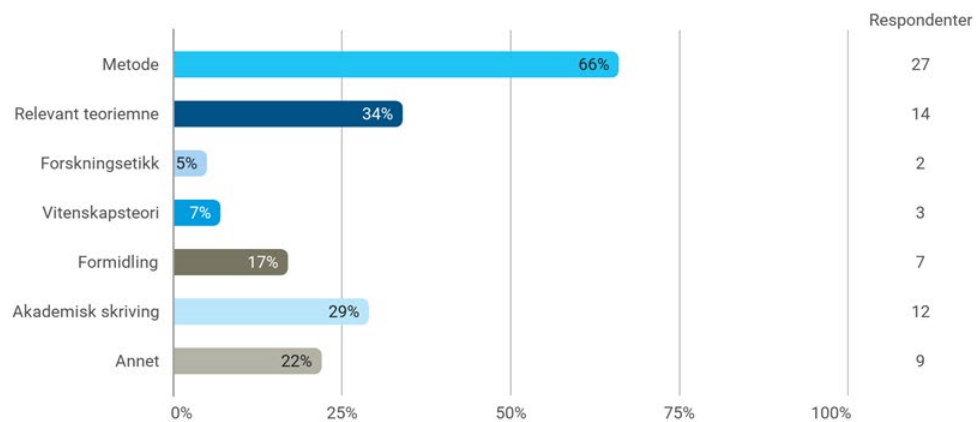
I hvilken grad er du fornøyd med de følgende delene av opplæringsdelen?



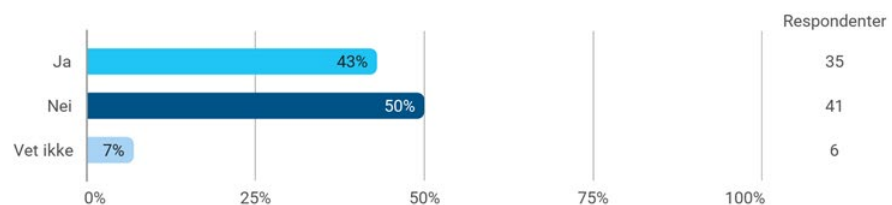
Vennligst svar på følgende spørsmål



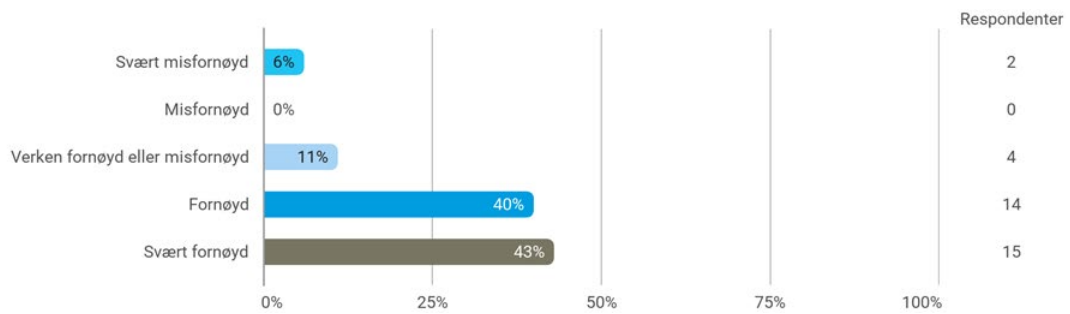
Hvilke typer emner savnet du? (flere alternativer mulig)



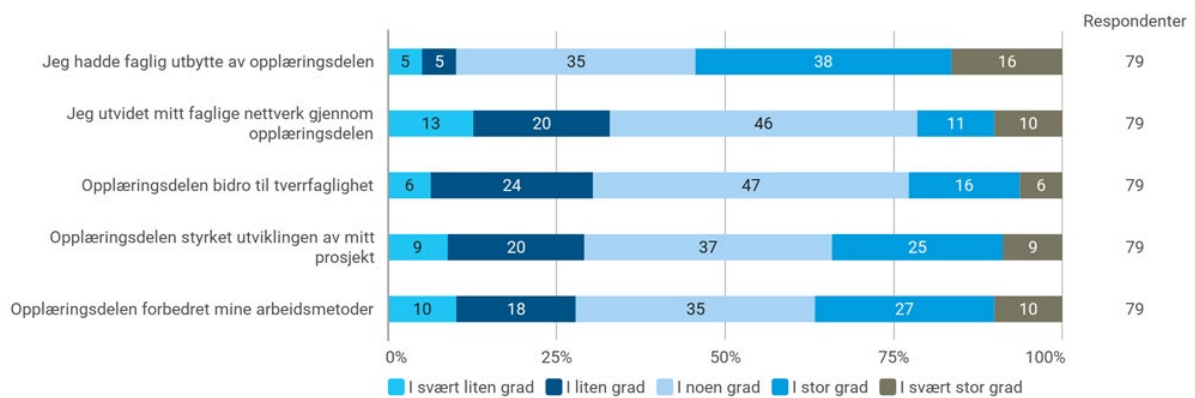
Var du del av/tok deler av opplæringsdelen ved en forskerskole?



Hvor fornøyd var du med emnene du tok ved forskerskolen?

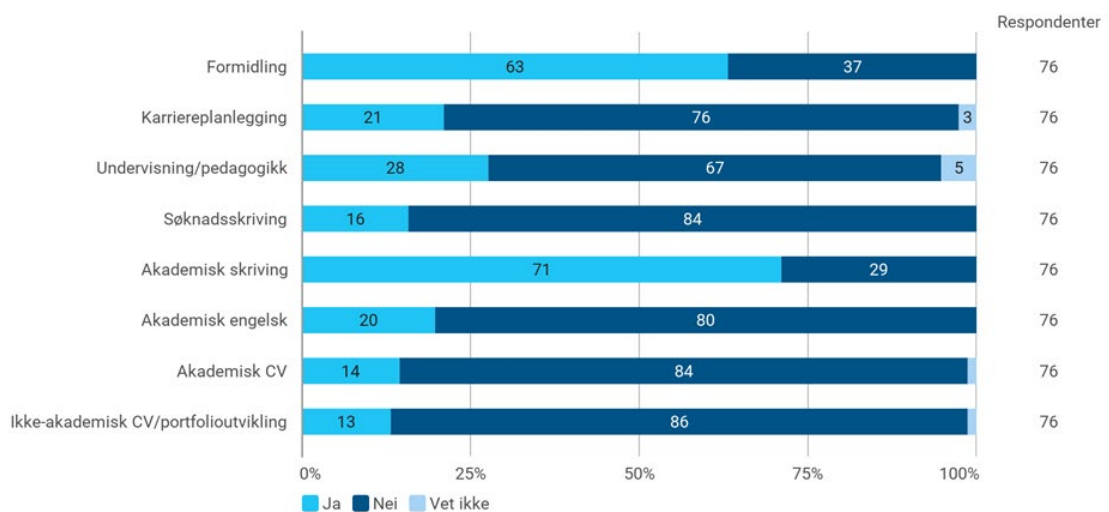


Med tanke på opplæringsdelen, hvordan vil du vurdere de følgende påstandene?

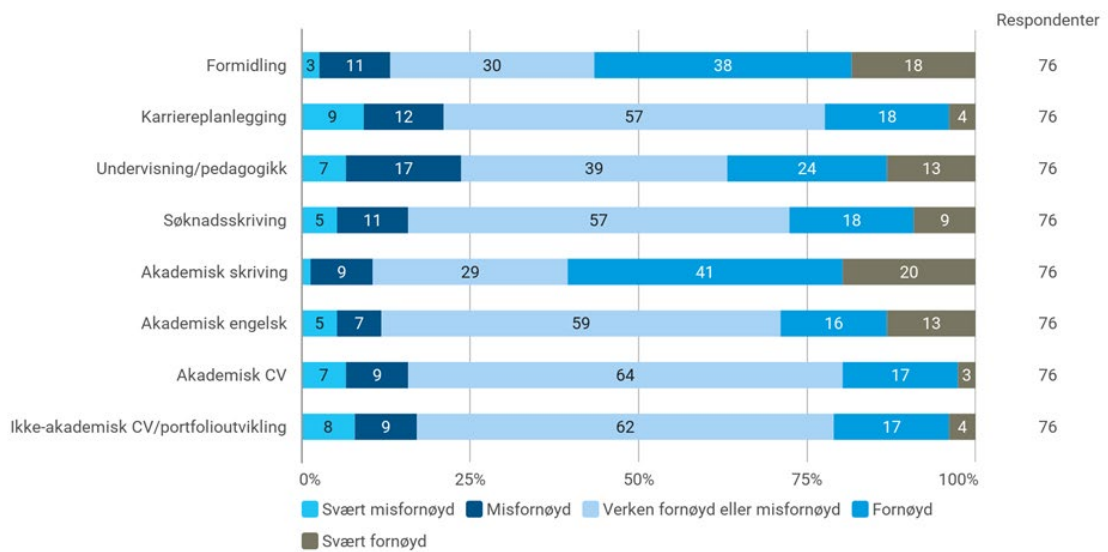


2. Andre kompetansehevende aktiviteter

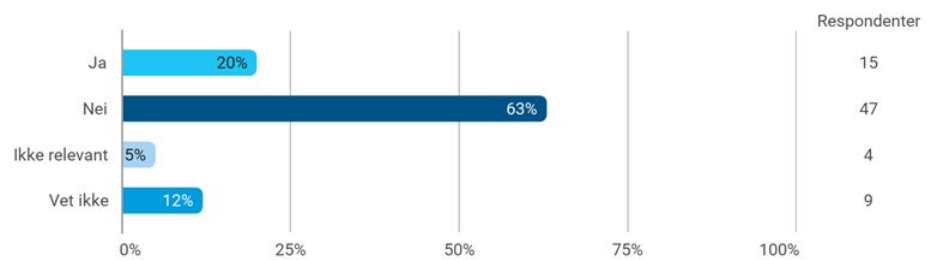
I løpet av ph.d.-graden, har du deltatt på kurs/emner med følgende tematikk?



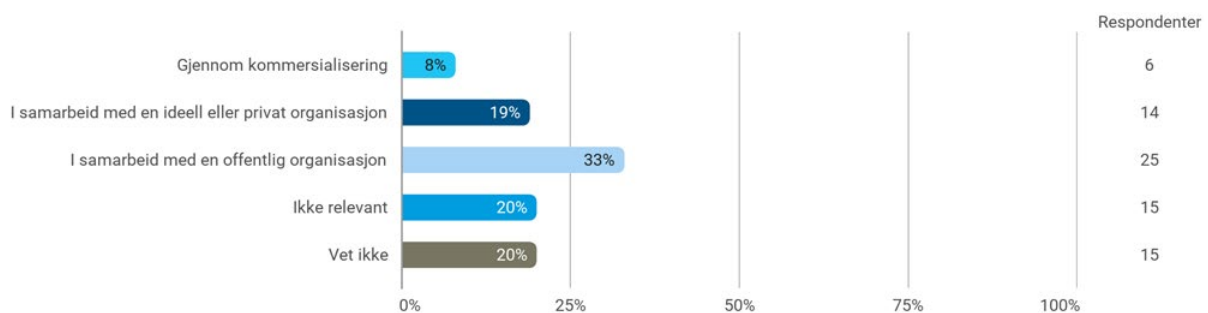
I hvilken grad er du fornøyd med muligheten til å ta kurs/emner med følgende tematikk?



Fikk du opplæring i eller informasjon fra UiB om forskningsdrevet innovasjon?

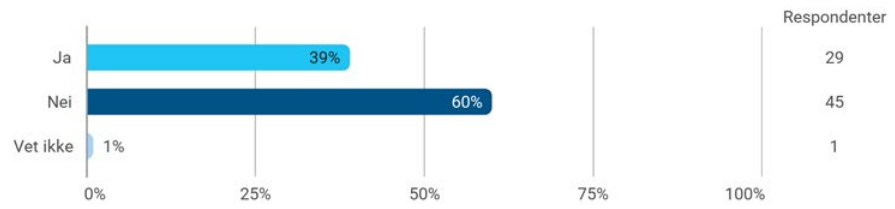


Dersom du ønsket at en av dine ideer eller forskningsresultat skulle realiseres i samfunnet, hvordan ville du gått fram?

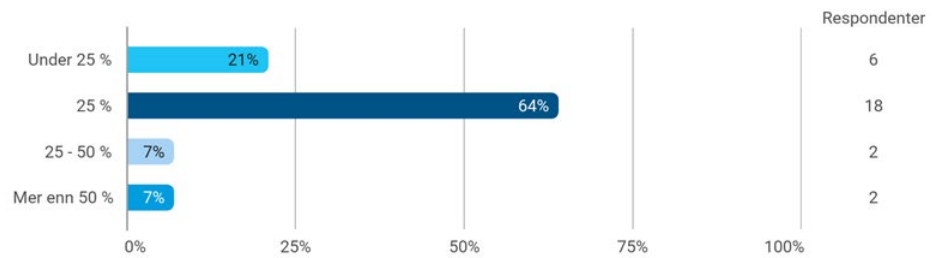


3. Pliktarbeid

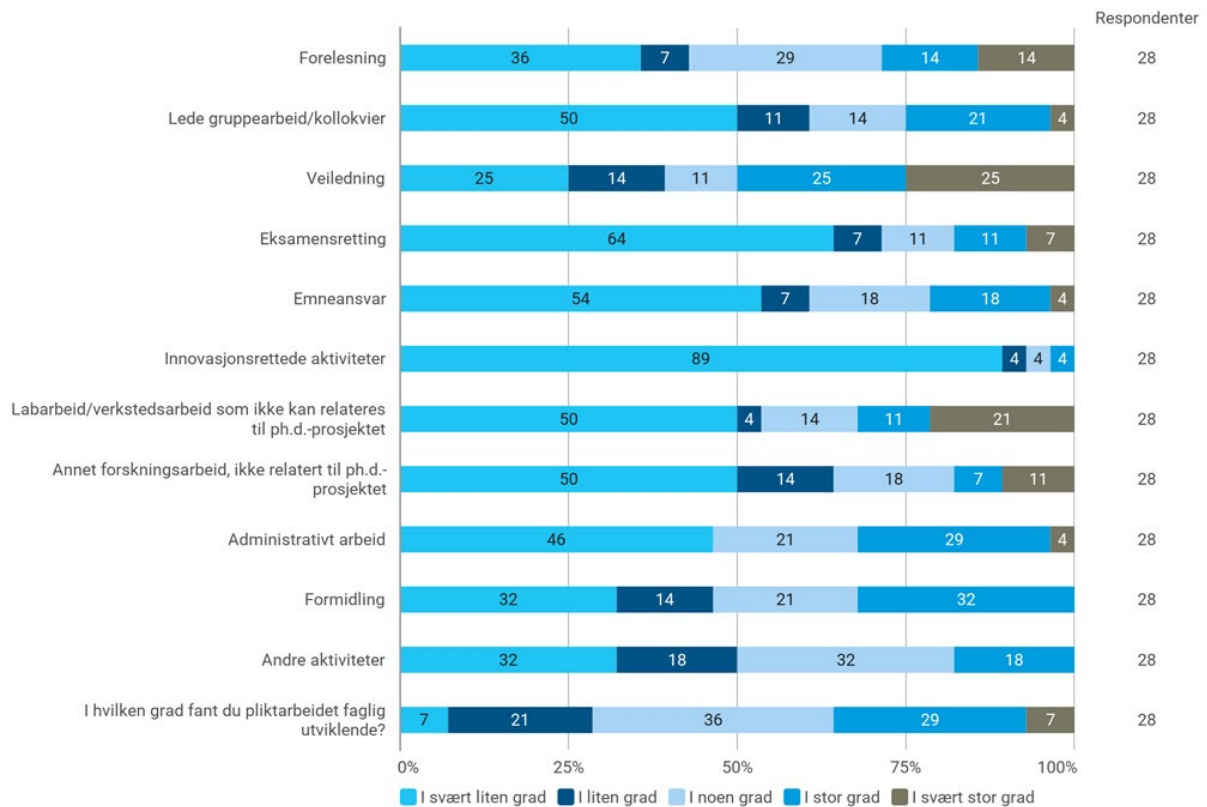
Har du hatt kontraktsfestet pliktarbeid som del av ph.d.-utdanningen?



