

REFERAT FRA MØTE I IDU 12. FEBRUAR 2018 KL. 14:00 – 15:30

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Nina Lied Larsen (2. vara Akademikerne), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Linda Karin Forshaw (vara NTL), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Heidi Annette Espedal (møteleder), Ørjan Hauge, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall: Audun Nerland (Forskerforbundet), Mihaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Mona Isaksen (Parat), Eva Gerds (Akademikerne)

Sak 1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent. Manglet vedlegg «møtedatoer høsten 2018», som ble delt ut på møtet.

Sak 2/18 Godkjenning av referat fra møte 11. desember 2017

Rettet feilskrevet navn. Referatet ble godkjent.

Drøftingssak

Sak 3/18 Engelsk som arbeidsspråk

Instituttleder IBM ønsker å sende ut informasjon til ansatte på engelsk, og med HMS-saker på engelsk og norsk. Saken er tatt opp med fakultetet. Skriftspråket i Staten er bokmål og nynorsk. Frihetsgraden vedr engelsk tekst er større for nyhetsbrev. HVO June-Vibecke Knudtsen Indrevik kommenterte at mange faller utenfor hvis kun engelsk benyttes. Det er et krav om at arbeidstakere skal lære seg norsk. Det kan være en barriere for mange ansatte når engelsk er hovedspråket på f.eks. instituttdager. En konsekvens av å benytte engelsk muntlig i hverdagen er at ansatte ikke lærer seg norsk. Fornuftig å bruke engelsk som andrespråk og norsk som førstespråk. Hvis kun engelsk skal benyttes i nyhetsbrev bør det evalueres på et senere tidspunkt om det virker etter hensikten og evt konsekvenser av å bruke kun engelsk.

Sak 4/18 Endre møtetid – IDU-møter

Dekanatmøtene er mandag morgen og kolliderer med de etablerte IDU-møtetidspunktene. Fakultetsledelsen foreslår at IDU-møtene blir på mandager kl 14.00, kanskje kl 13.30. Det var ingen innvendinger fra IDU til dette. Møtetidspunkt må evt justeres i de tilfellene møtene er innenfor sommertid, med start kl 13.30.

Sak 5/18 Møteplan for IDU høsten 2018

IDU ønsker saksliste og saker tidligere enn fredager etter lunsj. Bør kunne sendes ut onsdag/torsdag. Fordel om fakultetet sender ut en frist for innspill til saker. Møtedatoer ble godkjent.

- Sak 6/18** **Ansettelsesutvalg – sammensetning og fullmakter**
(fakultetsstyresak 5/18)
Fakultetet ønsker å rydde i nåværende struktur. Reglementene gir anledning til å opprette ansettelsesutvalg og fakultetet har behov for det for å avlaste fakultetsstyret. Fakultetsstyret skal selv fatte vedtak om tilsetning i de faste vitenskapelige stillingene samt instituttlederstillinger.
Forskerforbundet v/ Kristin Klock anbefalte at medlemmene i de enkelte ansettelsesutvalgene får opplæring i reglene som gjelder ved tilsetninger.

Informasjonsaker

- Sak 7/18** **Byggesaker**
- **BB-bygget 7. etasje:** Fakultetet har godkjent at det startes ombygging i BB-bygget. EIA er bedt om å starte opp. Vernetjenesten må involveres og det må lages planer for gjennomføringen. Ombyggingen er et delprosjekt og det skal bygges om ifm sluser, bl.a. med gjennomgang fra laboratoriebygget 7. etasje. Grovt kostnadsoverslag, ca kr 5 mill.
 - **Overlege Danielsens hus (ODH):** Forsinket ferdigstilling til rundt 01.11.2018, mulig årsskiftet. Kristin Klock nevnte at det var viktig at det er kontroll med hvem som har tilgang til lagerrom i kjelleretasjen i ODH.
 - **Vaktmesterbolig AHH:** Fakultetet ønsker å rehabilitere dette tilbygget til AHH for bruk av studentene. Kostnadsoverslag ca kr 2,5 mill.
 - **Helsecampus Årstadvollen:** HVO nevnte at det skjer mye i dette prosjektet med brukerprosess med ansatte som ikke er gjort før ved UiB. Denne prosessen som er i gang er viktig for prosjektet og bør tas opp på IDU-møter framover.
 - **Gjennomgang av areal HUS og UiB:** Det er utarbeidet utkast til avtale om arealet som UiB benytter hos HUS. Denne skal senere godkjennes av samarbeidsorganet HUS-UiB.
- Sak 8/18** **Evaluering av fakultetsstruktur fra 2013**
Prosjektsekretariatet har laget et utkast til oppsett for struktur for rapporten. Den er sendt til planleggingsgruppen for innspill.
- Sak 9/18** **Årsregnskap 2017**
(fakultetsstyresak 4/18)
Årsregnskapet er gjort opp med kr 45 mill i positiv overføring til 2018. Målsettingen er å ha en overføring til 2019 som er lavere enn kr 20 mill.
- Sak 10/18** **ROS, risiko og sikkerhetsarbeid ved fakultetet**
Det er gjort ROS-arbeid ved fakultetet tidligere, men nå startes et systematisk arbeid med ROS opp på ny. Dette er prioritert av fakultets- og instituttledelser.
Anne-Kristin Johannessen hos HMS-avdelingen orienterte om ROS og prosessen som skal starte opp nå. Det er oppnevnt ressurspersoner ved institutt og fakultet. Alle fakultetene har meldt til Universitetsdirektøren sin milepælsplan i arbeidet og HMS-avdelingen forholder seg til denne.
- Sak 11/18** **Generell informasjon**
Ingen saker
- Sak 12/18** **Eventuelt**
Ingen saker. Møtet ble avsluttet kl 15.40