



RUTINE FOR SØKNAD AV EKSPORTLISENS

Det medisinske fakultet, utarbeidet av HR-seksjonen MED

1. Generelt om søknad om eksportlisens

Eksportkontroll og sensitiv kunnskapsoverføring innebærer at visse varer, teknologi og tjenester ikke kan eksporteres fra Norge uten lisens utstedt av Utenriksdepartementet (UD).

Se mer om eksportkontroll: [Eksportkontroll - regjeringen.no](https://eksportkontroll-regjeringen.no)

PST og UD har ikke detaljkunnskap om hva som er lisenspliktig, det er institusjonene og fagmiljøene som må vurdere dette.

Eksportkontroll i UH-sektoren handler i hovedsak om:

- kontroll med kunnskapsoverføring og
- forskningssamarbeid, med
- tilhørende kartlegging av lisenspliktig utstyr og teknologi samt
- bevissthet ved utveksling av studenter og ansatte, gjesteforelesere, datasikkerhet mm.

Instituttleder vurderer om det skal søkes eksportlisens ut ifra kandidatens nasjonalitet og om fagområdet vedkommende skal arbeide innenfor er sensitivt, og derfor kan være problematisk i forhold til eksportkontrollregelverket/kunnskapsoverføring.

I hovedsak søkes det om eksportlisens når det er kandidater som kommer fra landene:

- Kina,
- Iran,
- Russland og
- Pakistan

Det søkes uavhengig av om kandidatene er bosatt i andre land enn de har statsborgerskap. Hvis det er kandidater med andre nasjonaliteter det vurderes å søke for, kan HR-leder kontakte vår kontaktperson i PST for en vurdering.

Lenke til informasjon om bl.a. utdanningsinstitusjonenes ansvar og særlig relevante fagområder:

[Retningslinjer for norske utdanningsinstitusjoners arbeid med opptak og ansettelser av utenlandske personer innenfor fagområder der overføring av kunnskap kan bidra til spredning av masseødeleggelsesvåpen og leveringsmidler for slike våpen.](#)

2. Om søknad- og rekrutteringsprosessen

Utlendingsdirektoratet (UDI) har ansvar for behandling av søknader fra utlendinger som vil besøke eller bo i Norge. Innvilgelse av arbeids- og oppholdstillatelse reguleres av annet lovverk, og er ikke en del av eksportkontrollregelverkets virkeområde. Det betyr at en utenlandsk person kan få innvilget arbeids- og oppholdstillatelse på bakgrunn av signert arbeidsavtale med UiB, eller på bakgrunn av et invitasjonsbrev, men at lisens eller forhåndstillatelse som kan være nødvendig for å utføre arbeid kan avslås av UD.

Det er derfor svært viktig at eventuell lisens eller forhåndstillatelse innvilges før en arbeidsavtale signeres.

Instituttet må derfor ta kontakt med HR-medarbeider så tidlig som mulig, dersom en kandidat er fra såkalt land av bekymring, slik at dette ikke forsinker prosessen.

a. I rekrutteringssaker der stillingen skal lyses ut

Instituttleder *må* tidlig i rekrutteringsprosessen vurdere om stillingen er innenfor et sensitivt fagområde. Når det skal lyses ut vitenskapelige stillinger *skal* det tas med en formulering i utlysningsteksten om dette hvis fagområdet tilsier det:

«UiB er underlagt regelverket for eksportkontroll og regelverket gjeld ved behandling av søknader til stillinga.»

«UiB must follow Norway's export control regulations when processing applications for this position.»

- Det *skal* søkes om eksportlisens hvis instituttleder vurderer at fagområdet er sensitivt og den/de innstilte har nasjonalitet som gjør at det bør søkes.
- Søknad *må* sendes før det sendes ut tilbudsbrev til kandidaten.
- HR-medarbeider *kan* sende ut tilbudsbrev når vi har fått tilbakemelding om at kandidaten ikke er lisenspliktig. Eventuelt kan forbehold tas inn i tilbudsbrev og/eller arbeidsavtalen i påvente av svar fra UD på søknad om lisens, se punkt 3 nedenfor.

b. I tilsettingssaker der noen blir direkte tilsatt uten utlysning

- Instituttleder *må* vurdere om fagområdet og kandidatens nasjonalitet tilsier at det skal søkes om eksportlisens.
- Søknad *må* sendes før vedkommende kan tiltre i stillingen.
- HR-medarbeider *kan* sende ut tilbudsbrev når vi har fått tilbakemelding om at kandidaten ikke er lisenspliktig. Eventuelt kan forbehold tas inn i tilbudsbrev og/eller arbeidsavtalen i påvente av svar fra UD på søknad om lisens, se punkt 3 nedenfor.

c. I forbindelse med gjesteforskere som oppholder seg ved instituttene

- Instituttleder *må* vurdere om fagområdet og kandidatens nasjonalitet tilsier at vi skal søke om eksportlisens.
- Søknad *må* sendes i god tid før det planlagte oppholdet.

