

REFERAT FRA MØTE I IDU 12. JUNI 2017 KL. 09:00 – 10:30

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Eva Gerds (Akademikerne), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Mona Isaksen (Parat), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud)

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold (referent)

Forfall: Audun Nerland (Forskerforbundet), Michaela Roxana Cimpan (1. vara Akademikerne),

Sak 35/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent.

Avventer dato for IDU-seminar. Fakultetsledelsen sender ut forslag til dato.

June meldte sak til eventuelt: Ruteendringer for Campusbussen

Sak 36/17 Godkjenning av referat fra møte 8. mai 2017

Referat godkjent.

Drøftingssak

Sak 37/17 Digitalisering; utvikling, muligheter og prosesser ved UiB

Presentasjon av Trine Moe som orienterte om digitalisering generelt ved UiB og BOTT-samarbeid (universitetene i Bergen, Oslo, Trondheim og Tromsø).

Arbeidsoppgaver faller fra og kommer til etter hvert som samfunnet digitaliseres.

UiB sin strategi for digitalisering ble kort presentert. Utfordring er å møte fremtidige oppgaver med de ressursene vi har i dag. UiBs #ORG2022 er knyttet til digitalisering av de administrative prosessene.

BOTT-samarbeidet arbeider bl.a. med anskaffelser av felles administrative IKT-kjerneløsninger innen HR og økonomi (sak og arkiv). Et mål er å få systemer som henger sammen på en god måte, samt automatiserte prosesser. Det må da ses på hvordan det er fornuftig å organisere tjenestene. Viktig at ting gjøres likt mellom partene i BOTT-samarbeidet og det er da nødvendig med standardisering mellom de fire universitetene. Det er utarbeidet en fremdriftsplan og det forventes at systemene tas i bruk i 2020-2021. Sak og arkiv kan komme i drift noe tidligere. I 2017 arbeides det bl.a. med konkurransegrunnlag/gjennomføring og kontrakt, i tillegg til innføringsprosjekt og lokale/sentrale OU-prosjekt.

UiB er sterkt involvert i BOTT-samarbeidet. Før BOTT går ut i markedet skal det undersøkes om Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er en mulig leverandør. Hvis DFØ blir leverandør kan de muligens overta oppgaver på noen felt som UiB-ansatte gjør i dag. Dette er for tidlig å si noe mer om siden det pågår en dialog. Alle må være forberedt på store forandringer (f.eks. arbeide på tvers mellom enheter innen UiB).

En konsekvens av digitalisering/nye systemer er at organiseringen kan bli mer fagnær (f.eks. det nye fakultetet for kunst, musikk og design der alle økonomi og HR-tjenester leveres fra sentraladministrasjonen, og ikke fakultetet selv. Med denne organiseringen bruker fakultetet ressurser mer fagrettet (flere stillinger f.eks. innen forsknings- og studieadministrasjon og mindre HR- og økonomi), dvs flere ressurser på stillinger som ligger nært fagene og mindre på stillinger fjernere fra fagvirksomheten.

Et mulig scenario er at det blir færre administrative nivåer ved UiB. Et spørsmål fra IDU er hvem skal følge opp sykemeldte i en situasjon der ressurser er organisert annerledes enn i dag? Hvis HR administreres sentralt betyr det ikke at det ikke er HR-ansatte som har arbeidsplass ved enhetene. Færre nivåer kan også oppleves som en fordel.

Forskerforbundet: Digitaliseringen må sikre og bedre kvaliteten på tjenestene. Er det noen tanker om en løpende evaluering i prosessen? Mye må evalueres underveis ved piloter, samt at det lages et driftssystem som melder til leverandører hvis system ikke fungerer.

HVO June-Vibecke Knudtsen Indrevik ser at det er mye positivt og at vi må samkjøres på enhetene. Det er stort behov i organisasjonen om å bli informert, ikke bare på store allmøter i sentrum, men også informasjon ute på enhetene. Det er viktig ikke å glemme arbeidsmiljøet i arbeidet med digitaliseringsprosessene.

Trine Moe nevnte at for at vi skal lykkes med digitaliseringsprosessene kreves det mye av medarbeidere og ledere, og at alle føler at de er med. Tillitsvalgte og ledere på alle nivåer blir viktige informasjonskanaler.

