UNIVERSITETET I BERGEN
Det medisinsk-odontologiske fakultet

Styresak: 59/13

Sak nr.:

Møte: 12.06.13

REKRUTTERING VED MOF – prosesskartlegging og måling

1. Omlegging av administrative tjenester for rekruttering

Omorganiseringen av de administrative tjenestene ved MOF (del av Framtidens fakultet-prosjektet) hadde som ett av sine mål å sikre mer effektive og bedre flyt i rekrutteringsprosesser. For å følge opp mål om effektivitet har Rekrutteringsseksjonen og Personalseksjonen utarbeidet prosesskartlegginger for de ulike stillingskategorier og angitt en tidsnorm for hver enkelt prosess med konkrete målepunkter. Målepunkter er utarbeidet og identifisert i samarbeid med instituttlederne. Rekrutteringsprosessene følges opp i forhold til hvert steg og målepunkt. En har målt tidsbruk for alle stillinger siden oppstart i januar og ser på de ferdigstilte rekrutteringsprosessene at effektiviseringstiltakene begynner å få effekt.

2. Tilsettingsprosessene i tid

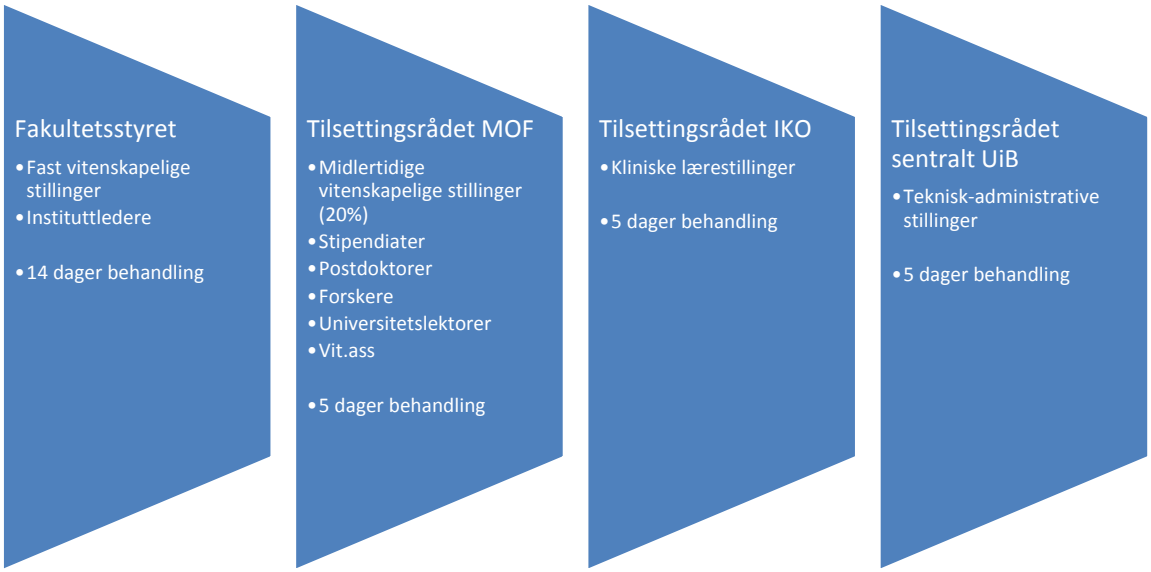
Alle rekrutteringsprosessene er detaljert i 8 målepunkter hvor enkelthendelser i prosessen er inkludert en tidsangivelse. Tilsetting av fast vitenskapelige stillinger er en tidskrevende prosess som vi har stipulert til at ikke bør ta mer enn 157 arbeidsdager, noe som kan utgjøre alt fra 7-9 måneder inkludert helger og feriedager. Etter 5 måneder med ny organisering kan en se at effektiviseringstiltakene begynner å virke selv om det ikke har gitt full effekt så langt. Endringene en har innført har allerede gitt synlig virkning på rekrutteringsstillingene og forskerstillingene (se tabell under). Derimot ser en at omleggingen ikke har virket lenge nok til å gi målbare virkninger på kategorien andre vitenskapelige stillinger Målingene presentert under er for alle stillinger i tiden jan-mai og som er ferdigstilte med tilsetting. Tallene danner et godt grunnlag for framtidige målinger og framtidige rekrutteringsprosesser. Tallene er oppgitt i kalenderdager i tabellene under.