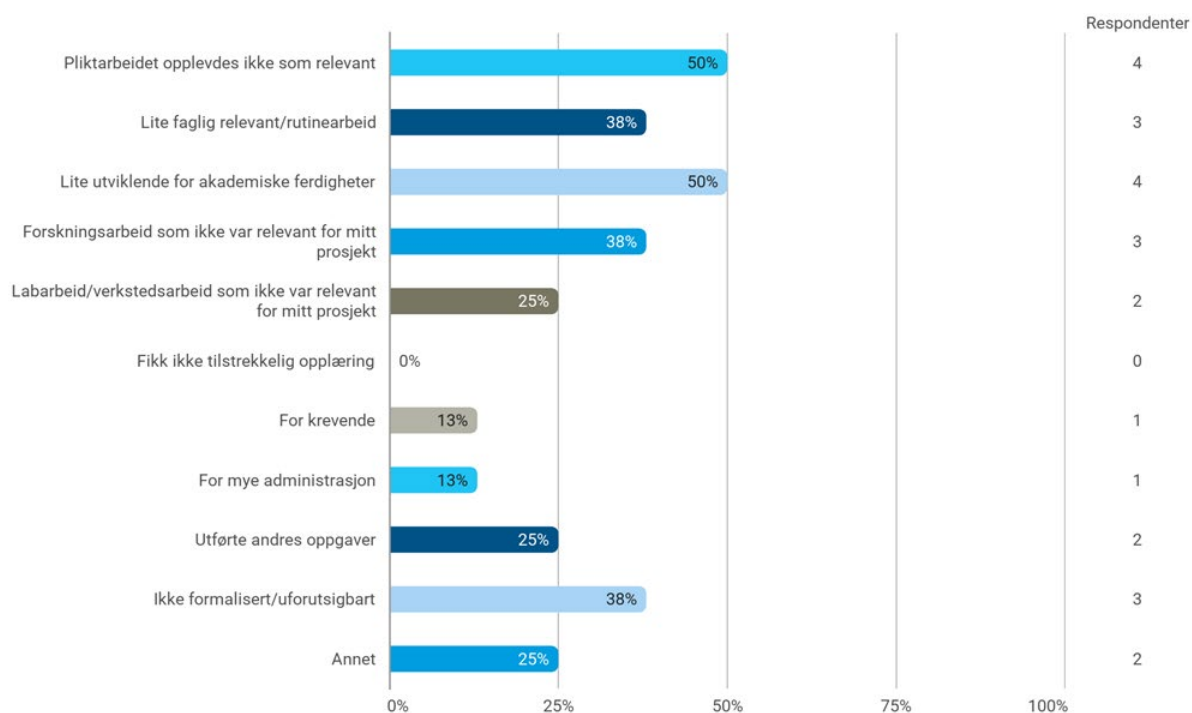
Hvor mye tid av finansieringsperioden har du brukt på pliktarbeid?



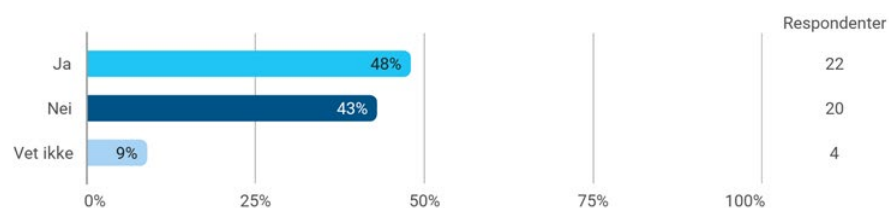
I hvilken grad var følgende oppgaver inkludert i ditt pliktarbeid?



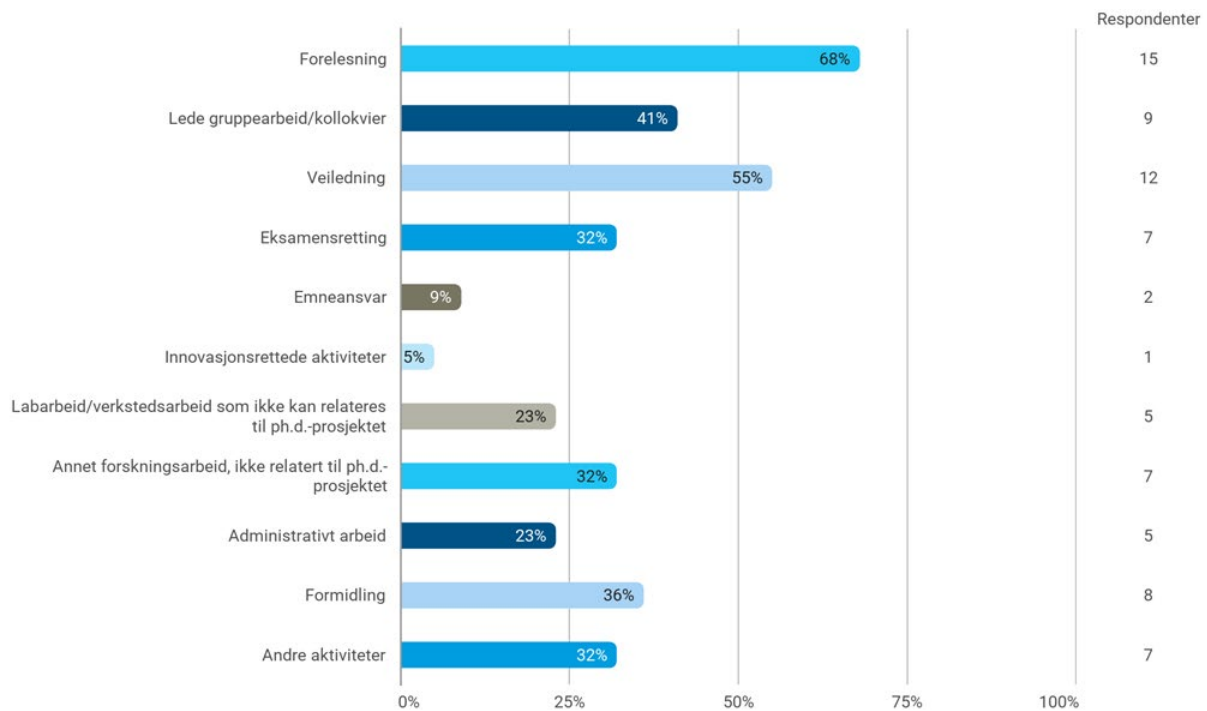
Hvorfor fant du ikke pliktarbeidet faglig utviklende (flere alternativer mulig)?



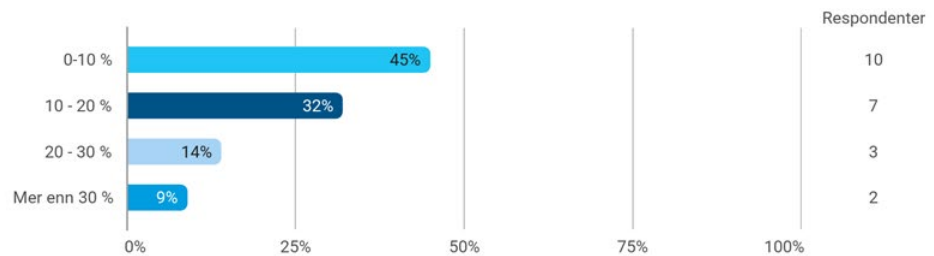
Gjorde du likevel arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?



Hvilke typer oppgaver gjorde du (flere alternativer mulig)?

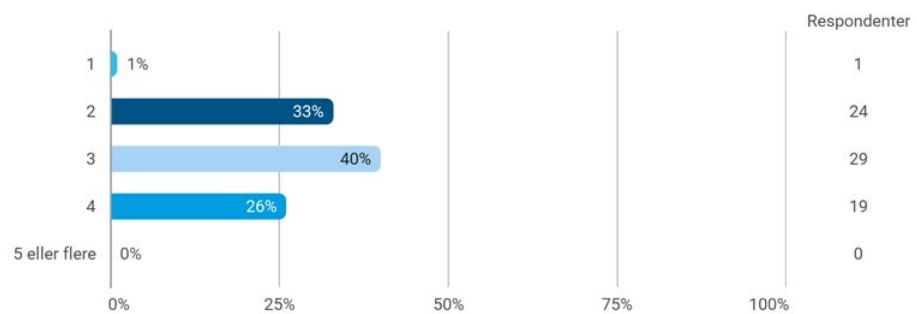


Hvor mye tid i gjennomsnitt av finansierungsperioden brukte du på arbeid som kan sammenlignes med pliktarbeid?

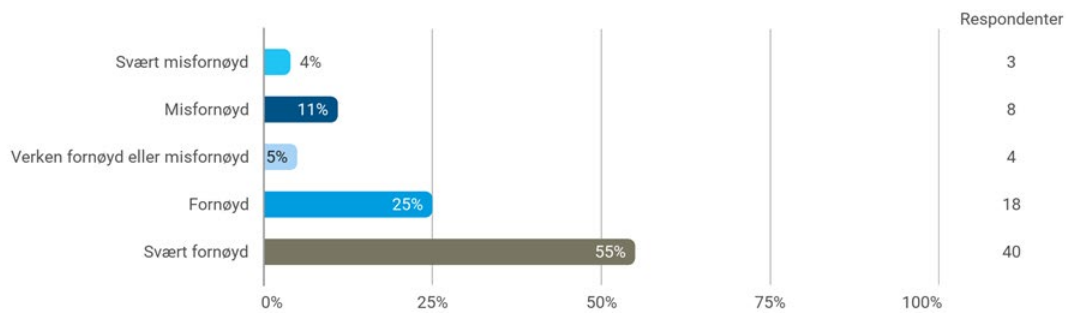


4. Veiledning

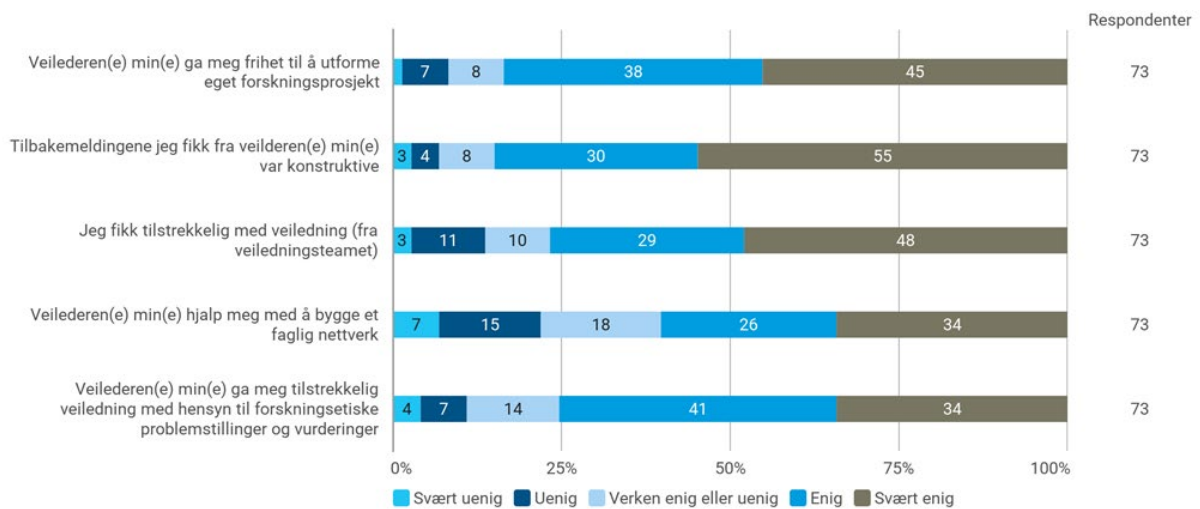
Hvor mange veiledere hadde du i veiledningsteamet ditt?



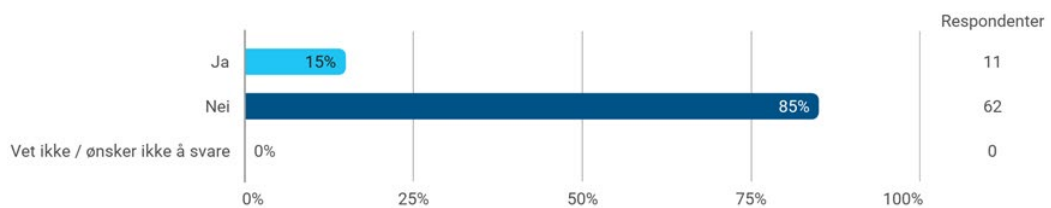
Hvor fornøyd er du med veiledningen du har fått?



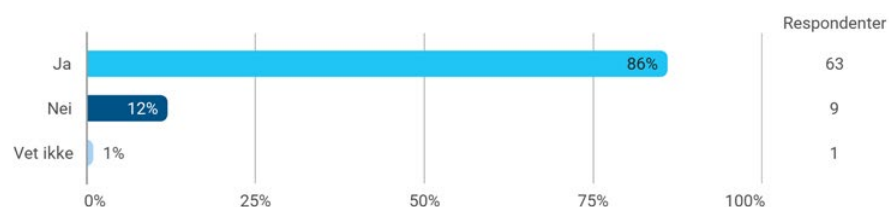
I hvilken grad er du enig i følgende påstander?



Byttet du veileder(e) i løpet av ph.d.-perioden?

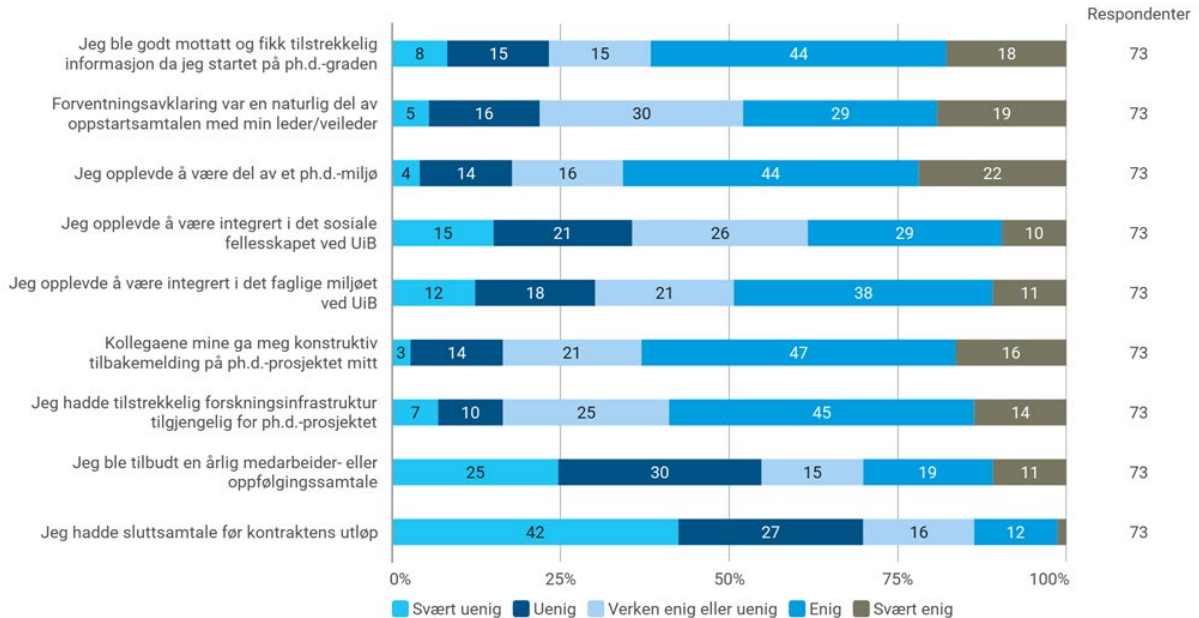


Var du del av en forskningsgruppe gjennom ph.d.-utdanningen?

