

REFERAT FRA MØTE I IDU 21. AUGUST 2020 KL. 08:00 – 09:30

STED: Styrerommet, Armauer Hansens hus, 4. etasje

Til stede fra organisasjonene:

Silje Skrede (Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Elin Myhrvold (Parat), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Lise Skålvik Amble (hovedverneombud), Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Heidi Annette Espedal (møteleder), Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall:

Audun Nerland (Forskerforbundet), Nina Lied Larsen (2. vara Akademikerne), Mihaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne)

Sak 39/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Sakspapirene i sak 44/20 ble delt ut på møtet pga sent ferdig sak. Kommentarer til dokumentet kan sendes til Heidi Annette Espedal eller Ørjan Hauge. Sak 43/20 ble tatt etter sak 41/20. Innkalling og saksliste godkjent.

Sak 40/20 Godkjenning av referat fra møte 12. juni 2020

Referatet ble godkjent.

Informasjonsaker

Sak 41/20 Omorganisering HR (BOTT)

Saken var meldt inn av NTL v/Marit Stubdal siden det føles at det mangler informasjon.

Heidi Annette Espedal orienterte. Det skal sentralt settes i gang et prosjekt om lønn og lønnsnær HR, og denne prosessen er ennå i startgroppen. Det etableres nå en styringsgruppe, men det er ikke utarbeidet mandat ennå. Den sene oppstarten henger sammen med at det er fire store organisasjoner (BOTT-universitetene) som skal bli enige om et felles system, og dette er en nasjonal prosess.

Gerd Johannessen opplyste at det blir endret bruk av IT-systemene, men vi vet ikke helt ennå hvilke endringer det blir siden systemene ikke er klare ennå. Det vil bli klarere utover høsten.

Det er Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) som skal drifte systemene. Planlagt oppstartdato er 1. januar 2021.

NTL v/Marit Stubdal nevnte at instituttene kan få utfordringer der det er mange personer som utfører litt av hvert av forskjellige oppgaver i de ulike av dagens systemer og at det kan virke litt uoversiktlig hvordan de enkeltes roller skal bli med det nye systemet.

Det kan regnes med at arbeidsoppgaver blir mer spesialiserte.

Sak 42/20**COVID-19 og reiser med kollektivtrafikk**

Saken var meldt inn av NTL v/Marit Stubdal.

Stubdal orienterte om at allerede før COVID-19 var bussene fulle i

Haukelandsområdet ved reiser til og fra jobb. I tillegg er det nå kommet mange ansatte med arbeidsplass i nybygget Alrek i Årstadveien 17. Det er mange som sykler og går men i vinter må vi regne med at flere tar bussen. Det er mellom Haukeland og sentrum det er et spesielt behov for større kapasitet på bussene. Det burde være en pendlerbuss på denne strekningen.

Gjert Bakkevold har kontaktet Skyss som opplyser at de allerede har ekstraavganger på bussruter i Haukelandsområdet. Skyss anbefaler at passasjerer melder fra til dem enten via Kundesenter eller Facebook hvis de opplever at det er overfylte busser slik at Skyss kan vurdere tiltak for å bedre situasjonen.

Forskerforbundet v/Kristin Klock foreslo at fakultetet tar dette opp med Skyss sammen med Helse Bergen.

NTL v/Linda Karin Forshaw foreslo at fakultetet legge føringer for bruk av hjemmekontor da det oppleves at det er forskjellig praksis ved fakultetet.

Fakultetet anbefaler i utgangspunktet forskjøvet arbeidstid. For ansatte i risikogruppen er det egne retningslinjer for hjemmekontor. Bruk av hjemmekontor avgjøres ellers i dialog med nærmeste leder, basert på individuelle behov.

HVO Lise Skålvik Amble støttet seg på Forshaw sine vurderinger og ser at fakultetet tolker bruk av hjemmekontor relativt strengt.