Alle saker påbegynt i gammel struktur i 2012, prosesser merket med grønt har RS vært inne i

Sak:	Stilling:	Anmodning	Publisering	Søkn.frist	Komite frist	Innstilling	Tilsetjing sråd	Tilbod	Aksept tilbud	Totalt antall dager rekruttering sprosess
2012/5019	Stipendiatstilling	0305.2012	107	21	80	13	33	3	25	**282**
2012/5612	Postdoktor (50 %)	15.05.2012	51	24	99	38	27	8	28	**275**
2012/5700	Postdoktor	22.05.2012	119	24	66	22	10	12	12	**265**
2012/7803	POSTDOKTOR	06.07.2012	29	28	109	29	7	12	4	**218**
2012/10278	Forskar	12.10.2012	25	24			15	10	0	**74**
2012/12993	Forskarstilling	21.11.2012	22	30	47	52	17	4	2	**174**
2012/13102	PhD	23.11.2012	61	21	46	9	13	5	1	**156**
2012/13096	Postdoktor	03.12.2012	43	25	62	25	15	8		**178**
2012/11090	Forskar	03.12.2012	38	21	39	6	4	61		**169**
2013/304	Postdoktor	08.01.2013	37	21	43	1	9	4	4	**119**

Ut fra totalsummen på antall kalenderdager som hele rekrutteringsprosessen har brukt på hver enkelt stilling, ser en at tidsomfanget har gått noe ned i de stillingene hvor administrasjonen har fulgt tett opp prosessen med komitéarbeid. Det er fortsatt en del mer som kan gjøres for å bedre arbeidet for komiteene, samt planlegging i forhold til oppnevning av komité for vurdering av søkere. Planlegging er et avgjørende suksesskriterium for å lykkes med en effektiv rekrutteringsprosess. Arbeidet med å forbedre rekrutteringsprosessene ytterligere videreføres og med spesiell oppmerksomhet på tidsperioden mellom søknadsfrist og sakkyndig komités frist. Det er her det ser ut til å være størst effektiviseringsgevinst i tid.

3. Delprosess tilsetting: tilsettingsråd og vedtak om tilsetting



Når det gjelder det siste trinnet i rekrutteringsprosessen: tilsetting foretas dette i dag på 4 ulike måter, ut fra hvilke stillingskategorier en behandler. Rekrutteringsseksjonen er saksbehandler for alle 4 tilsettingsråd som har mandat til å vedta tilsetting. Tilsettingsrådene er noe ulikt sammensatt. Arbeidsformen er ulik i de fire tilsettingsrådene og krever ulik

forberedelsestid, behandlingstid og noe ulik saksbehandlingsrutiner. Det vil være verdifullt og nødvendig å se på forenklinger av tilsettingsrådsstrukturen, spesielt for fakultetets to interne tilsettingsråd: Tilsettingsrådet MOF og Tilsettingsrådet IKO. Harmonisering av tilsettingsrådsstruktur og arbeidsprosess vil kunne sikre ytterligere besparelse av tid for de involverte i tilsettingsrådene samt legge til rette for en samkjørt saksbehandlingsrutine og en samlende tilsettingsstruktur ved MOF generelt.

4. Fakultetsdirektørens kommentarer:

Rekrutteringsseksjonen og Personalseksjonen har her lagt ned et betydelig målearbeid som har stor verdi, både for denne styresaken, og for framtidige målinger og effektiviseringsarbeid. Det er laget en god mal for målinger, som er i samsvar med instituttenes behov. Den nye administrative strukturen i rekrutteringssaker, innebærer ett saksbehandlingsnivå, ved fakultetsleddet. Denne styresaken viser en positiv dreining av tidsbruk, og det er optimisme mht enda mer tidsbesparelser. Dette er helt nødvendig for fakultetets strategiske rekrutteringssituasjon.

Forslag til vedtak:

> Fakultetsstyret tar saken til orientering. Fakultetsstyret ber om at det arbeides videre med effektiviseringstiltak i rekrutteringsprosesser.