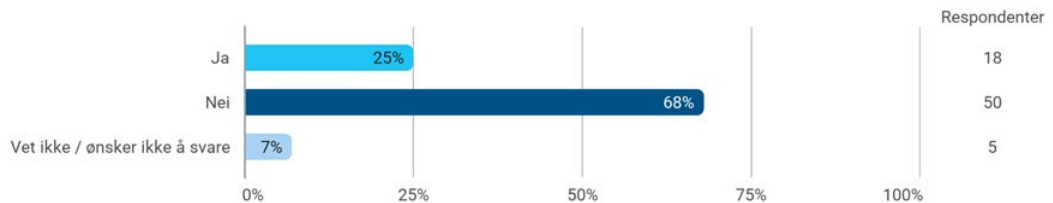


5. Forskningsmiljø, arbeidsmiljø og infrastruktur

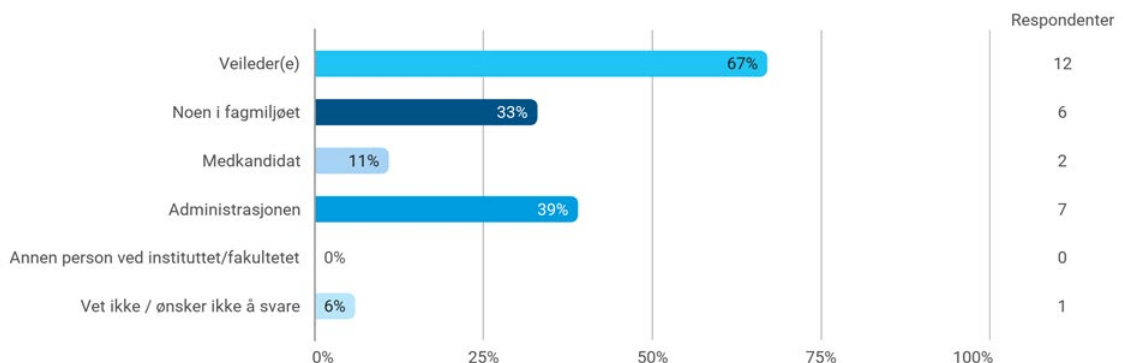
I hvilken grad vil du si deg enig i følgende påstander om arbeidsmiljø og forskningsinfrastruktur?



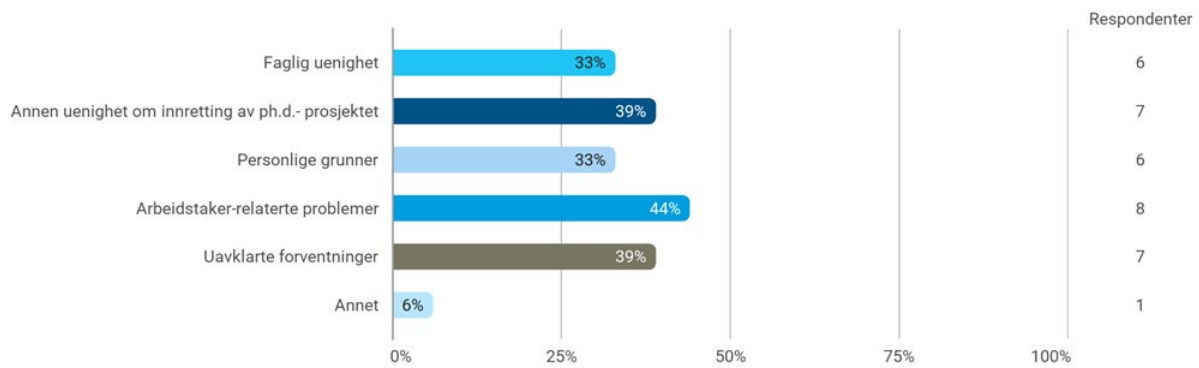
Har du opplevd konflikt i din arbeidssituasjon?



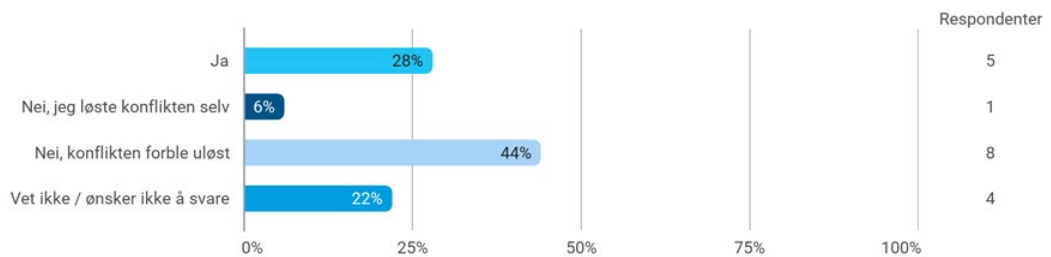
Hvem har du opplevd konflikt med? (mulig å hake av for flere alternativer)



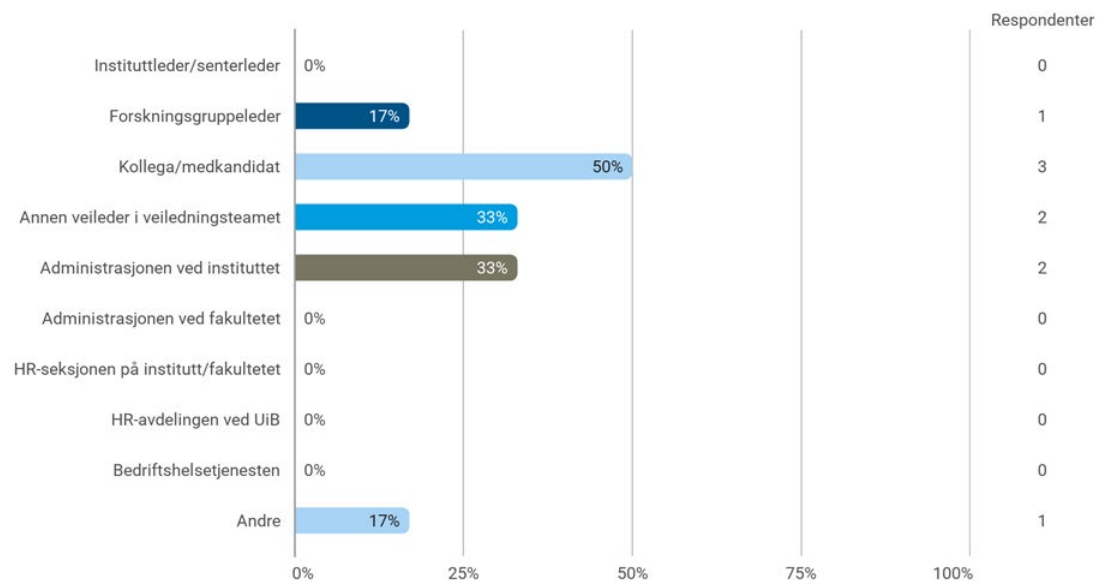
Hva gikk konflikten(e) ut på? (mulig å hake av for flere kategorier)



Fikk du hjelp til å løse konflikten(e)?

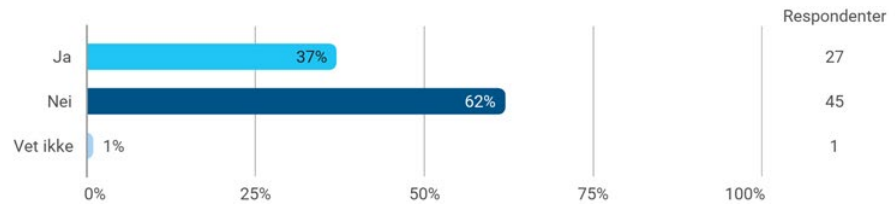


Hvem hjalp deg med å løse konflikten(e)? Flere kryss mulig

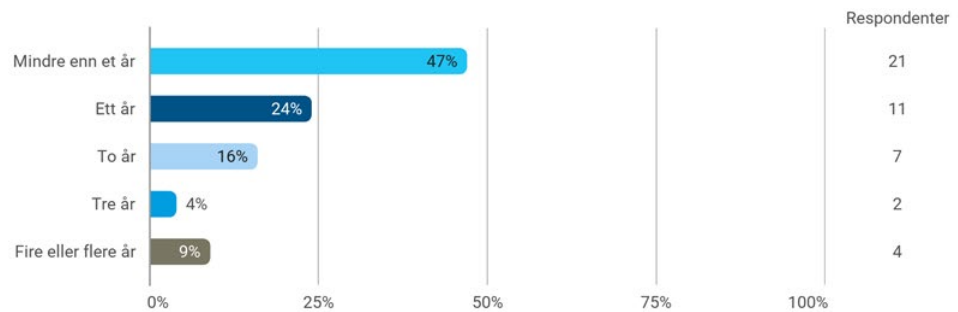


6. Gjennomføringstid

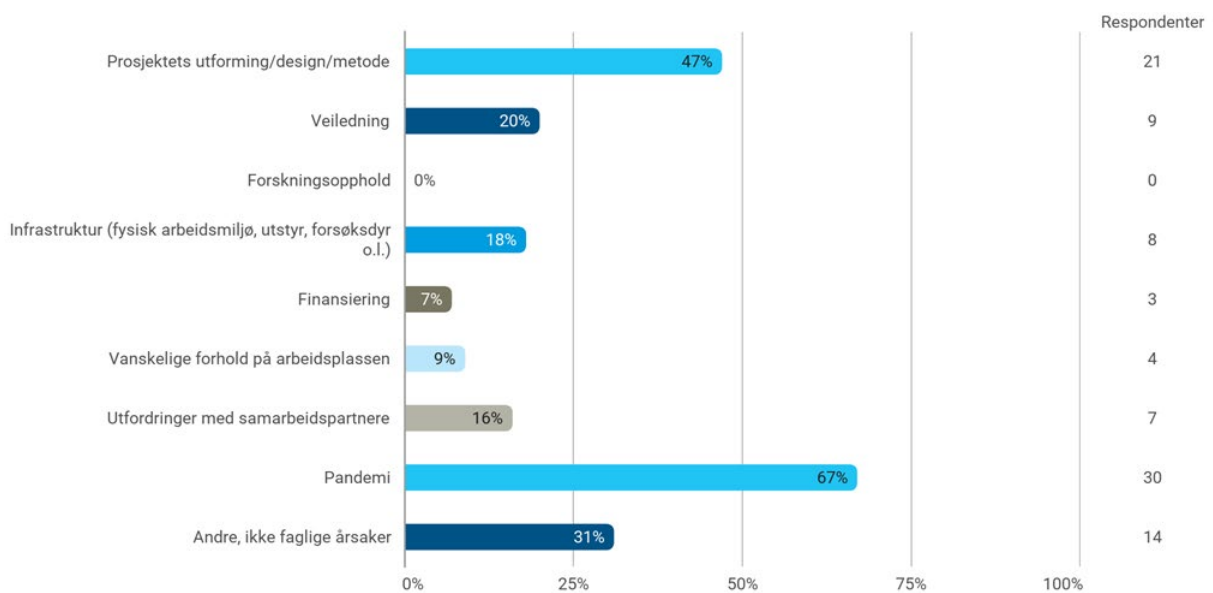
Fullførte du ph.d.-utdanningen innen opprinnelig prosjektperiode (dvs. totalperiode fratrasket godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner)?



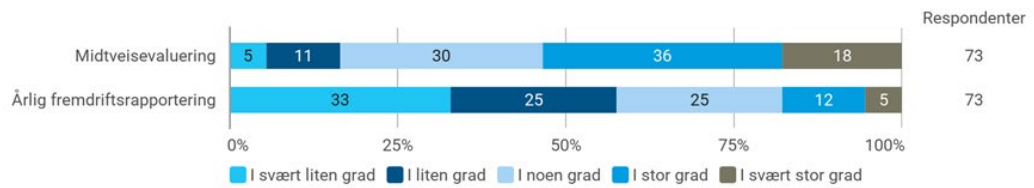
Hvor lang tid ut over planlagt ph.d.-periode brukte du? Her ønsker vi opplysninger om forsinkelser som ikke var grunnet godkjent sykefravær, lov- eller avtalefestede permisjoner.



Hva var årsak til forsinkelsen? (det er mulig å hake av for flere årsaker)

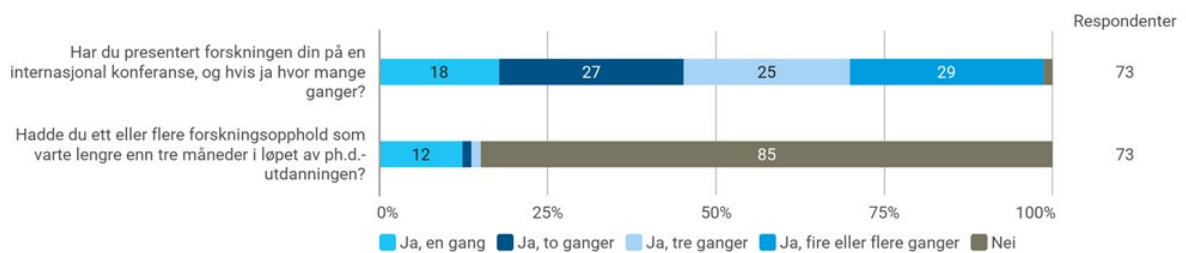


I hvilken grad opplevde du følgende elementer nyttig for gjennomføringen av din grad?

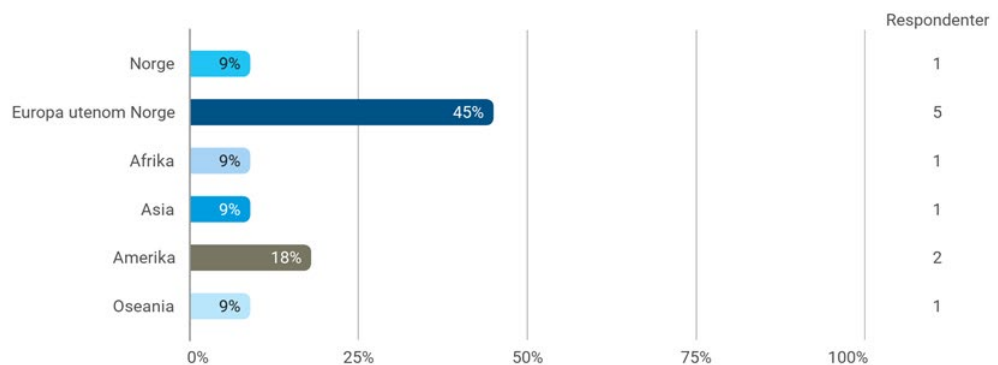


7. Internasjonalisering

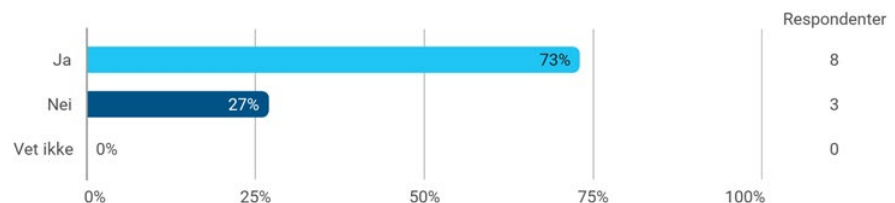
Vennligst svar på følgende spørsmål



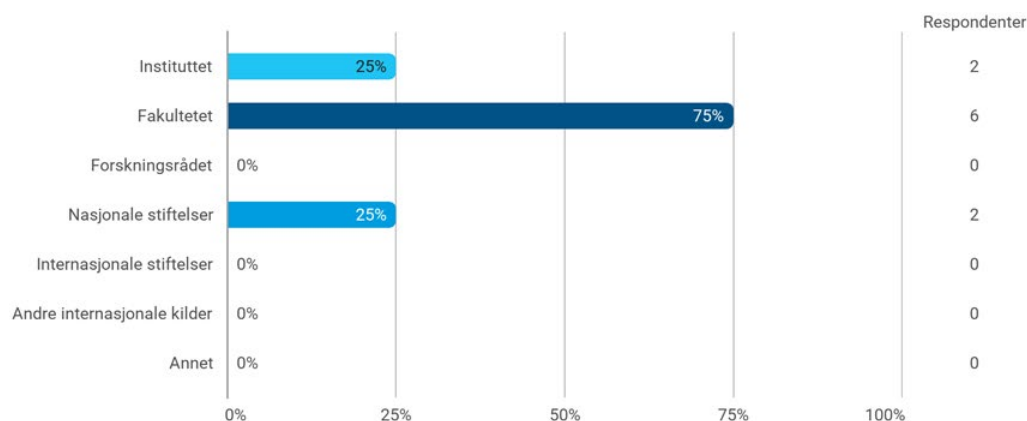
I hvilken region hadde du ditt lengste forskningsopphold?