Inger Hjeldnes Senneseth pekte på at prosjektet må ta hensyn til at fakultetet vårt ligger i utkanten av de andre fakultetene og at dette må tas hensyn til i informasjonsarbeidet ved f.eks. å legge møter til Haukelandsområdet. Marit Stubdal foreslo fakultetet som pilot i prosjektet.

Eva Gerds nevnte at digitalisering oppfattes som en naturlig utvikling innen HR- og økonomi. En annen problemstilling er at det har vært mye arbeidsoverføring fra administrative til vitenskapelige uten at det er tilført flere ressurser. Dette oppleves som problematisk av vitenskapelige, spesielt når det gjelder det studieadministrative feltet. (En problemstilling ved selvbetjente IKT-løsninger er f.eks. administrative som daglig arbeider med administrative systemer mot en vitenskapelig som gjerne bruker dette et par ganger i semesteret).

Gerd Johannessen pekte på at det må settes av tid til opplæring og at det er viktig å øke den digitale kompetansen.

Informasjonsaker

Sak 38/17

Byggesaker

Gjert Bakkevold orienterte.

Overlege Danielsens hus (ODH)

Bygget skal fraflyttes innen 30. juni. Hele etasje 2 og 4 må ryddes før rehabiliteringen starter. Etter ombyggingen skal 2. etasje benyttes av Forskningsenhet for helseundersøkelser (FHU).

Marit Stubdal meldte om at det fortsatt er behov for PC-stue og seminarrom i ODH. Lagerrom skal være tilgjengelige i byggeperioden, men byggeleder må kontaktes for tilgang nå byggearbeidene pågår siden bygget er anleggsområde.

Sak 39/17 Økonomirapport per april 2017

(Fakultetsstyresak 69/17)

Ørjan Hauge orienterte.

Saksforelegget er feil, og må ses bort fra. Det arbeides med nytt saksforelegg. Resultat per mars skulle ikke være med, men selve saksvedtaket er riktig.

Grunnbevilgning: Ligger litt foran budsjett i mai. Positivt avvik på lønn (gjelder rekrutteringsstillinger der det er en forsinkelse i tilsetninger). Instituttene ligger også bra an mot budsjett.

BOA: Prosjekter i Forskningsrådet er noe bedre enn forrige periode, og EU-prosjekt er på vei opp.

Det er per d.d. litt usikkerhet rundt instituttens pengebruk i løpet av høsten.

Sak 40/17 Generell informasjon

- Ny dekan (UiB-styret 1. juni)
 - o Ny dekan blir Per Bakke som nå er instituttleder hos K2. Han tiltrer sannsynligvis 1. august. Dekan velger sitt dekanat som skal godkjennes av fakultetsstyret. Medlemmene i dekanatet blir titulert «prodekaner».
- Ekstern styreleder (UiB-styret 1. juni)
 - o Victor Normann blir ny ekstern styreleder.
 - o Pga kjønnsbalanse må det eksterne styremedlemmet være en kvinne.
 - o Ekstern observatør oppnevnes etter forslag fra Haukeland universitetssykehus.
- Navneendring
 - o Det medisinske fakultet / Faculty of Medicine blir nytt navn på fakultetet. Skal effektueres så raskt som mulig.
- Utlyst stilling som fakultetsdirektør
 - o Fristen for å søke stillingen er forlenget til 16. juni. Gerd Johannessen vil fungere som assisterende fakultetsdirektør når Ørjan Hauge fungerer som fakultetsdirektør.

Sak 41/17 Evaluering av fakultetsstruktur fra 2013

Saken var uteglemt i innkallingen og skal være fast post på IDU-møtene fremover.

IDU godkjente at saken ble tatt med på møtet som sak 41/17.

I dag sendes det ut en anonym spørreundersøkelse til alle ansatte ved fakultetet.

Sak 42/17 Eventuelt

Følgende sak var meldt til Eventuelt:

Ruteendringer for Campusbussen

IDU ønsker at alle passeringer via Kalfarveien skal opprettholdes slik det var i tidligere rutetabell. June sender skriftlig en redegjørelse (e-post) til Gerd om saken.

Fakultetsdirektør Inger Hjeldnes Senneseth takket IDU for samarbeidet da dette var hennes siste IDU-møte.

Møtet ble avsluttet kl 10.40