

REFERAT FRA MØTE I IDU 5. MAI 2026 KL. 08:30 – 10.00

STED: Styrerrommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

Til stede fra organisasjonene:

Seniorkonsulent Linda Karin Forshaw (NTL), rådgiver Elin Myhrvold (Parat) professor Knut Teigen (vara Forskerforbundet)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre (møteleder), Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth, seksjonsleder økonomi Kristine Tangen (t.o.m. sak 27/26), seniorrådgiver Gjert Bakkevold (referent)

Til stede fra vernetjenesten:

Rådgiver Kari Juul (hovedverneombud), overingeniør Anne Baumann (vara for HVO)

Forfall:

Førsteamanuensis Lars Helgeland (Akademikerne/Dnlf), professor Kristin Klock (Forskerforbundet), førsteamanuensis Siri Flagestad Kvalheim (vara Akademikerne), seniorkonsulent Irene Lavik Hjelmaas (vara Parat)

Sak 23/26 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 24/26 Godkjenning av referat fra møte 20. mars 2026
Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 25/26 Forslag til møtedatoer for IDU høsten 2026
De foreslåtte møtedatoene for høsten ble vedtatt: 28. august, 23. oktober og 27. november. Møtestart kl. 9.15. Møtedatoene henger sammen med fakultetsstyremøtene.

Sak 26/26 Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet, Rehabilitering av Dyreavdelingen
Fakultetsstyresak 28/26
En arbeidsgruppe har sett på forskjellige konsepter for Dyreavdelingen. Det er anbefalt at Dyreavdelingen lokaliseres i BB-bygget (konsept 4.2) og at Vivarium fraflyttes rundt slutten av 2029. Planen er at bygget skal selges når det er fraflyttet. HVO Kari Juul nevnte at Vivarium er et uhensiktsmessig bygg og at det er grovtegnet hvordan avdelingen innplasseres i 7. etasje i BB-bygget. Flyttingen må planlegges godt. Viktig at de som arbeider i Dyreavdelingen deltar i prosessene.

Orienteringssaker

Sak 27/26 Økonomistatus pr. mars 2026 – Det medisinske fakultet Fakultetsstyresak 27/26

Overordnet

Per mars viser regnskapet et noe sterkere økonomisk resultat enn på samme tidspunkt i fjor, målt som differansen mellom inntekter og kostnader. Kostnadene overstiger likevel inntektene, og det er forventet at avsetningene reduseres fra 24,3 mill. kroner til 15 mill. kroner.

Kostnadene er samlet sett 6 mill. kroner høyere enn inntektene, mot budsjettet 3 mill. kroner. Inntektene er lavere enn budsjettet, særlig knyttet til klinikken ved IKO og inntekter fra EVU. Sammenlignet med budsjett er det imidlertid et negativt avvik i regnskapet. Lønnskostnadene er lavere enn budsjettet.

Bidrags- og oppdragsaktiviteten (BOA) er lavere enn både fjoråret og budsjettet nivå for inneværende år. BOA-prognosen på 385 mill. kroner opprettholdes likevel, da året fortsatt er i en tidlig fase.

Institutter og enheter

Fellesmidlene, fakultetsadministrasjonen, IBM og K1 har positive avvik (budsjett minus regnskap). IKO, K2 og IGS har negative avvik. K2 forventer å holde seg innenfor gjeldende overskridelsesfullmakt.

IKO har fortsatt utfordringer knyttet til vannkvalitet, og det er iverksatt flere tiltak for å håndtere situasjonen.

Bidrags- og oppdragsaktiviteten (BOA)

BOA-aktiviteten er 5,8 mill. kroner lavere enn budsjettet og 13,9 mill. kroner lavere enn på samme tidspunkt i fjor. Søknadsaktiviteten ved instituttene vurderes som god. Alle instituttene, med unntak av IGS, har lavere BOA-aktivitet enn budsjettet.

Sak 28/26 Ph.d.-utdanningsmelding 2025 – Det medisinske fakultet Fakultetsstyresak 30/26

Meldingen har vært behandlet i fakultetets forskningsutvalg. Gjennomføring av medarbeidersamtaler for stipendiater er sentralt og skal forbedres.

Sak 29/26 Studiebarometeret 2025 – resultater ved Det medisinske fakultet Fakultetsstyresak 26/26

Fakultetsdirektør Synnøve Myhre orienterte. Barometeret er et viktig årlig målepunkt. Det er en liten nedgang i svarprosenten sammenlignet med året før. Studentene er gjennomgående fornøyd med studiene. Tilbakemelding og veiledning skåres det svakest på. Oppfølging av studiebarometeret skjer i programutvalgene.

Sak 30/26 Reakkreditering av studieprogram: Integrert masterprogram i odontologi Fakultetsstyresak 29/26

Studiekvalitetskomiteen har foretatt en gjennomgang av programmet.

Sak 31/26 Arealoptimalisering ved Det medisinske fakultet – status

Prosjektgruppen som skal se på flytting av studentene ut av Armauer Hansens hus starter opp i denne uken. Gruppen som skal se på arealoptimalisering for fakultetets arealer i SMU-bygget og Appendix ved Haraldsplass diakonale sykehus, er under etablering. Det ble arrangert halvdags workshop 4. mai for de som skal flytte ut av AHH. Koordineringsgruppen for alle arealprosjektene som nå pågår ved fakultetet har ukentlige møter.

Sak 32/26 **Byggesaker**
Se sak 31/26.

Sak 33/26 **HMS orienteringer**
Felles digital HMS-dag gjennomføres i høst

Sak 34/26 **Eventuelt**

Seksjonsleder HR, Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth orienterte.

- Man er i slutfasen i forhandlinger ved Dyreavdelingen om ny vakt- og beredskapsplan.
Begrunnelsen for etablering av ny avtale om vakt- og beredskap er for å komme i tråd med gjeldene arbeidstidsbestemmelser. Ny avtale skal sikre tilstrekkelig vakt- og beredskap ved Dyreavdelingen. Det er ikke ført særlige forhandlinger/drøftinger om alenearbeid. Dette må ivaretas av ledelsen i avdelingen.
- Omorganisering ved IKO har vært tatt opp i forhandlingsutvalget den 29. april.
- Informasjon om fellesopplæring for IDU 28. mai, kl. 11.30 er sendt ut fra sentraladministrasjonen. HR-leder videresender invitasjon i kalenderen.

Møtet slutt kl. 09.10