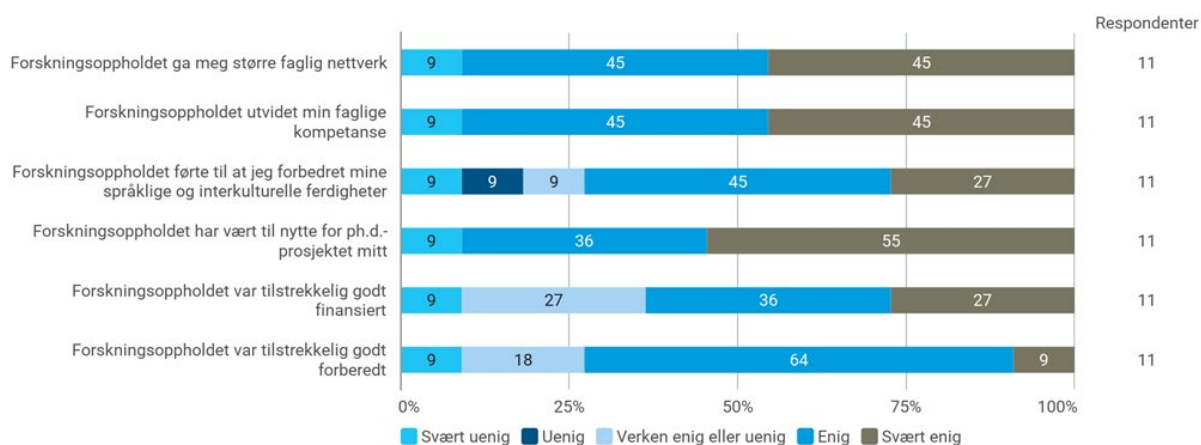
Mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet?



Hvem mottok du ekstra støtte eller stipendmidler for å finansiere forskningsoppholdet fra?

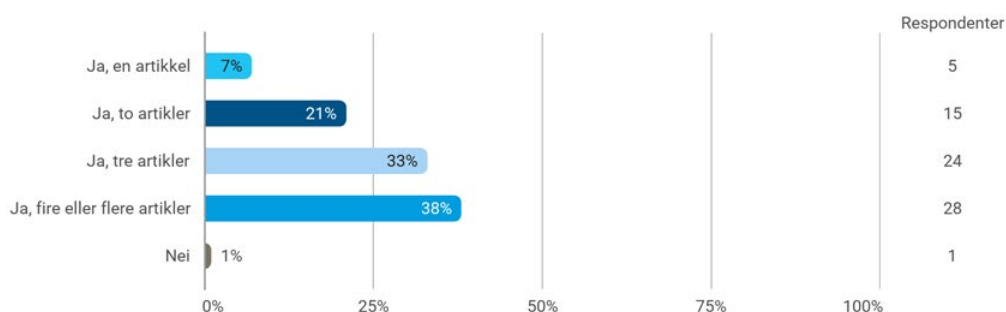


I hvor stor grad er du enig eller uenig i følgende utsagn?

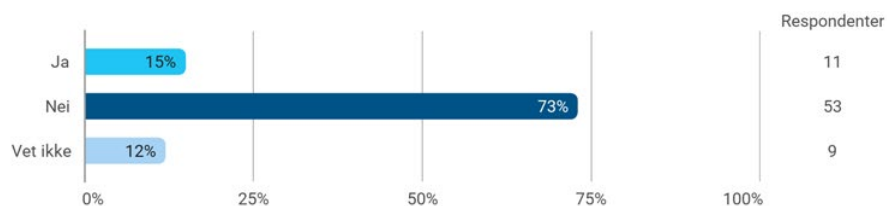


8. Publisering

Har du publisert/fått artikler godkjent for publisering i fagfelle-vurderte tidsskrifter? Hvis ja, hvor mange?

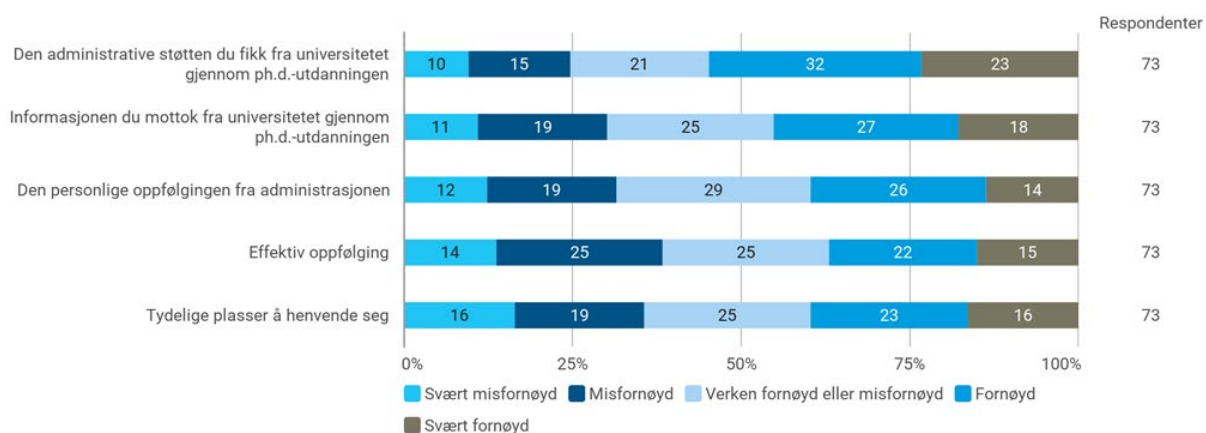


Har du publisert materialet i bokformat fra ph.d.-avhandlingen?



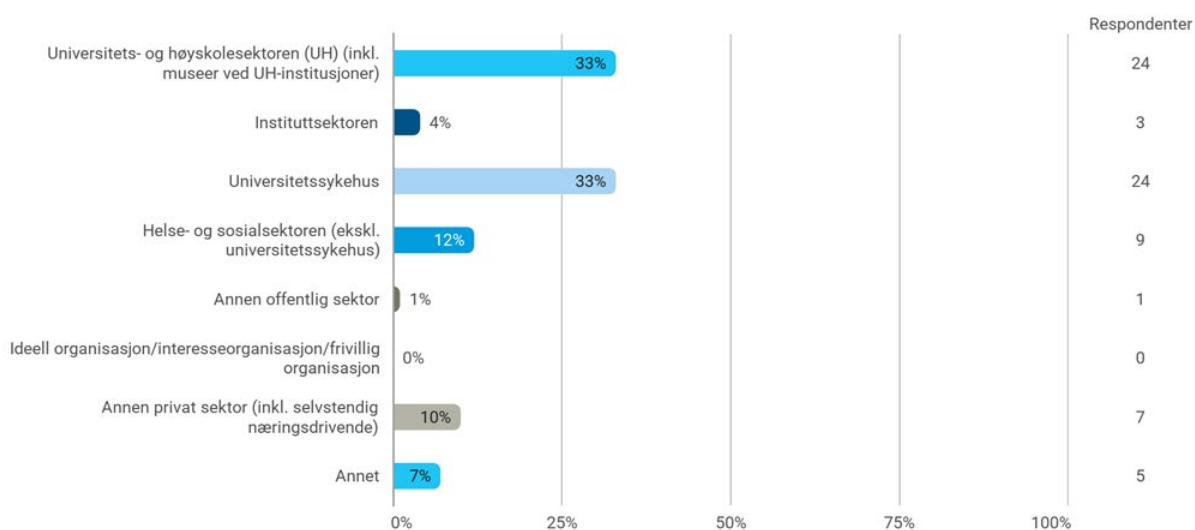
9. Administrativ støtte

I hvilken grad er du fornøyd med følgende?

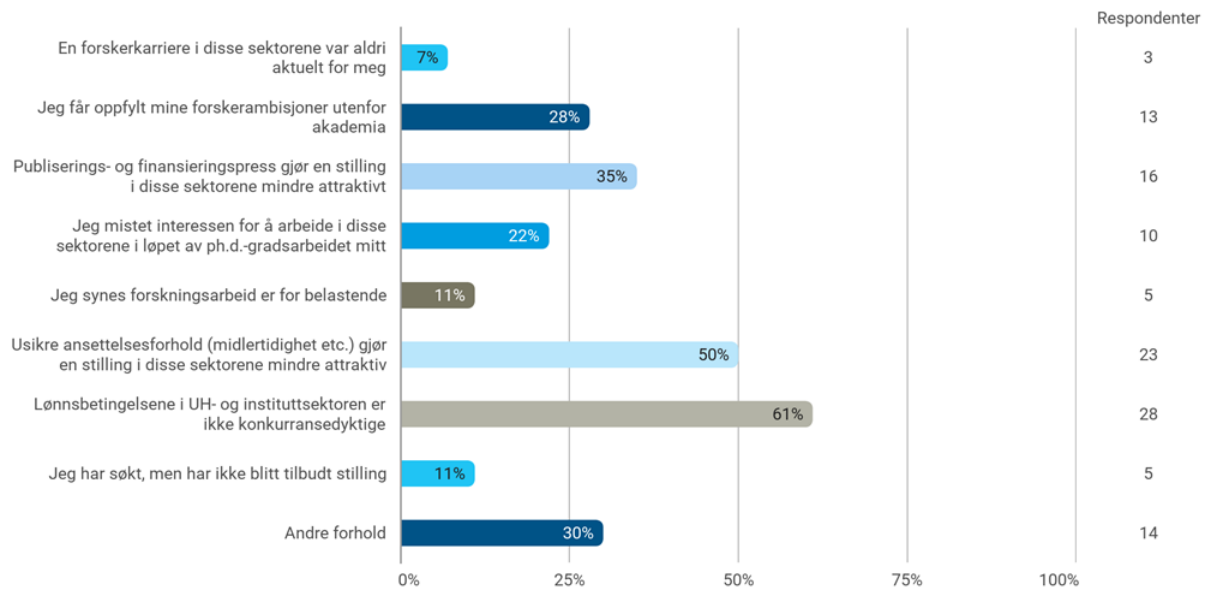


10. Videre karriere

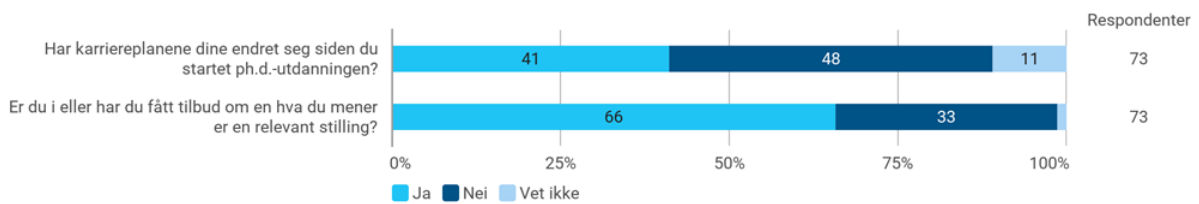
Hva er dine karriereplaner etter ph.d.-utdanningen?



Du har indikert at du planlegger en karriere utenfor akademia (ikke innen UH-sektoren eller instituttsektoren). Kan du utdype hvorfor du ikke planlegger en akademisk karriere? (flere alternativer er mulige)

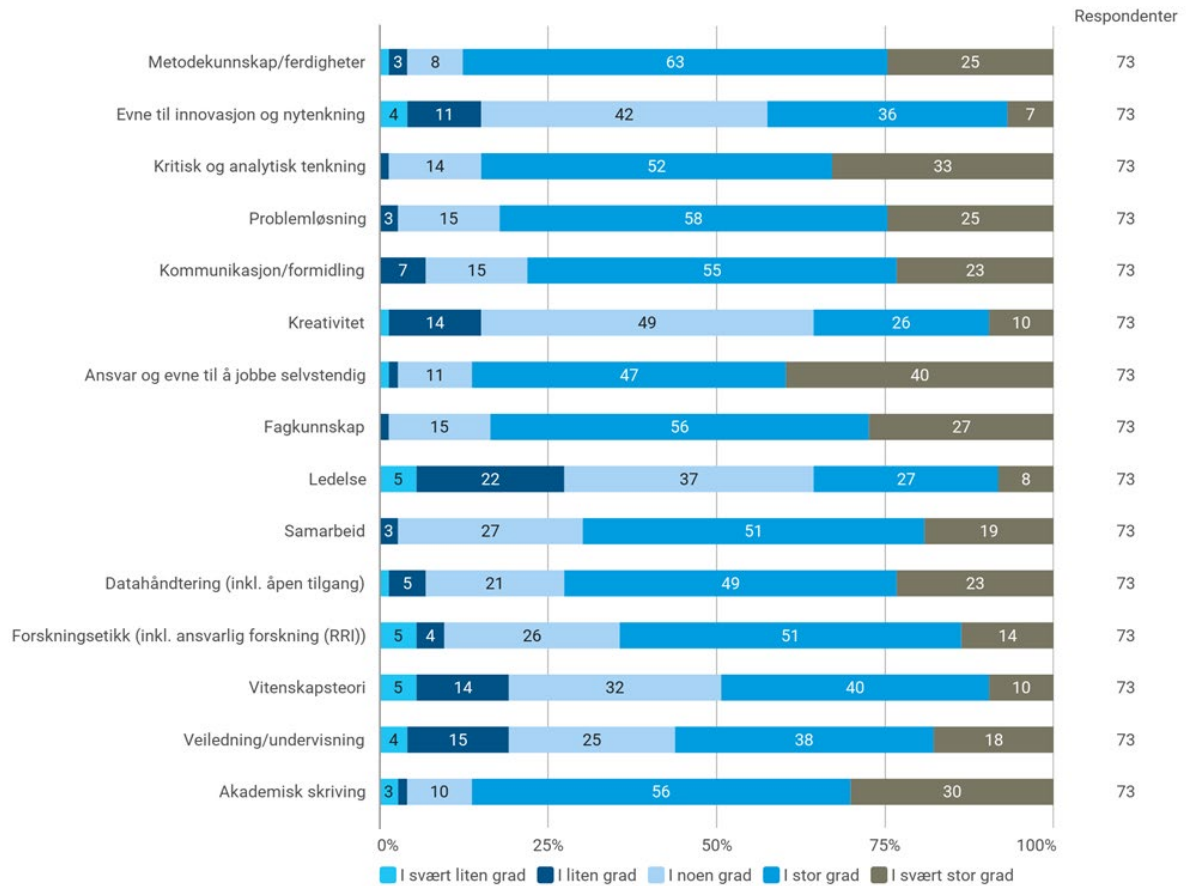


Vennligst svar på følgende spørsmål om videre karriere



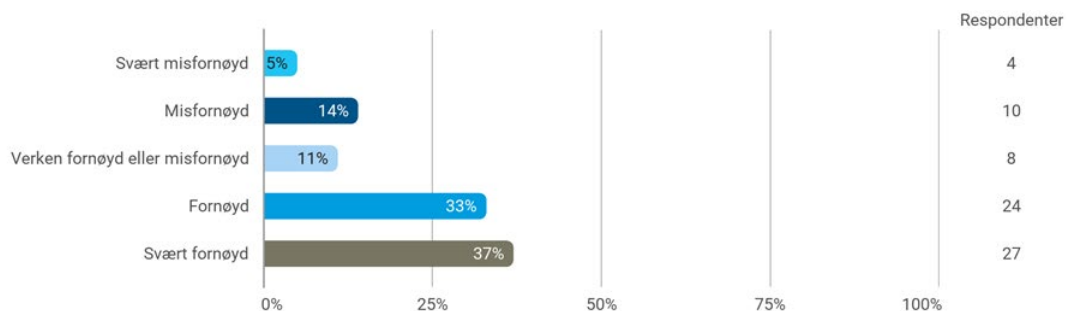
11. Vurdering av oppnådd kompetanse

Hvordan vil du vurdere graden av oppnådde kunnskaper, ferdigheter og kompetanse etter endt ph.d.-utdanning?

