

REFERAT FRA MØTE I IDU 12. JUNI 2020 KL. 08:00 – 09:30

STED: Digitalt møte via Zoom

Til stede fra organisasjonene:

Silje Skrede (Akademikerne), Mihaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Audun Nerland (Forskerforbundet), Linda Karin Forshaw (vara NTL) (fra kl 08.30), Mona Isaksen (Parat), Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

Til stede fra fakultetsadministrasjonen:

Heidi Annette Espedal (møteleder), Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall:

Nina Lied Larsen (2. vara Akademikerne), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Lise Skålvik Amble (hovedverneombud), Elin Myhrvold (vara Parat)

Sak 31/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent. I e-posten der innkallingen var vedlagt sto dessverre feil møtetidspunkt (kl 08.30). Riktig tid var gitt i Outlook-kalenderen (digitalt møte) og i selve innkallingen.

Sak 32/20 Godkjenning av referat fra møte 15. mai 2020

Referatet ble godkjent.

Informasjonssaker

Sak 33/20 Økonomirapport april 2020

Ørjan Hauge orienterte. Tall for mai viser en svak bedring siden aprilregnskapet og viser pr d.d. noe lavere underskudd i forhold til budsjett. Det henger bl.a. sammen med utsettelse av utstyrsinvesteringer.

Sak 34/20 Evaluering av ekstern styreleder og styresammensetning

Heidi Annette Espedal orienterte. I 2017 fikk fakultetet en prøveordning med ekstern styreleder. Denne ordningen skal nå evalueres slik det var forutsatt i universitetsstyresaken fra 2017. Evalueringen skjer samtidig med MN-fakultetet som har samme prøveordning. Evalueringen skal være ferdig i løpet av høsten 2020.

Sak 35/20 Nye system for økonomi og lønn (BOTT samarbeid) og endringer ved MED

Heidi Annette Espedal orienterte. BOTT er et samarbeidsprosjekt mellom UiB, UiT, NTNU og UiO om en felles standard og felles løsninger på økonomi- og lønnsområdet. Målsettingen er mer brukervennlige løsninger, større grad av selvbetjening og digitaliserte prosesser. Fra 01.01.2021 får vi et nytt økonomisystem (UBW), lønnsystem (SAP) og bestillings- og fakturaløsning (UBW). For å implementere dette i organisasjonene er det opprettet et sentralt mottaksprosjekt. Rapportverktøyet Tableau beholdes. Økonomisystemene leveres av DFØ.

Det er viktig at alle arbeider etter samme prosesser i de nye systemene, og at det blir standardiserte rutiner.

Endringene vil medføre behov for opplæring, kompetanseheving, oppgavejustering eller omstilling. Endringer ved fakultetet er i første omgang innen økonomi, lønnsnær HR og bestillinger. Fakultetet definerer dette som en omstilling og har satt opp en tentativ plan. Dette gjøres i tråd med omstillingsavtalen. Informasjon til berørte parter og interessenter blir viktig i hele perioden juni - november.

Forskerforbundet v/Audun Nerland pekte på at systemet med reiseregninger som vi har nå ikke har vært brukervennlig for de som er nye brukere av programvaren. Det er viktig at dette blir bedre (mer intuitivt). Blir det fortsatt bestillere som de vitenskapelige skal forholde seg til?

Mange arbeider i de nåværende systemene. Noen oppgaver forventes å bli samlet på færre personer. Noen rammer/avklaringer vil komme fra den sentrale mottaksprosessen.

NTL v/Linda Karin Forshaw spurte om ansatte som arbeider med økonomi er informert om planene. Heidi Annette Espedal opplyste at ledere og IDU ble informert denne uken, mens informasjon gis ved instituttene og fakultetsadministrasjonen neste uke. Det er viktig at de det angår får informasjon så fort som mulig. Informasjon går også til arbeidstakerorganisasjonene. Hovedbrukere av nye system vil få opplæring allerede i høst. Økonomimedarbeiderne er informert om de nye økonomisystemene som kommer.

Parat v/Mona Isaksen kommenterte at det er synd at dette kommer like før ferien, men oppfatter at systemene blir bra. NTL v/Linda Karin Forshaw kommenterte at det er bra at systemene allerede er utprøvd ved andre organisasjoner i sektoren. Heidi Annette Espedal opplyste at endringene og de nye systemene kan gi mange nye muligheter.

Det er ikke kjent når eventuelle endringer kommer for systemene som studieadministrasjonene benytter. IDU vil få informasjon når informasjon foreligger.

Sak 36/20 **Strategiske satsninger ved Det medisinske fakultet. Innspill til budsjettforslag 2021**
Heidi Annette Espedal orienterte. På hvert fakultetsstyremøte tas det opp en strategisak. På neste ukes fakultetsstyremøte blir det drøftet strategiske satsninger fakultetet kan spille inn i prosessen for budsjett 2021.

Strategiske satsninger går gjerne over flere år, med midlertidig finansiering fra UiBs strategibudsjett. Et eksempel er AI-satsning (bruk av kunstig intelligens innen helsefagene). Satsningen fikk midler til utredning i 2020, og en arbeidsgruppe leverer en innstilling sommeren 2020. Fakultetet må nå vurdere hvordan dette skal bygges videre.

Det skal drøftes både eksisterende og nye tiltak på fakultetsstyremøtet.

Sak 37/20 **Byggesaker**
Gjert Bakkevold orienterte.
Inkubatorbygg: Det var møte i brukergruppen den 10. juni hvor interiørkonsept for bygget ble godkjent.
Sentralblokken 3. etasje: Det er satt i gang arbeid med maling av alle undervisningsrommene, unntatt stort auditorium (som er pusset opp for få år siden).
SMU-bygget ved Haraldsplass: Her skal etter planen 5 grupperom oppgraderes med AV-utstyr, etc.

Parkeringsplasser: P-huset i Haukelandsbakken overtas av sykehuset i høst siden Protonsenteret skal bygges på tomten. UiB får etter planen 120 erstatningsplasser som fordeles på ulike steder på Haukelandsområdet. Brukere av P-huset i Haukelandsbakken vil få informasjon før endringer trer i kraft. Gjert Bakkevold ble bedt om å sjekke hvordan det blir med parkeringsplasser i Odontologibygget når Alrek er klart.

Sak 38/20

Eventuelt

Mona Isaksen trer fra IDU og takket for seg. Fakultetet takket for godt samarbeid.

Neste møte i IDU må flyttes, da Fakultetsstyremøtet i september er flyttet til 26 august for å kunne behandle budsjett 2021-innspillet før fristen 1 september. Ny dato sendes ut før sommeren.

Møtet ble avsluttet kl 09.30