Vedlegg:

Rekrutteringsprosesser steg for steg

Målinger for ulike stillingskategorier

MÅLINGER JANUAR-MAI 2013 ULIKE STILLINGSKATEGORIER

Faste vitenskapelige stillinger

Alle saker påbegynt i gammel struktur i 2011 og 2012, prosesser merket med grønt har RS vært inne i

Sak:	Stilling:	Anmodning	Publisering	Søkn.frist	Komite frist	Innstilling	Fak.styre	Tilbud	Aksept tilbud	Totalt antall dager rekruttering sprosess
2011/9217	Professor/førsteam (100 %)	21.09.2011	35	31	304	80	32	12	45	**539**
2011/11913	Professor (100 %)	13.10.2011	40	44	222	100	19	9	15	**449**
2012/1421	Professor/førsteam (100 %)	30.01.2012	44	30	244	64	3	5		**390**
2012/2076	Professor/førsteam (100%)	14.02.2012	30	42	230	49	21	41	55	**468**
2012/7730	Professor/førsteam (50 %)	29.06.2012	13	60	160	62	15	14		**324**
2012/7887	Professor/førsteam (50 %)	29.06.2012	13	60	129	97	14	20		**333**
	Total		175	267	1289	452	104	101		
Gj.snittlig antall kalenderdager pr enkelt prosess			**29, 1**	**44,5**	**214,8**	**75,3**	**17,3**	**16,8**		

Kliniske lærerstillinger

Alle saker påbegynt i gammel struktur i 2012, prosesser merket med grønt har RS vært inne i

Sak:	Stilling:	Anmodning	Publisering	Søkn.frist	Komite frist	Innstilling	Tilsetjing sråd	Tilbod	Aksept tilbud	Totalt antall dager rekruttering sprosess
2012/8974	Spesialsjukepleiar/sjukepleiar	20.08.2012	7	26	27	13	10	1	11	**95**
2012/11979	Spesialtannlege	31.10.2012	13	25	41	6	14	18	60	**177**
2012/10965	Spesialist/spesialtannlege	27.11.2012	41	26	41	3	4	24	1	**140**
2012/12839	Spesialsjukepleiar/sjukepleiar	27.11.2012	2	23	25	6	10	10	7	**83**
2012/13505	Instruktørtannpleier	04.12.2012	48	19	11	0	9	3	52	**142**
2012/14933	Instruktørtannlege	08.01.2013	11	21	44	29	10	13		**128**

Teknisk-administrative stillinger

Alle saker påbegynt i gammel struktur i 2012, prosesser merket med grønt har RS vært inne i

Sak:	Stilling:	Anmodning	Publisering	Søkn.frist	Komite frist	Innstilling	Tilsetjing sråd	Tilbod	Aksept tilbud	Totalt antall dager rekruttering sprosess
2012/5456	senioringeniør/overing	11.05.2012	3	173	26	1	21	38	8	**270**
2012/11810	Avdelingsingeniør	22.10.2012	16	24		12	12	5	3	**72**
2012/11863	Forskingstekn 50 - 100 %	24.10.2012	12	19	16	29	29	10	11	**126**
2012/12681	Tannhelsesekretær	13.11.2012	8	22		17	17	12	8	**84**
2012/12680	Tannhelsesekr/klinikksek	13.11.2012	3	19		16	16	12	15	**81**
2012/13078	Avdelingsingeniør 50 %	23.11.2012	5	26	27	14	14	7	18	**111**
2012/13178	Avdelingsingeniør 60%	27.11.2012	13	14	74	31	31	6	7	**176**
2013/366	ADMINISTRASJONSSJEF	06.01.2013	10	24	15	15	15	4	15	**83**
2013/717	Personalkonsulent	06.01.2013	10	24	13	0	0	3	45	**95**
2013/729	Seksjonssjef for rekruttering	06.01.2013	10	24	53	14	14	1	3	**119**
2013/718	Rekrutteringskonsulent	06.01.2013	10	24	20	12	12	5	7	**90**
2013/338	Forskingstekniker 50%	09.01.2013	12	24	6	14	14	3	15	**88**
2013/719	Kommunikasjons- styresekr	16.01.2013	0	24	37	23	23	1	9	**117**
2013/715	Studierettleiar	16.01.2013	0	24	34	7	7	19	7	**98**
2012/13206	Tannhelsesekretær	18.01.2013	4	25	27	16	16	7	0	**95**
2013/2735	Forskingsteknikar	28.02.2013	9	21	19	11	11	0	3	**74**

