

## REFERAT FRA MØTE I IDU 27. NOVEMBER 2017 KL. 09:45 – 11:15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

### Tilstede fra organisasjonene:

Eva Gerds (Akademikerne), Michaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne), Nina Lied Larsen (2. vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Mona Isaksen (Parat), Audun Nerland (Forskerforbundet), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Anne Hammer Knudsen (vara for HVO)

### Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Ørjan Hauge (møteleder), Gerd Johannessen. Gro-Elise Rasmussen (referent), Gjert Bakkevold (referent)

**Forfall:** Kristin Klock (vara Forskerforbundet)

### Sak 61/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

### Sak 62/17 Godkjenning av referat fra møte 23. oktober 2017

Referat godkjent.

## Drøftingssak

### Sak 63/17 Budsjett 2018 – momenter ved fordeling av budsjett

(Fakultetsstyresak 107/17)

Tildeling fra UiB er gjort. Sak til fakultetsstyremøtet 29.11.17. Effektiviseringskuttet er økt fra 0,5 til 0,8% for 2018. Ellers stort sett som i 2017. At det vurderes flere initiativer for reiser utenlands er viktig for Akademikerne. HVO June Vibecke Knudtsen Indrevik ønsker en konkretisering vedr bruk av HMS-midler.

### Sak 64/17 Strategi og handlingsplaner for forskning, forskerutdanning og innovasjon - utkast

(Fakultetsstyresak 108/17)

Ørjan Hauge presenterte utkast til strategi og handlingsplan for forskning, forskerutdanning og innovasjon.

HVO June Vibecke Knudtsen Indrevik savner en sammenheng i måten planene blir presentert. Ørjan Hauge opplyste at dette bare er et utkast foreløpig og fakultetsledelsen er klar over problemstillingen.

Viktige mål i handlingsplan for forskning er å øke den eksterne finansieringen til kr 400 mill i 2022 og å øke antall EU-søknader med 30%. Et mål i utkastet til handlingsplan for forskning er: «Vi skal øke antall og omfang av eksternt finansierte prosjekter». Forskerforbundet v/ Audun Nerland nevnte spesielt tiltakspunkt T4 (etablere særlige ordninger som tilrettelegger for forskere som tar del i omfattende søknader) som viktig og at det defineres en omfattende søknad her. Et annet mål i utkastet til handlingsplan for forskning er: «Vi skal øke kvaliteten på våre publikasjoner». Akademikerne v/ Eva Gerds nevnte tiltakspunkt T1 (alle vitenskapelig ansatte skal ha et bevisst forhold til nivå 2 i sitt fag) som viktig.

I handlingsplan for forskerutdanning er oppbygging av forskningsveilederkompetanse viktig. Alle veiledere må gjennomføre kurs.

I handlingsplan for innovasjon legges det til grunn at fakultetet skaper en kultur for innovasjon, at det skal dobles antall innovasjonsprosjekter i strategiperioden og at det etableres minst en SFI i perioden.

At man er bevisst på integritet i innovasjonsprosjektene ble nevnt av Audun Nerland, og at det mangler litt om dette i handlingsplanen for innovasjon.

**Sak 65/17      Utvikling i bruk av midlertidige ansatte ved Det medisinske fakultet**

Fakultetet har prøvd å redusere bruk av midlertidige stillinger. Gerd Johannessen presenterte en oversikt over midlertidige stillinger (årsverk) i perioden 2013 – 2017, med data fra DBH. Fakultetet ligger på 13% midlertidige stillinger. Tallet blir høyt når alle bistillingene tas med. Bruk av vikarer har økt fra 2015 til 2016, men stabilt fra 2016 til 2017. I fakultetsadministrasjonen er de midlertidige ansatte vikarer.

Det er ikke godt nok grunnlag å tilsette midlertidig bare det er midler til å finansiere en stilling.

NTL v/Marit Stubdal kommenterte at det virker som at de midlertidige stillingene på en måte dreies til faste men allikevel i praksis er «midlertidige» med de nye reglene.

**Informasjonsaker**

**Sak 66/17      Byggesaker**

Gjert Bakkevold orienterte.

Auditoriet i Armauer Hansens hus er fortsatt under ombygging og blir ferdig over nyttår. Prosjektering av ombygginger i BB-bygget 7. etasje og Vivarium 3. etasje pågår ennå. Disse kan bli gjennomført som delprosjekter. Viktig at verneombud i Vivarium blir involvert i ombygging/prosjektering.

Ved inkubatorbygget arbeides det med forretningsplan. Bygging avhenger av at det er leietakere. Intet nytt om Helse Campus Årstadvollen. HVO nevnte at ved evt forsinkelse i prosjektet ved Overlege Danielsens hus så må EIA informere brukerne om dette.

**Sak 67/17      Økonomirapport per oktober 2017**

(Fakultetsstyresak 106/17)

Ørjan Hauge orienterte.

*Grunnbevilgning:*

Instituttene får overføre midler til neste år. Ca 28 mill kr (øremerkede midler)

*BOA-Ekstern finansiering:*

Ligger an til at det oppnås budsjettmålene for 2017.

**Sak 68/17      Evaluering av fakultetsstruktur fra 2013**

Gjert Bakkevold orienterte.

Intervjuer (over 2 uker) ble avsluttet i forrige uke. Det ble intervjuet 16 ansatte fordelt på 4 teknisk- og 4 administrativt ansatte, og 8 faste vitenskapelig ansatte. HR-avdelingen sto for intervjuene. HR-avdelingens skriftlige fremstilling av spørreundersøkelsene og intervjuene vil ikke foreligge før i begynnelsen av januar. Da vil planleggingsgruppen møtes.

Eva Gerdtts kommenterte at det bør unngås forsinkelser i arbeidet med evalueringen da funn fra undersøkelsen gjerne skal tas med i den nye strategiplanen som det nå startes opp arbeide med.

**Sak 69/17      Ny avtale om fleksibel arbeidstid i staten fra 1.1.2018**

Gerd Johannessen orienterte.

Avalen vil gjelde for alle tekniske- og administrativt ansatte som er omfattet av avtale om fleksibel arbeidstid.

**Sak 70/17**      **Innføring av tidsregistrering i «Min Tid»**

<https://pagaweb.w.uib.no/ansatte/02-min-tid-timeregistrering/>

Ansatte med fri og uavhengig stilling (vitenskapelig ansatte) slipper å registrere arbeidstid. Fakultetsadministrasjonen starter opp 01.01.18. Alle enhetene vil få en gjennomgang av tidsregistreringssystemet. Oppstart for enhetene er 12.02.18.

**Sak 71/17**      **Generell informasjon**

- Campusbussens rutetider og stoppesteder: Brev er sendt til Eiendomsavdelingen, og svar avventes.
- Juleavslutning i BB-bygget, vrimlearealet blir 20.12.17 kl 13.00
- Neste IDU-møte er 11.12.17, med julelunsj

**Sak 72/17**      **Eventuelt**  
Ingen saker

Møtet ble avsluttet kl 11.12