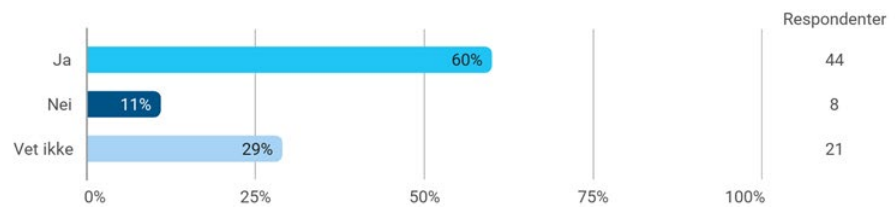


12. Oppsummering

Alt i alt, hvor fornøyd er du med ph.d.-utdanningen?

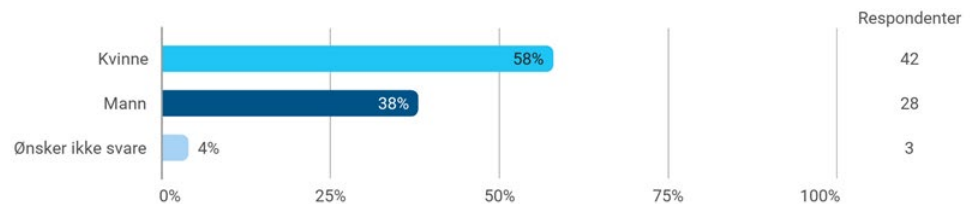


Vil du anbefale andre å ta en ph.d.-utdanning?

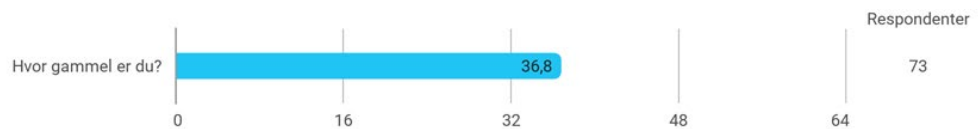


13. Demografi/bakgrunnsinformasjon

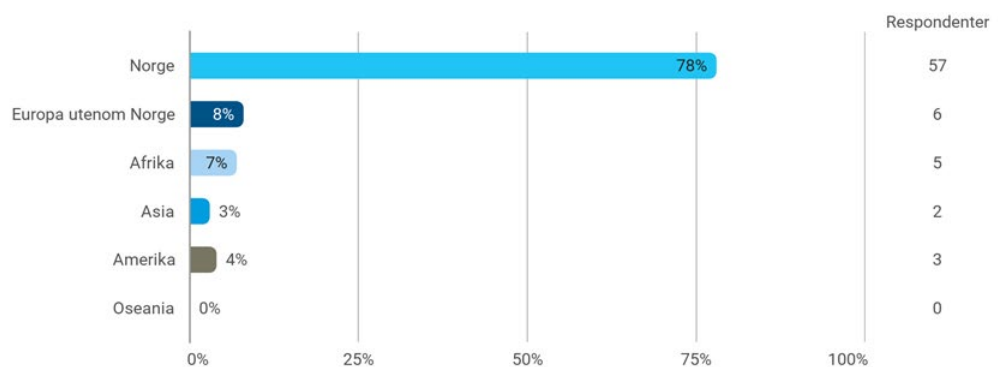
Hvilket kjønn er du registrert med i Folkeregisteret? (Per i dag finnes det bare to juridiske kjønn i Norge. Juridisk kjønn samsvarer ikke nødvendigvis med kjønnsidentitet.)



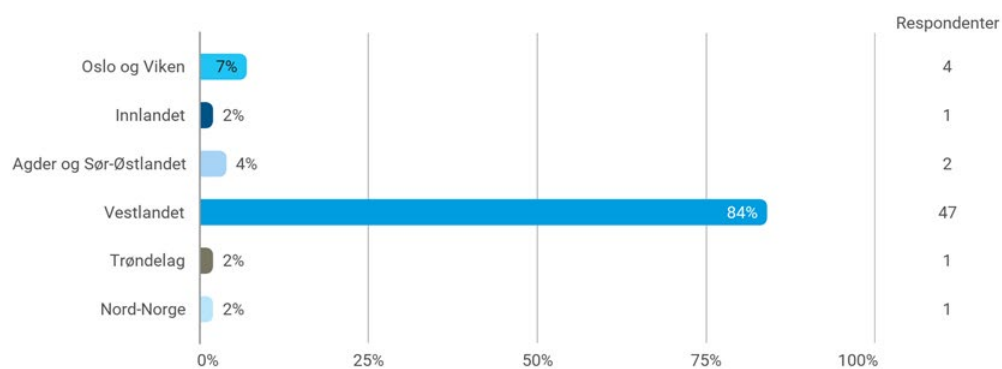
Hvor gammel er du?



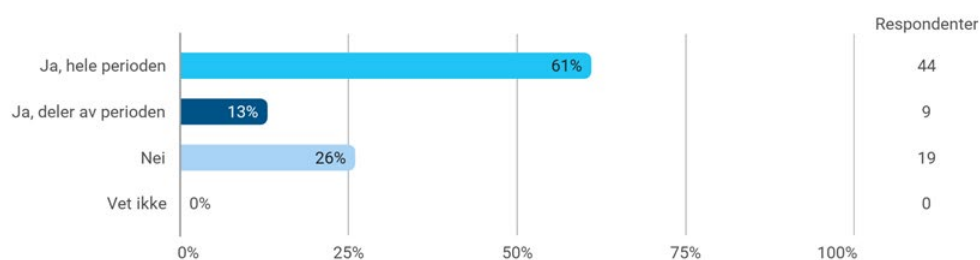
Hvor bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?



I hvilken landsdel bodde du før du begynte på ph.d.-utdanningen?



Har du hatt kontorplass ved UiB i løpet av ph.d.-utdanningen?





Årsmelding 2025

Forskerlinjen ved Det medisinske fakultet, Universitet i Bergen



Foto: Marianne Heldal Stien



INNHold

OPPSUMMERING.....	<u>3</u>
KORT OM FORSKERLINJEN	<u>3</u>
FORSKERLINJETEAMET	<u>4</u>
AKTIVITETER VÅREN 2025	<u>5</u>
AKTIVITETER HØSTEN 2025.....	<u>5</u>
OPPTAK AV NYE STUDENTER 2025	<u>5</u>
STUDENTER UTEKSAMINERT FRA FORSKERLINJEN.....	<u>6</u>
STUDENTER SOM HAR SLUTTET PÅ FORSKERLINJEN.....	<u>7</u>
FRAMPEIK 2025.....	<u>7</u>
STUDENTER VED FORSKERLINJEN OG STUDENTER FORDELT PÅ INSTITUTTER.....	<u>7</u>
ØKONOMI.....	<u>9</u>
INFORMASJONSARBEID.....	<u>9</u>
<u>FREMDRIFTSRAPPORTERING.....</u>	<u>10</u>
<u>EUREKA!.....</u>	<u>10</u>
VEIEN VIDERE	<u>11</u>

OPPSUMMERING 2025

- Høsten 2025 fullførte den 241. studenten Forskerlinjen.
- Forskerlinjen tok opp 11 nye studenter i 2025.
- I 2025 var det én student som sluttet
- Opptak, undervisning og drift av Forskerlinjen er gjennomført i tråd med planer og vedtak.

Til Forskerlinjen er knyttet ett professorat 60 % stilling, en professor II og en førsteamanuensis i 20 % stilling, og en rådgiver i 50 % stilling.

INNLEDNING

Forskerlinjen drives etter den vedtatte studieplanen. Totalt er 355 studenter tatt opp i perioden 2002-2025, av disse har 59 studenter ikke fullført av ulike årsaker. Ved utgangen av 2025 hadde Forskerlinjen 58 aktive studenter, inkludert studenter tatt opp høsten 2025. Uttak av ordinære permisjoner, som for eksempel svangerskapspermisjoner, vil gjøre at antallet forskerlinjestudenter varierer.

Totalt 18 forskerlinjestudenter ble uteksaminert i 2025. Ledelsen ved forskerlinjen arbeider aktivt med å rekruttere forskningsgrupper som kan ivareta forskerlinjestudentene på en god måte. I starten kreves tett oppfølging og tilrettelegging av arbeidsoppgaver slik at studenten får maksimalt ut av fulltidspermisjonen som er ett år.

KORT OM FORSKERLINJEN

Forskerlinjen er et spesialtilbud for en gruppe lege- og tannlegestudenter som har

interesse for forskning og som kan tenke seg en fremtidig forskerkarriere. Fra og med høsten 2010 ble det også åpnet opp for at tannlegestudenter kan søke om opptak, inntil to studenter årlig. Studentene ved Forskerlinjen følger ordinært lege- og tannlegestudium. Spesialtilbudet ved Forskerlinjen består i at studentene i tillegg får en organisert forskeropplæring og utfører egen forskningsaktivitet med skriving av en artikkel. Kravet er en artikkel som første – eller andreforfatter. Dette er arbeid som kan brukes i en framtidig doktorgrad.

Håpet er at mange vil fortsette på et ph.d.-arbeid i løpet av de første årene etter embetseksamen og avsluttet Forskerlinje.

Studentene blir i regelen opptatt ved Forskerlinjen andre høsten etter at de har startet på studiene i medisin eller odontologi (3. semester). Forskerlinjen innebærer at den normerte studietiden på henholdsvis seks og fem år forlenges med ett år. Forskerlinjen baserer seg på arbeid med forskning på full tid i ett år, samt forskning tilsvarende 0,2 årsverk per år parallelt med ordinært lege- eller tannlegestudium. Total mengde forskningsarbeid utgjør to årsverk, men for mange studenter tar forskningen mer tid på grunn av motivasjon og vilje til arbeid utover de formelle kravene.

Fullført Forskerlinje gir 120 studiepoeng i tillegg til lege- eller tannlegestudium; av dette er forskeropplæring 30 studiepoeng, forskningsoppgaven 30 studiepoeng og selve forskningen (det året de er i fulltidspermisjon fra studiet) 60 studiepoeng.

Forskerutdanningsprogrammet ved Forskerlinjen er identisk med utdanning for ph.d.-programmet. Det er ikke nødvendig med ytterligere formell forskeropplæring for ph.d.- kandidater som tidligere har fullført Forskerlinje gitt at de fortsetter i et øremerket ph.d.-stipend for forskerlinjestudenter

I ph.d.-forskriften for Universitetet i Bergen kan det gjøres unntak fra §5.2 for forskerlinjestudenter når det gjelder kravet om at minimum ett år av forskningsprosjektet skal gjennomføres etter opptak i ph.d.-programmet. Videre gjøres unntak for forskerlinjestudenter når det gjelder at elementer i opplæringsdelen ikke skal være eldre enn 5 år ved opptaksdato (§7-2).

FORSKERLINJETEAMET

I 2025 var følgende personer tilknyttet Forskerlinjen:

- Anne Berit Guttormsen, professor (60 %), leder av Forskerlinjen
- Marianne Heldal Stien, rådgiver (50 %)
- Astrid Marta Olsnes, professor (20 %)
- Torbjørn Østvik Pedersen, førsteamanuensis, kontaktperson for odontologistudenter
- Stipendiater med arbeidsplikt på Forskerlinjen (20 t/år)

OPPGAVEFORDELING MELLOM DE ANSATTE

Leder har, sammen med de vitenskapelige i bistilling, det faglige ansvaret for Forskerlinjen, for oppfølging av studentene og forskningsprosjektene samt kontakten med forskningsmiljøene og Fakultetet.

Rådgiveren har administrative oppgaver knyttet til Forskerlinjen, herunder søknader om stipend og permisjoner fra ordinært studium. Daglig kontakt med studentene via e-post eller samtaler er en viktig oppgave. Seniorkonsulentene deltar ellers under de fleste aktiviteter i regi av Forskerlinjen og har oppgaver knyttet til timeplanarbeid, arrangementer, midtveisevaluering, opptak og avslutning.

Stipendiater – det er opprettet 3-årige (-20 uker for fullført opplæringsdel)

stipendiatstillinger øremerket Forskerlinjestudenter. Disse stipendene utlyses hver høst. Tilbud om øremerket stipend forutsetter bestått lege- eller tannlegestudium og at studenten begynner i stipendiatstilling umiddelbart etter endt studium. Disse kandidatene er pliktig å arbeide 20 timer årlig ved Forskerlinjen. Dette arbeidet er knyttet til rekruttering, informasjonsarbeid og lignende, etter avtale med ledelsen i Forskerlinjen.

ØREMERKEDE PH.D.- STIPEND

Dette tiltaket ble startet opp i 2009. De studentene som har fått innvilget slikt stipend er:

2009: Miriam Nyberg (2011*), Lars Thore Fadnes (2011), Tor-Christian Johannessen (2011), Marit Ebbesen (2013) og Eli Fjeld (2011). **2010:** Christian A. Moen (2013), Jochem Cuypers, Siri Herredsvella, Ida Wergeland (2017) og Karen Rebbestad. **2011:** Tone Dolva Dahl (2015), Erik Helgeland (2014), Elisabeth Landaas (2013), Jobin Varughese (2012) og Erling T. Westlye. **2012:** Jintana B. Andersen (2016), Anne Taraldsen Heldal (2014), Ida Wiig Sørensen (2015), Kari-Elise Veddegjærde, Simone B. Reiter (2016). **2013:** Ashraf Fathpour, Arild A. Østhus (2013) og Kristoffer Evebø Sand (2015). **2014:** Jan Roger Olsen (2017), Kristi Krüger (2017) og Karen Mauland (2017). **2015:** Kristiane Tislevoll Eide (2020), Karl Erik Müller (2020), Kristine Husøy Onarheim (2018), Carl Tollef Solberg (2018), Sanjeevan Sriskandarajah (2018). **2016:** Anna Therese Bjerkreim (2019), Tor-Arne Hegvik (2019), Henriette Aurora Selvik (2018), Sunniva Sakkestad (2021) og Ann Merethe Vågane. **2017:** Fredrik Sævik (2020), Andrea Melberg (2020), Ingeborg Eskerud (2020), Hilde Renate Engerud (2020) og Magnus Bratteberg (2021) (odontologi). **2018:** Dag Heiro Yi (2021), Aril Løge Håvik (2022), Eigir Einarsen (2020), Agnes Nystad (2020), Einar Marius Hjellestad Martinsen (2021), Jian Hao Liu (2023), Anneli Skjold (odontologi)

(2022), Elise Orvedal Leiten (2022), Benedicte Sjo Tislevoll (2023), Hanne Hegdahl (2023), Fredrik Hoel. **2019:** Ane Gagnat (2020), Anders Aarebrot (2021), Helene Aarstad (2022), Philipp Strauss (2023), Torstein Frugård Habiger (2022), Tore Ivar Malmei Aarsland (2024). **2020:** Tormod Rebnord (2025), Kordian Staniszewski (2023), Christiane H. Gjerde (2024) og Andrea Stautland. **2021:** Vera Erchinger (2025), Elisabet Kvadsheim (2022), Emily McLean. **2022:** Sarah Svege, Linda Xu, Solveig Løkhammer (2025) **2023:** Nora Hatletvedt, Tamandeep Bharaj, Sehee Rim, Kaya Cetin, Agnes Jørgensen Eide. **2024:** Tobias Wikerholmen, Jonas Bull Haugsøen, Michelle Khan. **2025:** Jens Gundersen, Ulrikke Hugaas og Amalie Austgulen

*Årstall for disputas i parentes

AKTIVITETER VÅREN 2025

Oppgavedag: Arrangementet ble denne gangen avholdt fysisk 18. februar 2025. Det kom inn 28 nye forskerlinjeoppgaver. Oppgavene var bredt fordelt mellom de ulike fagmiljøene.