Rekrutteringsprosess fast vitenskapelige stillinger

Anmodning
14 arb.dager

- **MÅL**: Anmodning om rekrutteringsprosess (Brev fra inst)
- **Prosess:** Behov for stilling ligger i *Rekrutteringsplan*
  - Brev fra institutt med utlysningstekst, publikasjonsplan, forslag til komité, ønsket tilsettingstidspunkt. Tid: 1 arbeidsdag
  - Fakultetsstyret behandler utlysningstekst. Tid: 10 arb.dag
  - Arbeidstakerorganisasjonene behandling av utlysning. Tid: 3 arb.dag

Utlysning
39 arb.dager

- **MÅL: Publikasjonsdato utlysningstekst**
- **Prosess:** Utlysning av stilling i aktuelle fora
  - Utlysning og utarbeidelse av annonse. Tid: 5 arb.dag
  - Behandle utlysningstekst i Fakultetsstyret: Tid: 14 dager
  - Søknadsperiode 3-4 uker (professor 4 uker)

Søknadsfrist
2 arb.dager

- **MÅL: Instituttsleders vurdering av søknadsmassen mtp evt manglende dokumentasjon, habilitet komité, søkertilfang**
- **Prosess:** Innkomne søknader ved søknadsfrist
  - Instituttleder vurdere søknadsmassen, habilitet komité, søkertilfang. Tid: 1 arb.dag
  - Komité oppnevnes og får tilsendt søknader. Tid: 0.5 arb.dag
  - Søkere informeres om komité og prosess. Tid: 0,5 arb.dag

Komitearbeid
77 arb.dager

- **MÅL: Komité levert sakkyndig vurdering**
- **Prosess:** Komitéarbeid settes i gang
  - Komité får 3 måneders vurderingstid. Sakkyndig vurdering leveres. Tid: 60 arb.dag
  - Instituttet 2 dg gjennomsyn av sakkyndig vurdering før sendes ut til søkere. Tid: 2 arb.dag
  - Sakkyndig vurdering sendes søkere for evt merknader. Tid: 10 arb.dag
  - Komité kan svare på merknader. Tid: 5 arbdager

Innstilling
7 arb.dager

- **MÅL: Innstilling mottatt fra instituttleder**
- **Prosess:** Sakkyndig vurdering foreligger, intervjuer evt prøveforelesninger, innstiller, referanseinnhentinger
  - Instituttleder i samarbeid med evt. instituttkomité gjennomfører intervjuer og innhenter referanser Tid: 5 arb. dag
  - Gjennomføring av evt. prøveforelesning. Tid: 1 arb.dag
  - Skrive innstilling. Tid: 1 arb.dag

Vedtak tilsetting
18 arb.dager

- **MÅL: Vedtak fattet i fakultetsstyret om tilsetting**
- **Prosess:** Fakultet forbereder styresak
  - Innstilling må være ferdig senest innen 14 dager før Fakultetsstyremøte
  - Forberede sak Fakultetsstyret. Tid: 2 arb.dag
  - Sak behandles i Fakultetsstyret. Tid: 1 arb.dag
  - Sak oversendes Personalseksjonen for tilsetting. Tid: 1 arb.dag

Tilbud
2 arb.dager

- **MÅL: Tilbudsbrev er sendt ut 1-2 dg etter informasjon om vedtak**
- **Prosess:** Tilbud utarbeides

Kontrakt
14 arb.dager

- **MÅL: Tilbud akseptert**
- **Prosess:** Søker gis 14 dagers frist til å akseptere eller avslå tilbud

Rekrutteringsprosess eksternt finansierte rekrutteringsstillinger (stipendiat/postdoktor)