Det kan oppstå smittesituasjoner ved fakultetets enheter. Fakultetet er opptatt av at det er forberedt på slike situasjoner.

Fakultetet tar innspill om hjemmekontor med i videre diskusjoner.

Sak 43/20**Endringer på økonomiområdet ved Det medisinske fakultet / BOTT**

Ørjan Hauge som er fakultetskontakt for mottaksprosjektet BOTT – økonomi og lønn orienterte. Det blir sannsynligvis mer arbeid på tvers mellom institutter/fakultet ved det nye systemet.

Siden det skal være felles arbeidsprosesser må organisasjonene (universitetene) tilpasse seg ett system. Noen bruker allerede de systemene som skal tas i bruk.

Heidi Annette Espedal orienterte om «BOTT-økonomi»-nettsiden som er opprettet på fakultetets nettsider og hvordan organiseringen av prosjektet er ved fakultetet.

Nettsiden det gjelder: <https://www.uib.no/med/137379/bott-%C3%B8konomi-ved-det-medisinske-fakultet>

Det vil bli lagt ut informasjon på nettsiden etter hvert som prosjektet går videre.

Forskerforbundet v/Kristin Klock pekte på at det er viktig at administrativ støtte til vitenskapelig personale blir ivarettatt og at de vitenskapelige ikke glemmes da disse også er brukere av noen funksjoner i systemet.

Espedal kommenterte at brukerperspektivet i prosjektet viktig, og det er med medlemmer fra vitenskapelig ansatte både i prosjektgruppen og i styringsgruppen.

Sak 44/20**Budsjettforslag 2021**

Ørjan Hauge orienterte. Fakultetet fordeler budsjettet fakultetsstyremøtet 16. desember.

Handlingsrommet for 2021 er krevende og tilsier bl.a. 10 mill kr i budsjettkutt og effektivisering, og 8,1 mill kr i resultatnedgang. Det er uvisshet rundt lønns- og priskompensasjon.

Fakultetets prioriteringer i tråd med UiB's strategi og handlingsplaner:

1. Senter for kunstig intelligens
2. Pandemisenter
3. Helselederlinjen
4. Innovasjonssenteret (medisinsk inkubator)
5. Forskerutdanning og rekrutteringsstillinger

I budsjettforslaget er ellers UiBs satsingsområde globale samfunnsutfordringer omtalt, som vårt fakultet har hovedansvar for.

Budsjettforslaget kan gjerne diskuteres på neste IDU-møte siden det ikke var delt ut sakspapirer på forhånd.

Akademikerne v/Silje Skrede anbefalte at det blir nok runder i fagmiljøene om hovedprioriteringene i budsjettet.

Fakultetets budsjett er i stor grad bundet opp i lønns- og arealkostnader. Det meste av midlene er fordelt til instituttene. Det er ved strategiske satsninger som spilles inn at det kan hentes inn nye midler.

Sak 45/20**Byggsaker**Alrek helseklynge

Nybygget ble tatt i bruk i midten av august.

Byggetrinn 4 – Alrek helseklynge (tomten utenfor ODH)

Det er etablert en prosjektgruppe for å planlegge bygget.

Inkubatorbygget

Framdriften går som planlagt. Neste brukermøte blir i november.

Protonsenteret

Detaljprosjektet startet i september. Planlagt UiB-areal i bygget er ca 180 kvm. Dette er areal felles for MED- og MN-fakultetet. Etter planen skal funksjonen/arealet planlegges som en kjernefasilitet.

Sak 46/20**Møtedatoer våren 2021**

Datoene blir endelige når fakultetsstyret har vedtatt sine møtedatoer på møte onsdag 26. august.

Tentative møtedatoer for IDU er 22. januar, 19. mars, 30. april og 11. juni.

Et av høstens møter i IDU ønskes i Alrek, men med møtetidspunkt litt etter kl 8.00

Sak 47/20**Eventuelt**

Ingen saker

Møtet ble avsluttet kl 09.30