Protokollskrivning: For førsteårsstudentene og de av andreårsstudentene som ikke hadde deltatt tidligere, ble det i juni 2025 arrangert seminar i protokollskrivning i regi av Eureka.

FLART2: Vi holder ett kurs per år og det er ca. 14 dager mellom hver samling. Totalt 10 samlinger a to timer. Kurset gir 2 studiepoeng. For å få kurset godkjent må studenten delta på 80% av samlingene.

AKTIVITETER HØSTEN 2025

Førsteårsstudentene (kull 2025) ble ønsket velkommen og informasjon om Forskerlinjen ble gitt ved flere anledninger.

Første gang i introduksjonskurset som arrangeres de to første ukene av semesteret. Deretter har Forskerlinjen to timeplanfestede presentasjoner der det gis informasjon om Forskerlinjen. I tillegg til forskerlinjeadministrasjonens møter, har EUREKA egne rekrutteringsmøter med de to nyeste kullene.

Andreårsstudenter og tredjeårsstudenter som kan søke opptak på Forskerlinjen 1. oktober, gis praktisk, økonomisk og annen informasjon. Studentene blir i denne perioden fulgt opp enkeltvis om ønskelig, med tanke på søknadsskriving, utforming av faglig essay og lignende i forbindelse med søknaden.

21. august 2025 arrangerte vi oppstartsseminar for studenter som skal ha sin første fulltids forskningsperiode. For andre- og tredje års-studentene (andre år som forskerlinjestudent) arrangeres hvert år et faglig seminar over to dager. Dette ble gjennomført 28.-29. november og var svært vellykket. Studentene imponerer både med innsikt og kunnskap, og øver på presentasjonsteknikk. Vi hadde også med to ph.d.-kandidater som tidligere har vært forskerlinjestudent, for å komme med gode råd og tilbakemeldinger til de som presenterte.

Forskerlinjen har fra 2013 gjennomført midtveisevaluering etter fulltids forskningsår. Leder og rådgiver deltar på alle midtveisevalueringer. Studenter, veiledere, medlemmer av komiteene og Forskerlinjens ledelse rapporterer alle om gode erfaringer med denne ordningen.

OPPTAK AV NYE STUDENTER 2025

Ved søknadsfristens utløp 1. oktober hadde vi mottatt 12 søknader om opptak til Forskerlinjen.

Samtlige søkere ble innkalt til personlig samtale hvor forskningsprotokoll og motivasjon ble diskutert. Innkalt til samtalene var også tillitsvalgt/representant fra forskerlinjestudentene. Av de 12 søkerne fikk 11 tilbud om opptak og alle 11 takket ja til plassen.

STUDENTER UTEKSAMINERT FRA FORSKERLINJEN

I 2025 fullførte følgende studenter
Forskerlinjen:

Amalie Tegnander leverte oppgaven «AGR2 in primary breast cancer of the young». Veileder: Elisabeth Wik, Klinisk institutt 1.

David Teigen leverte oppgaven «Cost-Effectiveness of Hydroxyurea for Sickle Cell Anemia in a Low-Income African Setting: A Model-Based Evaluation of Two Dosing Regimens». Veileder: Bjarne Robberstad, Institutt for global helse og samfunnsmedisin.

Erlend Moen Taule leverte oppgaven “Repurposing neuroleptics: Clozapine as a novel, adjuvant therapy for 1 melanoma brain metastases”. Veileder: Frits Thorsen, Institutt biomedisin.

Hanna Bredin leverte oppgaven “PIK3CA mutations and their impact on survival outcomes of patients with endometrial cancer: A systematic review and meta-analysis”. Veileder: Erling A. Høvik, Klinisk institutt 2.

Harald Nyland leverte oppgaven “Mitochondrial respiratory chain deficiencies in Parkinson’s disease astrocytes”. Veileder: Charalampos Tzoulis, Klinisk institutt 1.

Ingela Khan leverte oppgaven «Epicardial adipose tissue volume, plaque vulnerability and myocardial ischemia in non-obstructive

coronary artery disease”. Veileder: Mai Tone Lønnebakken, Klinisk institutt 2.

Jenny Lyngstad leverte oppgaven «Static and dynamic analyses of 18F]fluorodeoxyglucose-PET/CT images of patient-derived orthotopic mouse models in different histological subtypes of endometrial cancer”. Veileder: Heidi Espedal, Klinisk institutt 1.

Jonas Bull Haugsøen leverte oppgaven High-dimensional Immune Profiling Following Autologous Hematopoietic Stem Cell Transplantation in Relapsing-Remitting Multiple Sclerosis”. Veileder: Sonia Gavasso, Klinisk institutt 1.

Mariell Rivedal leverte oppgaven “Glomerular transcriptomics predicts long term outcome and identifies therapeutic strategies for patients with assumed benign IgA nephropathy”. Veileder: Thomas Knoop, Klinisk institutt 1.

Michelle Khan leverte oppgaven “Cementing techniques for total knee arthroplasty in Norwegian hospitals; a questionnaire-based study”. Veileder: Ove Furnes, Klinisk institutt 1.

Nasir Saeed leverte oppgaven “Predictors of long-term symptom burden and quality of life in patients hospitalised with chest pain: a prospective observational study”. Veileder: Kristin Moberg Aakre, Klinisk institutt 2.

Nedim Leto leverte oppgaven “Prehospital identification of acute ischaemic stroke with large vessel occlusion: a retrospective study from western Norway». Veileder: Thomas W. Lindner, Klinisk institutt 1.

Sander Tennefoss Sørbø leverte oppgaven “Validating Buparlisib in combination with Sulfasalazine as a strategy to potentiate radiotherapy against cancer cell lines». Veileder: Per Øyvind Enger, Institutt for biomedisin.

Håkon Greve Johannessen leverte oppgaven “Polyethylene wear and cup migration of cemented total hip arthroplasty with femoral heads made of oxidized zirconium, steel, or cobalt chromium: a 10-year secondary analysis from a randomized trial using radiostereometry». Veileder: Ove Furnes, Klinisk institutt 1.

Håvard Mikkelsen leverte oppgaven “Glomerular transcriptomics predicts long term outcome and identifies therapeutic strategies for patients with assumed benign IgA nephropathy». Veileder: Øystein Eikrem, Klinisk institutt 1.

Jens Gundersen leverte oppgaven “Detection of Arc/Arg3.1 oligomers in rat brain: constitutive and synaptic activity-evoked dimer expression *in vivo* ». Veileder: Clive Bramham, Institutt for biomedisin.

Kjell Inge Erikstad leverte oppgaven “A cerebellar degeneration-related protein 2-like cell-based assay for anti-Yo detection in patients with paraneoplastic cerebellar degeneration». Veileder: Christian Vedeler, Klinisk institutt 1.

Mina Augustsson leverte oppgaven “Mitochondria transfer in Glioblastoma». Veileder: Hrvoje Miletic, Institutt for biomedisin.

STUDENTER SOM HAR SLUTTET PÅ FORSKERLINJEN

Det var en student som sluttet på Forskerlinjen i 2025.

TIDLIGERE FORSKERLINJESTUDENTER SOM FULLFØRTE SIN PH.D. I 2025

- Vera Erchinger
- Tormod Rebnord
- Nasir Saeed
- Solveig Løkhammer
- Sindre August Horn
- Mariell Rivedal

FRAMPEIK 2025

Årets Frampeik ble arrangert i Bergen med temaet «*Morgendagens forskning*». Konferansen samlet forskerlinjestudenter fra hele landet og bød på inspirerende foredrag, postersesjoner og faglige diskusjoner. UiB stilte med 19 deltakere, hvorav 15 holdt muntlige presentasjoner og 10 stilte med postere. Av fire mulige Frampeik-priser fikk Maren Austevik Bø og Ariell Longva pris for beste presentasjon, og Magnus Kimo for beste poster. Konferansen ble avsluttet med gallamiddag på Legenes hus, før stafettpinnen ble sendt videre til Trondheim.

STUDENTER VED FORSKERLINJEN OG STUDENTER FORDELT PÅ INSTITUTTER

Aktive studenter på Forskerlinjen pr 31.12.2025:

Kull 18 (1 student)

- Hugaas, Ulrikke

Kull 19 (9 studenter)

- Bjørsvik, Ben René

- Hagenes, Jonar
- Khan, Ammal
- Bach-Sindre, Rasmus
- Skjærseth, Idun
- Sættem, Magnus.
- Søndena, Knut Qvale
- Thorsdalen, Heidi
- Valeckaite, Neda

Kull 20 (13 studenter)

- Asphaug, Annabeth
- Evjenth, Edward
- Fevang, Hauk
- Fjeldstad, Karoline
- Herstad, Kornelia
- Høberg, André
- Kimo, Magnus
- Lauen, Enny S.
- Leerink, Christina
- Longva, Ariell
- Patil, Shridar A.
- Sundfjord, Jonas H.
- Velde, Christoffer D.

Kull 21 (13 studenter)

- Aga, Olav N.L.
- Brunsdon-Håland, Brynmor
- Bø, Maren A.
- Chowdhury, Risha
- Jakobsen, Lise S.
- Johnsen, Stine R.
- Nosal, Natalia
- Rajkumar, Jenny
- Stylianou Lerpold, Anna
- Amanda V. Winther-Waldau
- Magnus Fossum
- Miriam Grønberg
- Einar Naveen Møen

Kull 22 (6 studenter)

- Yuying Sammy Choi
- Marthe Alvestad
- Julia Saltyte Benth
- Dewaki Chhetri
- Adrian Dretvik

- Alexander Marks

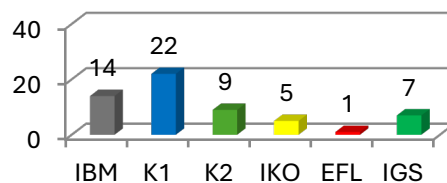
Kull 23 (5 studenter)

- Margrethe Gilje
- Amalie Isabel Merkesvik
- Lina Saleh
- Erika Kjos
- Marthe Svendgård

Kull 24 (9 studenter)

- Ingeborg Johannessen
- Kaya My Nguyen
- Victoria de Lange
- Nils Odin Reichel
- Rifa Chowdhury
- Magnus Heitmann
- Elvir Sylaj
- Ellinor Krane
- Ariza Hina Mansoor

Antall studenter fordelt på de ulike institutt



IBM = Institutt for biomedisin

K1 = Klinisk institutt 1

K2 = Klinisk institutt 2

IKO = Institutt for klinisk odontologi

IGS = Institutt for global helse og samfunnsmedisin

EFL = Enhet for læring

ØKONOMI

Stipend til studentene

En forskerlinjestudent får via Fakultetet tildelt stipend fra NFR. Stipendene gjelder ett års forskning på heltid (oppdelt i to halvår) og to år der forskningen skjer på deltid parallelt med ordinært studium. Stipendene utbetales direkte til studenten uavhengig av instituttene.

Slike forskerlinjestipend er definert som «utdanningsstipend utenfor arbeidsforhold» og er følgelig ikke skattepliktig i henhold til skatte-bestemmelsene. I og med at stipendet ikke er lønn og ikke gir lønnsansiennitet, har verken NFR eller universitetet arbeidsgiveransvar for forskerlinje-studenten. Forskerlinjestudenten har verken rettigheter eller plikter som lønsmottaker.

For tiden er stipendet kr 100.000, - for det hele året og kr 50.000, - x 2 for de to årene på deltid. I tillegg tildeles et sommerstipend på kr. 25.000, -. Dette innebærer 8 ukers fulltids forskning. Redusert sommerstipend kan også søkes for hhv 2, 4 eller 6 uker.

Driftsmidler til instituttet

Fakultetet bevilger driftsmidler til bruk for hovedveileder via instituttet som har forskerlinjestudenten. Beløpet er for tiden kr. 30.000, - som utbetales til veileder det året studenten er i fulltids forskningspermisjon. Driftsmidlene overføres instituttets driftsbevilgning

(annuum) ved årets start. Vanlige regnskapsrutiner gjelder, som for eksempel bestilling, attestasjon og anvisning. Pengene disponeres av hovedveileder til utgifter med relevans for forskerlinjeprosjektet.

Driftstilskudd til studenten

Sammen med stipendene følger driftstilskudd, hhv kr 32.500, - for det hele året og 2 x 16.250, - for de to årene med deltidsforskning. Driftstilskuddet stilles til disposisjon for veileder/biveileder og blir overført til instituttet i januar. Det vil si at det kan bli etterskuddsvis i forhold til søknad om eller påbegynt stipendperiode. Pengene skal brukes som «annuumsmidler» for studenten sitt prosjekt, som for eksempel pc, bøker, programvare, kursavgifter, kongressreiser, kjemikalier, og annet utstyr til forskningsprosjektet. Det er utarbeidet retningslinjer for bruk og vanlige regnskapsrutiner gjelder ved bestilling, attestasjon og anvisning.

INFORMASJONSARBEID

Forskerlinjen har utarbeidet nettsider som finnes via Fakultetet:

<http://www.uib.no/med/65047/forskerlinjen-ved-det-medisinske-fakultet>

På nettsidene finnes informasjon om bl.a.;

- Forskerlinjen generelt
- Studieforløp
- Opptak
- Studieplan
- Aspirantperiode
- Aktiviteter
- Studenter på Fl
- Økonomi
- Forskningsoppgaver
- Skjema
- Godkjenningsprosedyrer
- Veiledning

- Frampeik
- Frequently asked questions (FAQ)
- Tillitsvalgte/EUREKA!

Vi holdt også orienteringsmøte for nye veiledere i 2025

.

Dessuten har Forskerlinjen mottatt et stort antall telefonhenvendelser samt henvendelser på e-post. I tillegg har vi hatt møter med potensielle søkere og med veiledere.

Innsamling av nye forskningsoppgaver foregår kontinuerlig. Forespørsel blir sendt ut til samtlige fast tilsatte ved fakultetet, vedlagt informasjon og [skjemamal](#) for beskrivelse av prosjektet.

FREMDRIFTSRAPPORTERING

Det skal leveres framdriftsrapport fra både forskerlinjestudent og veileder hvert år. Dette gjøres elektronisk og fungerer meget tilfredsstillende. Disse evalueringsskjemaene er tilnærmet lik de som brukes i ph.d.-programmet, men med små justeringer for Forskerlinjen. Fra 2016 har vi innkalt alle studentene til en samtale etter fremdriftsrapporteringen. Dette foregår på Teams. Dette er tidkrevende, men nyttig, og videreføres. Slike samtaler gjør at vi blir bedre kjent med studentene. Samtalene har i noen tilfeller også bidradd til å løse problemer i relasjonen mellom veileder og student. I samtalene gir vi også tips om karrierebygging for de studentene som ønsker dette.

82% av studentene meldte om at det ikke hadde skjedd viktige endringer når det gjelder prosjektets arbeidstittel, design/metode, arbeidsplass og utstyr. 87% meldte ingen endringer i veiledningsforholdet, og 95% meldte at de var i rute i forhold til

forskerutdanningsdelen. De som svarer at de ikke var i rute, følges opp individuelt.

Veilederne meldte at hos 97% hadde det ikke skjedd viktige endringer når det gjaldt prosjektets arbeidstittel, design/metode, arbeidsplass og utstyr. 100% meldte at studenten var i rute med forskerutdanningsdelen. Når det gjaldt progresjon vurderte veilederne den som meget bra eller bra i 81 % av tilfellene. Ingen rapporterte om dårlig progresjon.

EUREKA!