3. Forbehold ved tilbudsbrief og/eller inngåelse av arbeidsavtale

For å unngå å komme i arbeidsrettslige forpliktelser som ikke kan innfris, kan følgende formulering legges til i tilbudsbrief og/eller arbeidsavtaler som inngås, før UD har behandlet ferdig en søknad:

Forbehold i tilbudsbrief og/eller arbeidsavtale, i påvente av svar fra UD på søknad om lisens:

*«The parties agree upon the following reservation in this agreement:
The relationship between XXX (the employee's name) and the Department of XXX, UiB, must not conflict with Norwegian law and regulations that control the export of strategic goods and services. This matter will be assessed by the Ministry of Foreign Affairs. The parties agree that if such a conflict is considered to be present, or if UiB has received no assessment from the Ministry of Foreign Affairs 6 – 12 ** weeks after application, this agreement will be terminated, and it will thus not be binding on either party. This is in line with the Government Employees Act § 3 (1), the Export Control Act, regulations on exports of defense equipment, dual-use goods, technology and services, * and regulations on sanctions and measures against Iran. »*

*Hvis brevet benyttes ovenfor en iransk statsborger, må det også henvises til iranforskriften

**Det må avklares med UD i hver enkelt rekruttering hvor lang tid som skal legges inn for å avvente svar på søknad.

4. Kortrutine - fremgangsmåte

- En søknad om eksportkontroll er knyttet til én bestemt kandidat og én bestemt stilling. Hvis det er flere aktuelle kandidater til én stilling, må det søkes for begge kandidatene.
- HR-medarbeider bistår i saker med å sende søknader om eksportlisens.
- HR-medarbeider etterspør informasjon fra den vitenskapelige ansatte som er kontaktperson for stillinga og er i dialog med instituttledelsen.
 - eksempel på informasjonsbrev til den vitenskapelig ansatte som er kontaktperson for stillingen, se vedlegg 1 nedenfor.
- Det utarbeides et brev fra instituttet basert på innspill fra kontaktperson for stillingen og instituttleder.
- I søknaden legges ved:
 - Brev fra instituttet («Innspill til søknad om eksportlisens») med informasjon om
 - prosjektet/arbeidsoppgavene
 - utstyr/instrument kandidaten skal bruke i arbeidet
 - hvilke kvalifikasjoner den som blir tilsatt i stillingen må ha for å utføre arbeidsoppgavene
 - kandidaten (kompetanse, bakgrunn og hvorfor kandidaten er vurdert som rett person til stillingen)
 - Utlysningstekst (i de sakene vi har det)
 - Kandidatens søknad og CV
 - Eventuelt prosjektbeskrivelse
- Det sendes søknad til Utenriksdepartementet via E-lisens <https://elisens.eksportkontroll.no>.
- HR-medarbeider informerer fakultetsdirektør og HR-leder når det er saker og sendt søknader om eksportlisens.

Vedlegg 1:**Informasjonsbrev fra HR til den vitenskapelig ansatte som er kontaktperson for stillingen*****Innspill til søknad om eksportlisens***

HR-seksjonen hjelper med søknader om eksportlisens. Vi bistår med å få på plass dokumentasjonen som er nødvendig og sender søknaden inn til UD, men vi trenger en del informasjon fra deg som skal legges ved søknaden.

I søknaden må det oppgis følgende informasjon:

- *Prosjektet/arbeidsoppgavene*
- *Utstyr/instrument kandidaten skal bruke i arbeidet*
- *Hvilke kvalifikasjoner den som blir tilsatt i stillingen må ha for å utføre arbeidsoppgavene*
- *Kandidaten (kompetanse, bakgrunn og hvorfor kandidaten er vurdert som rett person til stillingen)*

HR-seksjonen trenger denne informasjonen:

- *Informasjon om prosjekt og arbeidsoppgaver som ligger til stillingen*
- *For stillinger som har prosjektbeskrivelse kan du legge den ved og eventuelt hvilke arbeidspakker kandidaten skal bidra i.*
- *Utstyrliste – liste over utstyr som vil bli brukt av kandidaten i prosjektet, som instrument, maskiner osv.*
- *Etter oppfordring fra UD, presisere om instrumentene som kandidaten skal bruke i arbeidet er omfattet av vareliste II vedlagt eksportkontrollforskriften*
https://www.regjeringen.no/globalassets/departementene/ud/vedlegg/eksportkontroll/liste_2_2019.pdf
 - *Vurder og eventuelt presiser dette i utstyrlisten*

I forbindelse med søknaden til UD:

- *Søk å vær mest mulig konkret for å beskrive teknologien som kandidaten skal jobbe med, eller få kunnskap om, blant annet en konkret prosjektbeskrivelse. Dette inkluderer utstyr som skal brukes i prosjektet, slik som maskiner, instrument osv.*
- *HR trenger alle kandidatens søknadsdokument, og disse vil HR hente fra søkeportalen:*
- [Søk etter ledige stillinger i Norge | Jobbnorge.no](https://www.jobbnorge.no)

Med vennlig hilsen

Xxx

HR-medarbeider