VEDLEGG 1-Fakultetsstyresak 49/13, 12.6..2013.

Internt arbeidsnotat pr. 01.02.13 – versjon 2.1

Oppdatert etter møte med instituttlederne 28.01.13.

Organisering av tekniske tjenester ved Det medisinsk-odontologiske fakultet (MOF)

Tekniske tjenester er i dag i all hovedsak organisert ved instituttene, og de inkluderer bl.a. forskningstekniske støttefunksjoner, undervisningsstøtte og ulike driftsfunksjoner. Arbeidsoppgavene spenner vidt både i innhold og kompleksitet både innen og mellom dagens fem institutt, noe som også avspeiles i dagens kompetanseprofil hos de ansatte. I tillegg til teknikere som er ansatt på grunnbevilgningen, kommer teknikere ansatt gjennom eksternfinansierte prosjekter.

Teknikergruppen er en svært viktig ressurs for forskning og undervisning ved MOF. Som ledd i prosjektet «Tekniske fellesfunksjoner» (2008), fakultetets strategiprosess (2008-10) og prosjektet «Framtidens fakultet» (2011-12) ble organiseringen av de tekniske tjenestene i de daværende syv instituttene og på fakultetsnivået kartlagt. Det framkom da at det i hovedsak var godt organiserte tjenester, som bidro vesentlig til forskning, undervisning og drift ved MOF. Det var likevel en del variasjon i måten tekniske tjenester ble organisert på, og det framkom f.eks. at linjer for oppfølging (bl.a. knyttet til arbeidsledelse og personalledelse) ikke alltid var like tydelige. Det var også variasjon i hvilken grad det ble arbeidet langsiktig med å vedlikeholde og bygge opp kompetanse i tråd med både instituttenes og den enkelte ansattes ønsker og behov. For noen av instituttene var det etablert teknikerfora som hadde fokus på utvikling av faglig fellesskap og kompetansebygging.

Ved innføringen av ny instituttstruktur ved inngangen til 2013 er vitenskapelige og tekniske stillinger enten videreført i institutter som i dag enten er uendret eller kun har fått mindre endringer i ansvarsområde eller lagt til de to nye instituttene – Klinisk institutt 1 og Klinisk institutt 2. For administrativt ansatte har det vært mer omfattende endringer. Som ledd i prosjektet «Framtidens fakultet» er det i oppfølgingen bl.a. av arbeidsgruppe 2 og styringsgruppens innspill, lagt opp til en gjennomgang av de tekniske tjenestene, med fokus på hvilke endringer omorganiseringen kan ha for de teknisk ansatte (kfr. bl.a. fakultetsstyresak 105/12).

Hensikten med dette notatet er å oppsummere arbeidet i den nye fakultetsledelsen, der også instituttlederne inngår, rundt mulige konsekvenser av den nye instituttstrukturen for de tekniske tjenestene.

1) Hovedstrukturen rundt organisering av de tekniske tjenestene ligger fast, og det innbefatter bl.a. at organisering og drift av fakultetets seks kjernefasiliteter og instituttenes forskningslaboratorier ikke endres i forbindelse med at noen flyttes til nye institutter. Foto- og tegneseksjonen forblir organisert på fakultetsnivået. I dette ligger det også at ny instituttstruktur ikke medfører behov for omfordeling av tekniske ressurser mellom instituttene og heller ikke mellom institutt- og fakultetsnivået.

2) Prosessen med justeringer som følger av den nye instituttstrukturen anses ikke som endringer som gjør at dette kan ses på som en omstilling, verken for fakultetet samlet eller for det enkelte institutt. De teknisk ansatte vil fortsatt ha arbeidsoppgaver som ligger innenfor de de hadde tidligere, og tilknytning til forskningsgruppe, kjernefasilitet eller lignende endres ikke.

3) Det legges i den videre prosessen fra fakultetsledelsen heller ikke opp til innføring av nye prinsipper for organiseringen av tekniske tjenester, og bl.a. gjelder dette at forslaget fra Arbeidsgruppe 2 om opprettelse av en ny stillingskategori som teknisk koordinator ikke vil bli gjennomført.

4) For arbeidet videre ønsker fakultetsledelsen likevel å forankre noen viktige hovedprinsipper for arbeids- og personalledelse, samt kompetansebygging rundt tekniske tjenester ved MOF.

- Organisering og ledelse:
    - Tekniske stillinger skal organiseres slik det er hensiktsmessig ut fra arbeidsoppgaver, og for de aller fleste medarbeidere vil dette bety organisering i den faglige linjen. Videre medfører dette at mange vil rapportere til forskningsgruppeleder, mens andre vil rapportere til fagområdeleder eller kjernefasilitetsleder. For noen ansatte med arbeidsoppgaver knyttet til rene driftsfunksjoner kan det være naturlig at det rapporteres til leder i administrativ linje.
    - De ordinære instituttvise prosessene for langsiktig arbeidsplanlegging og fordeling/refordeling av tekniske resurser må ta nødvendig hensyn til kontinuitet, forutsigbarhet og arbeidsmiljø for den enkelte, samtidig som det sikres gode rekrutteringsprosesser og fleksibel og god ressursbenyttelse.
    - Det skal til en hver tid ikke være tvil hvem som er overordnet for hver enkelt teknisk ansatt, og dermed også hvem som har ansvar for den enkeltes arbeids- og personalledelse, herunder HMS arbeid, medarbeidersamtaler og annen oppfølging inklusive oppdaterte planer for kompetanseutvikling.
- Kompetanse:
    - Instituttene må sikre at det til en hver tid finnes kompetanse som er nødvendig for å dekke de tekniske arbeidsoppgavene - fra de enklere til de mest spesialiserte (f.eks. knyttet til kjernefasiliteter og høyspesialisert forskningsinfrastruktur). Dette innebærer bl.a. å etablere fellesløsninger for å unngå sårbarhet og sikre back up-funksjoner.
    - Gjennom en samlet plan for hvert institutt og i den individuelle oppfølgingen av den enkelte teknisk ansatte, må det settes i verk tiltak for vedlikehold og oppbygging av kompetanse.
    - Det bør etableres felles teknikerfora internt ved instituttene, evt. mellom institutter.

5) Innen utgangen av mai 2013 skal alle institutter ha gjennomgått organisering og drift av sine tekniske tjenester. I dette arbeidet er det viktig at representanter for de teknisk ansatte er med. Hensikten er å sikre at kartlegge dagens situasjon og eventuelt foreslå justeringer som er tjenlige for

forsknings- og studievirksomheten ved instituttet, og som er i tråd med de overordnede prinsipper som er nedfelt i punkt 4 over.

6) Det vil bli lagt fram en orienteringssak om arbeidet i fakultetsstyret i februar. I tillegg planlegges det en sak til junimøtet for å sikre at prinsippene i dette notatet enten er implementert eller at det foreligger en plan for slik implementering innen utgangen av 2013.