Forskerlinjestudentene i Bergen startet i 2010 opp sin egen studentorganisasjon – EUREKA! EUREKA! er en sosial arena som gir Forskerlinjestudentene en tilhørighet og samhold, samtidig som organisasjonen vil være en faglig arena hvor studentene får inspirasjon, ved blant annet å arrangere møter med inviterte foredragsholdere. De vil jobbe med rekruttering av nye studenter ved Forskerlinjen og forbedre Forskerlinjestudenters rettigheter og muligheter. EUREKA! har også en egen nettside, <https://www.uib.no/med/116303/eureka>. Eureka kan også følges på Instagram

Siden 2022 har forskerlinjestudentene hatt dynamiske arbeidsplasser på Eitri. Dette er blitt vel mottatt.

VEIEN VIDERE

1. Økt rekruttering på tvers av campuser

I framtiden er det viktig å satse målrettet på rekruttering til forskerlinjen ved alle medisinske campuser på Vestlandet. Dette kan oppnås gjennom:

- Tettere samarbeid med regionale forskningsnettverk og universitetscampuser.

- Synliggjøring av lokale forskningsmiljøer og tilgjengelige veiledere.
- Arenaer der studenter tidlig i studieløpet kan møte forskningsgrupper og miljøer i hele regionen.
- **2. Forskerlinjen som en strategisk rekrutteringsarena for helseforetakene i Helse Vest**

Forskerlinjen gir muligheten for at framtidige sykehusspesialister kan oppnå forskningskompetanse. For å styrke denne rollen bør Helse Vest:

- Aktivt bruke forskerlinjen som en del av rekrutteringsstrategien for LIS-leger og framtidige overleger.
- Synliggjøre karriereløp som kombinerer forskning og klinikk.
- Tilby gode overgangsordninger fra forskerlinje til ph.d. og deretter til forskningsaktive kliniske stillinger.

Overstående vil styrke kvaliteten på pasientbehandlingen og bidra til faglig utvikling i sykehusene

3. Sikre langsiktig rekruttering av leger til forskning som supplement til klinisk virksomhet

Forskerlinjen spiller en avgjørende rolle i å utvikle leger som kombinerer klinisk arbeid med forskningskompetanse. For å støtte dette bør man:

- Sikre forutsigbare karriereveier som gjør det attraktivt å kombinere klinisk arbeid og forskning.
- Prioritere støtteordninger, veiledning og finansieringsmuligheter for forskerlinjestudenter videre i karrieren.
- Fremheve forskning som en integrert del av medisinsk praksis, ikke som en konkurrerende aktivitet.

Orienteringssak - Internrevisjon av UiBs internkontrollregime for helseforskning

Internrevisjonen ved UiB har gjennomført en revisjon av universitetets internkontroll med helseforskning, med bakgrunn i krav i helseforskningsregelverket og styrevedtak om periodisk gjennomgang av området. Internrevisjonen har gått gjennom relevante dokumenter, gjennomført 17 intervjuer og gjort dypdykk i fire utvalgte pågående helseforskningsprosjekter ved MED, PSYK og KMD og to slutførte prosjekt ved PSYK.

Rapporten viser at UiB har etablert flere tiltak for å sikre etterlevelse av regelverket, og at det er et sterkt faglig engasjement blant forskere for å gjennomføre helseforskning i tråd med gjeldende krav. Samtidig peker internrevisjonen på behov for en mer helhetlig og systematisk tilnærming til internkontroll, særlig når det gjelder tydeliggjøring av roller og ansvar, styringsdokumenter, opplæring og gjennomføring av etterkontroll.

Manglende systematikk innebærer etter internrevisjonens vurdering en risiko for at avvik kan oppstå og ikke bli avdekket, til tross for god etterlevelse i enkeltprosjekter.

Internrevisjonen gir anbefalinger knyttet til utvikling av et tydelig og samlet styringssystem for helseforskning, styrket kompetanse og opplæring, samt innføring av mer systematiske kontroll- og rapporteringsrutiner på institusjonsnivå.

UiB sentralt har nylig igangsatt et arbeid med å følge opp anbefalingene i rapporten. Fakultetet vil bidra i dette arbeidet.

1. Sammendrag: Helseforskning

1.1 Bakgrunn og formål

Universitetet i Bergen («UiB») har høy forskningsaktivitet innenfor medisinsk og helsefaglig fagområder. Helseforskningsprosjekter omfatter ofte svært sensitive data, og er derfor regulert gjennom blant annet helseforskningsloven og forskrift om organisering av helseforskning. Lovverket skal sørge for at helseforskning gjennomføres forsvarlig, og stiller krav til organiseringen av og innholdet i forskningen, som rettes mot både institusjonen og den enkelte forsker.

UiB er som institusjon forskningsansvarlig for all medisinsk og helsefaglig forskning som utføres ved universitetet, og skal i henhold til helseforskningsloven § 6 føre internkontroll med forskningen som utføres. Internkontroll i denne sammenheng er systematiske tiltak som fremmer god forskning, og som sikrer at forskningen planlegges, organiseres, gjennomføres og avsluttes i samsvar med kravene i helseforskningsloven, samt i samsvar med interne rutiner og retningslinjer.

Ett av kravene i lovgivningen er periodiske revisjoner av internkontrollen. Med dette som bakgrunn har Styret ved UiB vedtatt at internrevisjonen i 2025 skal gjøre en uavhengig vurdering/revisjon av området. Formålet er å se etter om UiB ivaretar god internkontroll i helseforskningen, samt bidra til forbedring og læring.

1.2 Omfang og avgrensning

Internrevisjonen har tatt utgangspunkt i krav som stilles i lov og forskrift, og fokusert på følgende tema, som rapporten også er strukturert etter:

- Etablerte krav og føringer for helseforskningsprosjekter
- Organisering, roller og ansvar, særlig rollen som forskningsansvarlig
- Universitetets overvåking av helseforskningsprosjekter
- Internrevisjonens dypdykk i et utvalg av helseforskningsprosjekter

Internrevisjonen har vært gjennomført på flere organisasjonsnivå. På institusjonsnivå har vi gjennomgått virksomhetsovergripende krav, føringer og eventuell oppfølgingssystematikk, samt gjennomført intervjuer med roller på institusjonsnivå. På fakultetsnivå har vi fokusert på fakulteter som har helseforskning innenfor sin portefølje, i større eller mindre grad. Det omfatter det medisinske fakultet (MED), Det psykologiske fakultet (PSYK) og Fakultet for kunst, musikk og design (KMD). Samlet sett gir dette oss en mulighet til å si noe om følgende tema:

- Den virksomhetsovergripende innretningen av internkontroll med helseforskning
- Hvordan internkontroll er innrettet ved både fakultet som har helseforskning som en vesentlig del av sin portefølje (MED), og ved fakultet som har helseforskning som en mindre del av sin portefølje (PSYK og KMD).

Revisjonen er avgrenset til helseforskning der UiB er forskningsansvarlig institusjon, og dermed internkontrollansvarlig. Det vil si at klinisk forskning som gjennomføres i samarbeid med Haukeland universitetssjukehus er utenfor scope.

Begrepsbruk:

- I rapporten bruker vi begrepet internkontroll slik det følger av forskriften, det vil si en virksomhetsovergrepene systematikk med styrende, gjennomførende og kontrollerende elementer.
- Begrepet etterkontroll brukes om de kontrollerende aktivitetene som skal sikre at det identifiseres og testes for avvik og etterlevelse i enkeltprosjekt.

1.3 Metode og tilnærming

Internrevisjonen har gått gjennom relevante dokumenter, gjennomført 17 intervjuer og gjort dypdykk i fire utvalgte pågående helseforskningsprosjekter ved MED, PSYK og KMD og to slutførte prosjekt ved PSYK.¹ Dypdykket i prosjektene innebærer at internrevisjonen har innhentet og gjennomgått dokumentasjon tilsvarende hva Statens Helsetilsyn gjennomgår, og intervjuet ansvarlige prosjektledere og instituttledere. I gjennomgangen er det vurdert hvorvidt prosjektene er gjennomført innenfor helseforskningsregelverket og er tilstrekkelig dokumentert.

Prosjektene er valgt i samarbeid med MED, PSYK og KMD ut fra en gjennomgang av prosjekter i System for risiko og etterlevelse (RETTE). De valgte prosjektene treffes av ulike krav i lov og forskrift gjennom at prosjektene involverer bruk av registerdata, innhenting og oppbevaring av biologiske prøver, samt at de involverer både barn og voksne. I sum gir dette oss et godt grunnlag for å danne et bilde av hvordan internkontrollen knyttet til helseforskning er innrettet og etterlevd.

1.4 Hovedinntrykk

Vårt inntrykk er at UiB har etablert flere tiltak for å sikre etterlevelse av helseforskningsregelverket, men at det fra et styringsperspektiv er behov for en mer systematisk og helhetlig tilnærming til internkontroll. Særlig når det gjelder tydeliggjøring av roller, ansvar og oppgaver, opplæring av prosjektledere, samt gjennomføring og oppfølging av etterkontroller. I det praktiske kompenseres mangler i systematikk av en sterk forskningskultur og et tydelig engasjement for å sikre at helseforskningsprosjekter gjennomføres i tråd med lovverket. Dette gjenspeiles i forskernes innsats og vilje til å etterleve kravene. Dette er positivt, men fra et internkontrollperspektiv medfører manglene i systematikk en forhøyet risiko for at feil og mangler både kan oppstå, og forbli uoppdaget.

Krav og føringer

Helseforskningsloven og tilhørende forskrift krever at forskningsansvarlig institusjon har et system for internkontroll som inkluderer styrende, gjennomførende og kontrollerende elementer. For å sikre at elementene er på plass må disse formaliseres i krav og føringer, og det må være utpekt roller med ansvar for å gjennomføre og følge opp oppgaver. Når det gjelder krav og føringer observerer vi at:

¹ Utvalget skulle i utgangspunktet være fire, men to prosjektledere hadde ikke kapasitet til å oversende dokumentasjon innen prosjektets ferdigstillelse.

- UiB har på sine nettsider beskrevet en institusjonsovergripende retningslinje for informasjonssikkerhet og personvern som også omfatter helseforskning.
- Det er etablert rutiner om forskningsetikk på institusjonsnivå som også omhandler helseforskning.
- Det foreligger ikke en helhetlig og samlet retningslinje for Helseforskning.
- Enkelte oppgaver som følger av lov og forskrift er ikke dekket i retningslinjer eller rutiner.
- Det er ikke fastsatt eller nedfelt et mål for helseforskningen ihht. krav i forskriften.
- Retningslinjen og rutinen er fordelt på ulike områder på nettsiden, og at det er vanskelig å navigere seg frem til gjeldende krav.
- Forskerne opplyser i intervju at de i begrenset grad er kjent med, eller tar i bruk, retningslinjen og rutinene.

Det er positivt at UiB har etablert krav og føringer, og at det er gjort et arbeid for å se krav til helseforskning i sammenheng med personvern, informasjonssikkerhet og etikk. Samlet sett er det imidlertid mangler i innhold, og utfordringer med å få oversikt over de samlede kravene som foreligger. God praksis er å samle alle krav og føringer som gjelder helseforskning på ett område på nettsiden, noe vi oppfatter at andre universitet har valgt å gjøre.

Stortinget har underveis i revisjonsperioden vedtatt endringer i helseforskningsloven. Endringene innebærer blant annet en tydeliggjøring universitetets ansvar, gjennom at det nå fremgår klart at forskningsinstitusjonen er ansvarlig for at forskningen fyller lovens krav. UiB har vært aktiv i forberedelsene til ny lov gjennom å utarbeide høringsvar til Helse- og omsorgsdepartementets lovforslag. Dette er positivt, og internrevisjonen mener at kunnskapen om lovendringene bør benyttes til å gjennomgå etablerte krav og føringer og sikre at disse blir dekkende mtp. nye lovkrav.

Organisering, roller og ansvar

Forskningsansvarlig (rektor) har det overordnede ansvaret for forskningsprosjektene, og skal sørge for at det føres internkontroll. Forskningsansvarlig kan delegere oppgaver, men ikke ansvar. Basert på gjennomgang av roller og ansvar i krav og føringer, samt intervjuer, oppfatter internrevisjonen at:

- Det fremgår av retningslinjen at rektor er forskningsansvarlig
- Samtidig beskrives også dekan som forskningsansvarlig.
- Oppgaver knyttet til helseforskning er delegert ned til instituttleder og til prosjektleder.
- Det fremgår ikke tydelig av retningslinje eller rutine hvilke oppgaver som skal løses på hvilket nivå, og hvordan det skal følges opp.
- I intervjuer fremgår det at det er variasjon på fakultets- og instituttnivå mtp. hvordan roller og oppgaver knyttet til helseforskning er forstått og praktisert.
- Det ikke er stilt institusjonsovergripende krav om kontrollerende aktiviteter (herunder stikkprøvetesting eller lignende) med tilhørende krav om tilbakerapportering på institusjons- eller fakultetsnivå.
- Det er ikke beskrevet i retningslinje eller rutine hvilke roller som har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde styrende dokumenter, eller hvilke roller som skal utarbeide og tilby opplæring for helseforskere.

Det er viktig at det fremgår tydelig at øverste leder er forskningsansvarlig, og at kun oppgaver kan delegeres. Internrevisjonen mener UiB bør tydeliggjøres hvilke myndighet og oppgaver som tillegges hvert nivå, og at det sørges for at de ulike nivåene settes tilstrekkelig i stand til å ivareta oppgavene gjennom tydelige krav, føringer, opplæring og oppfølging.

Universitetets overvåking av helseforskningsprosjekter

I henhold til forskriften skal forskningsansvarlig sørge for at det foretas systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig forbedring. Basert på dokumentgjennomgang og intervju oppfatter internrevisjonen at:

- System for risiko og etterlevelse (RETTE) gir oversikt over alle helseforskningsprosjekt gjennom automatisk importering av informasjon om prosjektet.
 - Intensjonen er at RETTE skal bidra til å ivareta lovverkets krav til internkontroll ved at en til enhver tid har oppdatert informasjon om helseforskningsprosjekt.
 - Fakultetene og instituttene som er intervjuet har fokus på å sikre at informasjonen i RETTE er korrekt.
 - RETTE er ikke fullt ut implementert, da det var også tenkt å omfatte automatiske påminnelser til prosjektledere om å oppdatere informasjon.
- Det gjennomføres ikke aktiviteter for å kontrollere at prosjekter gjennomføres i henhold til lov og forskrift, eller interne føringer.
- Alle nivå som er intervjuet er positive til å innføre etterkontroll. Regelverket er komplisert, og det er ønske om tettere oppfølging gjennom etterkontroll for å sikre trygghet for at en selv opererer innenfor regelverket. Samtidig påpekes det at det at det ikke er ønskelig med et for omfattende kontrollregime.

Internrevisjonen vurderer det som et godt grep å innføre RETTE, og det er positivt at fakultetene og instituttene følger opp at informasjonen i RETTE er korrekt. Innsatsen det krever å oppdatere informasjonen i RETTE vil imidlertid kunne effektiviseres av å implementere funksjonalitet med automatiske påminnelser.

RETTE skal inneholde oversikt over prosjekter, og vil dermed gi nyttig informasjon om totalpopulasjonen av prosjekter for å kunne plukke ut et utvalg for etterkontroll. Systemet har i dag ikke funksjonalitet for selve gjennomføringen av etterkontroll, og det vil kreve videreutvikling av systemet for å få på plass dette. En slik videreutvikling vil kunne understøtte etterlevelse av forskriftsmessige krav til internkontroll. Gjennomføring av etterkontroll er viktig for å kunne sikre god innsikt i hvorvidt internkontrollen fungerer som forutsatt.

God praksis er at det stilles institusjonsovergripende krav om kontrollaktiviteter for å følge opp helseforskningen på instituttnivå. Kontrollaktiviteter vil typisk innebære å gjennomføre periodiske stikkprøvetester av helseforskningsprosjekt på instituttnivå opp mot regelverkskrav. Aktivitetene bør være risikobasert for å unngå at det blir for omfattende, dvs. at kontrollutvalget tilpasses enhetenes forskningsportefølje og størrelse.