Anmodning
9 arb.dager

- **MÅL**: **Anmodning om rekrutteringsprosess (Brev fra inst)**
- **Prosess:** Behov for stilling ligger i *forskningsprosjekter med eksternt finansiert tildeling*
  - Brev fra institutt med grunnlag for utlysning, tildelingsbrev (kontrakt) utlysningstekst, publikasjonsplan, forslag til komité, ønsket tilsettingstidspunkt. Tid: 1 arbeidsdag
  - Tilsettingsrådet behandler utlysningstekster for postdoktorstillinger. Tid: 5 arb.dag
  - Arbeidstakerorganisasjonene behandling av utlysning. Tid: 3 arb.dag

Utlysning
20 arb.dager

- **MÅL: Publikasjonsdato utlysningstekst**
- **Prosess:** Utlysning av stilling i aktuelle fora
  - Utlysning og utarbeidelse av annonse. Tid: 5 arb.dag
  - Søknadsperiode 3 uker

Søknadsfrist
2 arb.dager

- **MÅL: Prosjekteders og evt instituttleders vurdering av søknadsmassen mtp evt manglende dokumentasjon, habilitet komité, søkertilfang**
- **Prosess:** Innkomne søknader ved søknadsfrist
  - Prosjektleder vurdere søknadsmassen, habilitet komité, søkertilfang. Tid: 1 arb.dag
  - Komité oppnevnes og får tilgang til søknader i Jobbnorge. Tid: 0.5 arb.dag
  - Søkere informeres om komité og prosess. Tid: 0,5 arb.dag

Komitearbeid
57arb.dager

- **MÅL: Komité levert sakkyndig vurdering**
- **Prosess:** Komitéarbeid settes i gang
  - Komité får 2 måneders vurderingstid. Sakkyndig vurdering leveres. Tid: 40 arb.dag
  - Instituttet 2 dg gjennomsyn av sakkyndig vurdering før sendes ut til søkere. Tid: 2 arb.dag
  - Sakkyndig vurdering sendes søkere for evt merknader. Tid: 10 arb.dag
  - Komité kan svare på merknader. Tid: 5 arbdager

Innstilling
6 arb.dager

- **MÅL: Innstilling mottatt fra instituttleder**
- **Prosess:** Sakkyndig vurdering foreligger, intervjuer, referanseinnhentinger, innstiller
  - Instituttkomité gjennomfører intervjuer og innhenter referanser i samforståelse med Instituttleder som kan delta på intervju. Instituttleder innstiller. Tid: 5 arb. dag
  - Skrive innstilling. Tid: 1 arb.dag

Vedtak tilsetting
7 arb.dager

- **MÅL: Vedtak fattet i Tilsettingsrådet om tilsetting**
- **Prosess: RS** forbereder Tilsettingsrådssak
  - Forberede sak Tilsettingsrådet. Tid: 1 arb.dag
  - Sak behandles i Tilsettingsrådet. Tid: 5 arb.dag
  - Sak oversendes Personalseksjonen for tilsetting. Tid: 1 arb.dag

Tilbud
2 arb.dager

- **MÅL: Tilbudsbrev er sendt ut 1-2 dg etter informasjon om vedtak**
- **Prosess:** Tilbud utarbeides

Kontrakt
14 arb.dager

- **MÅL: Tilbud akseptert**
- **Prosess:** Søker gis 14 dagers frist på å akseptere eller avslå tilbud

Rekrutteringsprosess grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsstillinger (stipendiat/postdoktor)

Anmodning
9 arb.dager

- **MÅL: Anmodning om rekrutteringsprosess**
- **Prosess:** Fakultetets forskningsledelse beslutter omfang på utlysning av stipendiat. og postdoktorstillinger
  - Fakultetets forskningsledelse beslutter utlysningstekst, antall stillinger og evt. øremerkinger Tid: 1 arbeidsdag
  - Tilsettingsrådet behandler utlysningstekster for postdoktorstillinger og stipendiatstillinger med GB-finansiering. Tid: 5 arb.dag
  - Arbeidstakerorganisasjonene behandling av utlysning. Tid: 3 arb.dag

Utlysning
20 arb.dager

- **MÅL: Publikasjonsdato utlysningstekst**
- **Prosess:** Utlysning av stilling i aktuelle fora
  - Utarbeidelse av annonse. Tid: 5 arb.dag
  - Søknadsperiode 3 uker