Gjennomføring av slike kontrollaktiviteter fordrer inngående regulatorisk kompetanse, i kombinasjon med tett oppfølging av den enkelte forsker. Det tilsier at det kan være hensiktsmessig å samkjøre kontrollaktivitetene på tvers av enhetene for å sikre effektivitet og

tilstrekkelig regulatorisk kompetanse. Vi anser samkjøringen som særskilt viktig da enkelte fakultet har betydelig mindre portefølje av helseforskningsprosjekter. Slik samkjøring vil kreve administrativ koordinering på sentralt nivå, gitt fakultetenes autonome rolle. Samtidig er det viktig at instituttledet er godt involvert i etterkontrollen for å sikre nærhet til forskerne og oppfølging i det daglige.

God praksis for oppfølging av gjennomførte kontrollaktiviteter er at disse sammenstilles på fakultetsnivå, og aggregeres opp til institusjonsnivå. Det krever at det innføres krav om tilbakerapportering på gjennomført kontroll til forskningsansvarlig som en del av et fast årshjul. Slik rapportering kan være hensiktsmessig å samkjøre med andre rapporteringsløp for å unngå å tilføre flere rapporteringsprosesser.

I sum ser vi et behov for en tydeligere “bestilling” fra institusjonsnivå om å utføre etterkontroll, samt hvordan dette skal gjøres, rapporteres på og følges opp på alle organisasjonsnivå.

Internrevisjonens uavhengige dypdykk i et utvalg helseforskningsprosjekter

Internrevisjonen har gjennomgått et utvalg helseforskningsprosjekt, og fulgt opp med intervjuer av involverte prosjektledere, instituttledere og forskningsrådgivere. Internrevisjonen fant ingen avvik opp mot helseforskningsregelverket. Basert på intervjuer oppfatter vi at:

- Prosjektlederne har et stort ønske om å etterleve regelverket. Dette er en god “grunnmur”.
- Prosjektlederne bruker imidlertid mye tid på å opparbeide seg kunnskap om regelverket, gjennom å oppsøke informasjon på Regionale etiske komiteers nettsider, eller sparre med andre kollegaer innenfor helseforskningsregelverket.
- Prosjektlederne oppsøker aktivt andre kollegaer for erfaringsutveksling om regelverket, men det er ikke etablert fellesforum for dette formålet.
- Forskerne ved MED og PSYK har tilgang på støtte fra forskningsrådgivere, men helseforskning er begrenset del av rådgivernes portefølje.
- Det foreligger ikke et samlet kompetansemiljø for regelverkstolkning og rådgivning innenfor helseforskning.
- Det er begrenset erfaringsutveksling mellom forskningsrådgiverne om temaet på tvers av fakultet.
- Det foretas i begrenset grad vurderinger av prosjektlederes kompetanse innenfor helseforskningsregelverket, slik det stilles krav om i forskrift.
- Det tilbys ikke systematisk opplæring for prosjektledere innenfor helseforskning.
- MED har opprettet et kurs som er obligatorisk for doktorgradskandidater og tilbudt til andre ansatte ved MED. Erfaringen er at det er få ansatte som tar det, og det er ønske om at særlig utenlandske forskere gjennomfører kurset gitt regelverkets særegenheter i et internasjonalt perspektiv.

Internrevisjonen oppfatter det som særlig positivt at forskerne som er intervjuet har sterkt fokus på å etterleve regelverket, og pliktoppfyllende oppsøker informasjon og støtte for å sikre at det gjennomføres forsvarlig. Det gjenspeiles i at det ikke er identifiserte avvik i de utvalgte prosjektene. Samtidig er utvalget begrenset, og mangelen på systematisk etterkontroll gjør det vanskelig å trekke institusjonsovergripende konklusjoner. Vi fremhever imidlertid at regelverket

på området er svært komplisert, og at det er viktig at forskerne har nødvendig støtte og forutsetninger for å kunne forstå og etterleve dette.

Oppsummering

Samlet sett opplever vi at det er gjort flere gode grep på helseforskningsområdet ved UiB, og at det er stort engasjement for å gjennomføre helseforskning på en god og forsvarlig måte. Samtidig er det viktig at UiB fra et styringsperspektiv prioriterer å gjennomføre tiltak for å sikre god internkontroll. Vi mener at iverksettelse av internrevisjonens anbefalinger samlet sett vil bidra til:

- en helhetlig og enhetlig internkontroll
- bedre forutsetninger for at forskerne skal kunne gjennomføre prosjekter forsvarlig og effektivt utnytte forskningsmidler
- øke trygghet for etterlevelse av krav som stilles til forskningsansvarlig
- tilrettelegge for tilsyn, revisjon og læring.

1.5 Viktigste anbefalinger

Vi anbefaler UiB, i prioritert rekkefølge, å:

1. Sikre at det er et tydelig hierarki av styrende dokumenter samlet i et fellesområde/system for helseforskning.
2. Dokumenthierarkiet bør gjennomgås systematisk for å sikre at alle krav og føringer som følger av lov og forskrift, særlig i lys av lovendringer er dekket.
3. I dokumenthierarkiet bør det tydelig fremgå konsistent og på tvers:
 - At rektor har det øverste forskningsansvaret, og kun oppgaver kan delegeres.
 - Hva som er målet med helseforskningen, i tråd med forskrift. Målet bør fastsettes på nivå 1 og operasjonaliseres videre på de relevante fakultetene.
 - Hvem som bestemmer → hvilket nivå skal sette føringer for helseforskningen og revidere disse ved behov
 - Hva som skal gjøres → hvilke krav skal etterleves og hvilke oppgaver skal gjennomføres
 - Hvem skal gjøre det → hvilke nivå/roller skal gjennomføre de ulike oppgavene, og hva dette innebærer
 - Etterkontroll → hvilke nivå/roller skal gjennomføre de kontrollerende aktivitetene, og hvordan. Prosjektleder bør ikke tillegges et kontrollansvar over egne oppgaver, utover det som naturlig kreves av prosjektleder.
 - Oversikt, læring og forbedring → hvordan skal resultatene fra etterkontroll aggregeres og rapporteres på ulike organisasjonsnivå og brukes for læring.
4. Kommunisere ut fellesområdet / systemet for helseforskning til de relevante fakultetene og instituttene. Dette bør gjøres gjennom institusjonsovergripende og systematisk opplærings- og bevisstgjøringsaktiviteter til nivå 3, på de fakultetene der dette er relevant.
5. Innføre krav om å gjennomføre kontrollaktiviteter for å følge opp regelverksetterlevelse i helseforskningsprosjekt, med krav om tilbakerapportering til forskningsansvarlig. RETTE kan benyttes for å velge ut prosjekter som skal testes.

6. Implementere funksjonalitet om automatisk påminnelser om oppdatering av informasjon i RETTE.
7. Vurdere å opprette fellesforum for:
 - helseforskere for å utveksle erfaringer knyttet til søknadsprosess og prosjektgjennomføring, samt regelverksetterlevelse.
 - Vurdere å etablere fellesforum for forskningsrådgivere på tvers av fakulteter hvor det gjennomføres helseforskningsprosjekt for å sikre kunnskapsoverføring og erfaringsutveksling.

1.6 Forbehold og avgrensning

Denne rapporten er utarbeidet for Universitet i Bergens interne bruk i forbindelse med internrevisjon av UiBs internkontrollregime knyttet til helseforskning med avtale datert 03.07.2023.

Våre vurderinger bygger på informasjon som har fremkommet i intervjuer med Universitet i Bergens ansatte og i dokumentasjon som Universitetet i Bergen har gjort tilgjengelig for oss. PricewaterhouseCoopers (PwC) har ikke foretatt noen selvstendig verifisering av informasjonen som har fremkommet, og vi inntar ikke ansvar for at den er fullstendig, korrekt og presis. Rapporten inneholder materiale som er konfidensiell for Universitetet i Bergen og PwC.

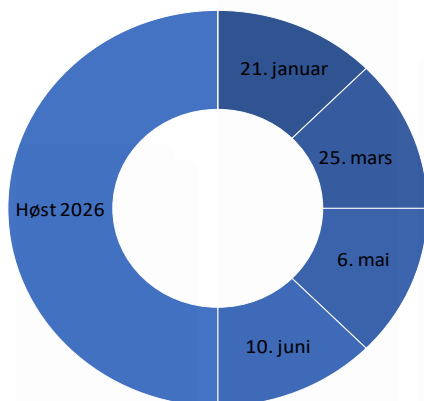
Universitetet i Bergen har rett til å benytte informasjonen i denne rapporten i sin virksomhet, i samsvar med avtalen mellom Universitetet i Bergen og PwC. PwC påtar seg ikke noe ansvar for tap som er lidet av Universitetet i Bergen eller andre som følge av at vår rapport eller utkast til rapport er distribuert, gjengitt eller på annen måte benyttet i strid med disse bestemmelsene eller avtalen. Ved deling av hele eller deler av rapporten skal Universitetet i Bergen sikre at enhver ansvarsfraskrivelse PwC har inkludert eller senere ønsker å inkludere i rapporten, blir gjengitt i sin helhet i alle eksemplarer som deles.

Universitetet i Bergen får rettighetene til resultatet av oppdraget når betaling har skjedd, mens PwC beholder opphavsrett og alle andre immaterielle rettigheter til alt bakgrunnsmateriale, herunder, men ikke begrenset til, ideer, konsepter, modeller, informasjon og know-how som er utviklet i forbindelse med vårt arbeid. Universitetet i Bergen kan ikke videreutvikle resultatet under PwC logo.

Enhver handling som gjennomføres på bakgrunn av vår rapport foretas på eget ansvar.

Fakultetsstyresaker MEDFAK årshjul vår 2026

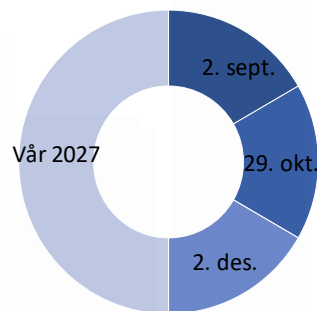
Vår 2026



	Styresaker	O-saker
Jan.	- Arealprosess – vedtak - Internkontroll ved Det medisinske fakultet 2026 - Fornyng av utstyr og investeringsbehov de neste årene - Prosjekt Vestlandslegen – regionalt samarbeid og videre organisering - Medisinstudiet – faglige rammer for flercampusmodell - Valg 2026 – oppnevning av valgstyre og nominasjonskomiteer - Opprykk til professor etter kompetansevurdering	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Økonomi – status årsregnskap 2025 (muntlig orientering) - Doktorgrader - Dekanen orienterer
Mars	- Møtedatoer for fakultetsstyret – høsten 2026 - Eksterne forskningsmidler ved Det medisinske fakultet - Årsregnskapet for 2025 for Det medisinske fakultet - Endelig budsjett 2026, med overføringer - Søknad om overskridelsesfullmakt fra K2 og IKO - Arealoptimalisering ved MED – status og framdriftsplan - Revisjon av utfyllende studiereglement ved MED - Årsrapport HMS 2025 – Det medisinske fakultet - Opprykk til professor etter kompetansevurdering	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Oppfølging av EvalMedHelse ved fakultetet - Kjernefasilitetene ved Det medisinske fakultet – løypemelding - Doktorgrader - Dekanen orienterer
Mai	- Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet, Rehabilitering av Dyreavdelingen - Økonomirapport pr mars 2026 - Ph.d.-utdanningsmelding 2025 – Det medisinske fakultet - Studiebarometeret 2025 – resultater ved MED - Reakkreditering av studieprogram: Integrert masterprogram i odontologi	- Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Rapportering HMS-avvik - Doktorgrader - Søkertall per april 2026 - Status arealprosessen (muntlig orientering) - Vannsak hos IKO (muntlig orientering) - Dekanen orienterer
Juni	- Budsjett 2027 – plan og prosess - Økonomirapport per april - Revisjon av utfyllende reglement for spesialistutdanningen i odontologi - Sykefraværsrapport 2025 – Det medisinske fakultet - Oppnevning av medlemmer til Tilsetningsrådet for kliniske tannlegestillinger ved IKO - Bedømmelse av avhandling for ph.d.-graden <u>Ekstraordinært styremøte i juni:</u> - Ny søknad om overskridelsesfullmakt fra IKO	- Status byggeprosjekter i BB-bygget (muntlig orientering) - Årshjul for fakultetsstyret vår 2026 - Årshjul for fakultetsstyret høst 2026 - Rapportering HMS-avvik - Ph.d.-kandidatundersøkelsen 2025 - Årsmelding 2025 Forskerlinjen - Internrevisjon av UiBs internkontrollregime for helseforskning - Resultat – fakultetsstyrevalg gruppe B (muntlig orientering) - Doktorgrader - Dekanen orienterer

Fakultetsstyresaker MED årshjul høst 2026

Høst 2026



	Styresaker	O-saker
Sept.	• Omorganisering ved IKO - vedtak • Organisering av kjernefasilitetene MED – vedtak • Oppnevning av medlemmer til Ansettelsesutvalg for faste vitenskapelige stillinger (01.08.2025 – 31.07.2029) • Oppnevning av medlemmer til Tilsettingsråd for midlertidige vitenskapelige stillinger (01.08.2025 – 31.07.2029) • Budsjettforslag 2027 og langtidsbudsjett 2028 – 2030 • Økonomistatus pr juli 2026 • Mandat og sammensetning av grupper som skal se på fremtidens administrasjon • Forslag til datoer for fakultetsstyremøter vår 2027 • Studiekvalitetsmelding 2025 – 2026 • Opprykk til professor etter kompetansevurdering	• Årshjul for fakultetsstyret høst 2026 • Oversikt fond og legater ved MED • Studentopptak og semesterstart høsten 2026 (muntlig orientering) • Rapportering HMS-avvik • Doktorgrader • Dekanen orienterer
Okt.	• Økonomistatus pr august • Økonomiske følger for arealprosessen • Kostnader knyttet til flytting av dyreavdelingen til BB- bygget	• Årshjul for fakultetsstyret høst 2026 • Rapportering HMS-avvik • Orientering om statsbudsjettet 2027 (muntlig orientering) • Doktorgrader • Dekanen orienterer
Des.	• Økonomistatus pr oktober • Budsjett 2027	• Årshjul for fakultetsstyret høst 2026 og våren 2027 • Rapportering HMS-avvik • Doktorgrader • Dekanen orienterer

Meldte HMS-avvik (perioden 23.04.2026 - 31.05.2026)

Saksnummer	Registrert	Organisasjonsenhet	Overskrift	Underkategori	Status
I2605-10381	28.05.2026	Det medisinske fakultet, fak.adm.	HMS-avvik	Mindre personskader	Registrert
I2605-8187	22.05.2026	Institutt for klinisk odontologi	Sensitivt HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Lukket
I2605-6289	18.05.2026	Institutt for klinisk odontologi	gjenstand på øyet	Mindre personskader	Lukket
I2605-4746	13.05.2026	Institutt for klinisk odontologi	Sensitivt HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Lukket
I2605-3606	11.05.2026	Institutt for klinisk odontologi	Sensitivt HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Lukket
I2605-3633	11.05.2026	Institutt for klinisk odontologi	Sensitivt HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Lukket
I2605-2272	07.05.2026	Klinisk institutt 1	Bitt av mus	Mindre personskader	Lukket
I2604-8402	24.04.2026	Institutt for biomedisin	Høyt støynivå	Støy/inneklima	Lukket

Oversikt disputas og opptak pr. 27.05.2026

<u>Opptak doktorgradskandidater 2026 pr. institutt</u>	<u>Antall</u>
Institutt for biomedisin	2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	6
Institutt for klinisk odontologi	0
Klinisk institutt 1	11
Klinisk institutt 2	8
Totalsum	27

<u>Disputaser 2026 pr. institutt</u>	<u>Antall</u>
Institutt for biomedisin	2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin	14
Institutt for klinisk odontologi	1
Klinisk institutt 1	11
Klinisk institutt 2	17
Totalsum	45