Søknadsfrist
2 arb.dager

- **MÅL: Fakultetets forskningsledelses vurdering av søknadsmassen mtp evt manglende dokumentasjon, habilitet komité, søkertilfang**
- **Prosess:** Innkomne søknader ved søknadsfrist
  - Fakultetets forskningsledelse vurdere rsøknadsmassen, habilitet komité, søkertilfang. Tid: 2 arb.dag
  - Komité oppnevnes og får tilgang til søknader i Jobbnorge. Tid: 0.5 arb.dag
  - Søkere informeres om komité og prosess. Tid: 0,5 arb.dag

Komitearbeid
44 arb.dager

- **MÅL: Komité levert sakkyndig vurdering**
- **Prosess:** Komitéarbeid settes i gang
  - Komité får 2 måneders vurderingstid. Sakkyndig vurdering leveres. Tid: 40 arb.dag
  - Fakultetets forskningsledelse får 2 dg gjennomsyn av sakkyndig vurdering med individuell score sendes ut til søkere. Tid: 2 arb.dag
  - Sakkyndig vurdering med score sendes søkere. Tid: 2 arb.dag

Innstilling
1 arb.dager

- **MÅL: Innstilling mottatt fra Fakultetets forskningsledelse v/prodekan**
- **Prosess:** Sakkyndig vurdering foreligger, prodekan innstiller
  - Skrive innstilling. Tid: 1 arb.dag

Vedtak tilsetting
7 arb.dager

- **MÅL: Vedtak fattet i Tilsettingsrådet om tilsetting**
- **Prosess: RS** forbereder Tilsettingsrådssak
  - Forberede sak Tilsettingsrådet. Tid: 1 arb.dag
  - Sak behandles i Tilsettingsrådet. Tid: 5 arb.dag
  - Informasjon om tilsettinger sendes søkere og de respektive institutt. Tid: 0,5 arb.dag
  - Sak oversendes Personalseksjonen for tilsetting. Tid: 0,5 arb.dag

Tilbud
2 arb.dager

- **MÅL: Tilbudsbrev er sendt ut 1-2 dg etter informasjon om vedtak**
- **Prosess:** Tilbud utarbeides

Kontrakt
14 arb.dager

- **MÅL: Tilbud akseptert**
- **Prosess:** Søker gis 14 dagers frist på å akseptere eller avslå tilbud

Rekrutteringsprosess teknisk-administrative stillinger

Anmodning
4 arb.dager

- **MÅL**: **Anmodning om rekrutteringsprosess (Brev fra inst)**
- **Prosess:** Behov for stilling ligger i REkrutteringsplan eller i Tildelingsbrev til forskningsprosjekter
  - Brev fra institutt med grunnlag for utlysning, tildelingsbrev (kontrakt) utlysningstekst, publikasjonsplan, forslag til komité, ønsket tilsettingstidspunkt. Tid: 1 arbeidsdag
  - Arbeidstakerorganisasjonene behandling av utlysning. Tid: 3 arb.dag

Utlysning
20 arb.dager

- **MÅL: Publikasjonsdato utlysningstekst**
- **Prosess:** Utlysning av stilling i aktuelle fora
  - Utlysning og utarbeidelse av annonse. Tid: 5 arb.dag
  - Søknadsperiode 3 uker

Søknadsfrist
2 arb.dager

- **MÅL: Prosjekteders /instituttleders vurdering av søknadsmassen mtp evt manglende dokumentasjon, habilitet komité, søkertilfang**
- **Prosess:** Innkomne søknader ved søknadsfrist
  - Instituttleder/ Prosjektleder vurdere søknadsmassen, habilitet komité, søkertilfang. Tid: 1 arb.dag
  - Komité oppnevnes og får tilgang til søknader. Tid: 0.5 arb.dag
  - Søkere informeres om komité og prosess. Tid: 0,5 arb.dag

Komitearbeid
15 arb.dager

- **MÅL: Komité levert forslag til innstilling**
- **Prosess:** Komitéarbeid settes i gang
  - Komité får max 3 ukers vurderingstid. Intervju, referanseintervju gjennomføres. Komiteens forslag til innstilling leveres. Tid: 15arb.dag

Innstilling
3 arb.dager

- **MÅL: Innstilling mottatt fra instituttleder**
- **Prosess:** Forslag til innstilling foreligger, evt annengangsintervjuer og innstiller
  - Instituttleder i evt. samarbeid med komité gjennomfører annengangsintervjuer. Tid: 2 arb. dag
  - Skrive innstilling. Tid: 1 arb.dag

Vedtak tilsetting
5 arb.dager

- **MÅL: Vedtak fattet i Tilsettingsrådet om tilsetting**
- **Prosess:** RSsørger for at innstilling sendes direkte Tilsettingsråd sentralt UiB
  - Sak behandles i Tilsettingsrådet. Tid: 5 arb.dag

Tilbud
2 arb.dager

- **MÅL: Tilbudsbrev er sendt ut 1-2 dg etter informasjon om vedtak**
- **Prosess:** Tilbud utarbeides

Kontrakt
14 arb.dager

- **MÅL: Tilbud akseptert**
- **Prosess:** Søker gis 14 dagers frist på å akseptere eller avslå tilbud

Rekrutteringsprosess faste og midlertidig kliniske lærerstillinger vitenskapelige stillinger

Anmodning
14 arb.dager

- **MÅL**: **Anmodning om rekrutteringsprosess (anmodningsbrev fra klinikksjef)**
- **Prosess:** Behov for stilling ligger i *Rekrutteringsplan, mail fra klinikksjef godkjent av inst.leder*
  - Brev fra institutt v/klinikksjef med utlysningstekst til Tilsettingsråd for kliniske lærerstillinger (forslag til komite?) Tid: 1 arbeidsdag
  - Tilsettingsingsråd for kliniske lærerstillinger ved IKO behandler utlysningstekst. Tid: 3 arb.dag
  - Arbeidstakerorganisasjonene behandling av utlysning. Tid: 3 arb.dag

Utlysning
25 arb.dager

- **MÅL: Publikasjonsdato utlysningstekst**
- **Prosess:** Utlysning av stilling i aktuelle fora
  - Utlysning og utarbeidelse av annonse. Tid: 5 arb.dag
  - Søknadsperiode 3 uker (ev 2 uker)

Søknadsfrist
2 arb.dager

- **MÅL: Instituttsleders /klinikksjefs vurdering av søknadsmassen mtp evt manglende dokumentasjon, habilitet komité, søkertilfang**
- **Prosess:** Innkomne søknader ved søknadsfrist
  - Instituttleder /klinikksjef vurdere søknadsmassen, habilitet komité, søkertilfang. Tid: 1 arb.dag
  - Komité oppnevnes og får tilsendt søknader. Tid: 0.5 arb.dag
  - Søkere informeres om komité og prosess. Tid: 0,5 arb.dag

Komitearbeid
30 arb.dager

- **MÅL: Komité levert sakkyndig vurdering**
- **Prosess:** Komitéarbeid settes i gang
  - Komité får ca. 6 uker vurderingstid samt intervju/referanse-sjekk. Forslag til innstiling leveres. Tid: 30 arb.dag
  - Klinikksjef mottar forslag til innstilling fra komite, og utarbeider sin innstilling. Tid: 3 arb.dag

Innstilling
7 arb.dager

- **MÅL: Innstilling mottatt fra klinikksjef**
- Skrive innstilling. Tid: 3 arb.dag

Vedtak tilsetting
7 arb.dager

- **MÅL: Vedtak fattet i Tilsettingsråd for kliniske lærerstillinger om tilsetting**
- **Prosess:** PS/fakultet forbereder tilsettingssak til tilsettingsråd for kliniske lærerstillinger
  - Sak om tilsetting behandles i Tilsettingsråd for kliniske lærerstillinger. Tid: 3 arb.dag
  - Sak oversendes Personalseksjonen for tilsetting. Tid: 1 arb.dag

Tilbud
2 arb.dager

- **MÅL: Tilbudsbrev er sendt ut 1-2 dg etter informasjon om vedtak**
- **Prosess:** Tilbud utarbeides

Kontrakt
14 arb. dager

- **MÅL: Tilbud akseptert**
- **Prosess:** Søker gis 14 dagers frist på å akseptere eller avslå tilbud