

REFERAT IDU 6. FEBRUAR 2017 KL. 09:45 – 11:15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Marit Stubdal (NTL) og Kristin Klock (vara Forskerforbundet).

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Gerd Johannessen, Ørjan Hauge, Gjert Bakkevold, Valborg Maria Horgen (referent).

Forfall: June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Mona Isaksen (Parat), Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat), Audun Nerland (Forskerforbundet), Eva Gerdts (Akademikerne), Karen Marie Egeland (vara Parat), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Mihaela Roxana Cimpan (vara Akademikerne).

Sak 1/17 Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste godkjent.

Sak 2/17 Godkjenning av referat fra møte 12. desember 2016

Referat godkjent.

Drøftingssak

Sak 3/17 Forslag til møtedatoer i IDU ved Det medisinsk-odontologiske fakultet høsten 2017

Møtedatoer IDU høsten 2017 godkjent.

Sak 4/17 Handlingsplan for HMS 2017-2019

(ePhorte 17/1458)

Arbeidsgruppen som har revidert fakultetets HMS-plan for 2015-2016 har nå utarbeidet en HMS handlingsplan for perioden 2017-2019. Handlingsplanen omfatter HMS, beredskap, risikovurdering og oppfølging av ansatte som skal arbeide utenfor UiB. Oppdrag, feltarbeid og tokt registreres pr. d.d. på papir. Det er et ønske om å få utarbeidet et elektronisk system for blant annet slik registrering. UiB sentralt arbeider med rutineutvikling og systemer for oppfølging av arbeidstakere i feltarbeid og tokt. Ved innføring av datasystemer for dette må informasjonen til de ansatte være lett tilgjengelig og systemene må tas i bruk.

Sak 5/17 Evaluering av ny fakultetsstruktur fra 2013

(ePhorte 17/1458)

Evalueringen av endringen i fakultetets struktur fra 2013 gjennomføres i henhold til Omstillingsavtalen ved UiB. Evalueringen av «Framtidens fakultet» inneholder vurdering av om organisasjonsstrukturen er best mulig tilpasset forsknings-, formidlings- og utdanningsvirksomheten. Organisering internt ved instituttene, eventuelle justeringer av administrativ kapasitet i forhold til faglig organisering.

Fakultetsledelsen foreslår etablering av prosjektorganisasjon med en styringsgruppe, planleggingsgruppe og prosjektsekretariat.

Forslag til evaluering skal legges fram for fakultetsstyret i møte 29.mars. Dekanen får fullmakt til å oppnevne styringsgruppe og planleggingsgruppe som skal ha bred representasjon.

Sak 6/17 Status midlertidige stillinger v/MOF

Midlertidige stillinger har et spesielt fokus ved Universitet i Bergen etter gjentatte tilbakemeldinger fra Kunnskapsdepartementet. Ved vårt fakultet er det flest midlertidig ansatte i eksternt finansierte forskerstillinger. Det er et ønske at forskere vurderes for fast tilsetning i langsiktige eksternt finansierte prosjekter. Teknisk-administrative stillinger kan også vurderes for fast ansettelse på eksterntfinansierte prosjekter av lang varighet.

Instituttene må ha god oversikt over økonomien i eksterntfinansierte prosjekter og de midlertidige ved instituttet. Fakultetet vil få oversikt fra UiB sentralt over midlertidige stillinger pr. april hvert år før DBH rapportering 1.10. Dette er en sak vi gjerne kan ta opp på et kommende IDU-seminar.

Informasjonsaker

Sak 7/17 Byggesaker

Barne- og ungdomssykehus (BUS)

Trinn 1: I uke 5 var det ferdigbefaring. Klinisk institutt 2, Seksjon for pediatri har flyttet inn i bygget.

Trinn 2: Den gamle barneklubben skal rives. Dette vil stenge tilgang til inngang Nord ved sykehuset og veien opp til BBB. All ferdsel må gå via Haukeland sør og BBB får tilførsel forbi Akuttmottaket.

Medisinsk ferdighetssenter Det blir en felles åpningsmarkering sammen med UB den 23.02.2017 der de involverte er invitert.

BB-bygget Det planlegges å bygge to etasjer på parkeringsdekket i 8. etasje i BB-bygget. Påbygget kalles Inkubatorbygg.

Overlege Danielsens hus EiA arbeider med å finne erstatningslokale for de ansatte, mens dette bygget renoveres. Det ble kommentert at tannbanken som har lagerrom i underetasjen kanskje kunne fått oppgradert sikkerhet.

Dyreavdelingen Det ønskes en ombygging ved Dyreavdelingen, og det vil bli sendt et forslag om dette til EIA.

Sak 8/17 Årsregnskap 2016

Grunnbevilgningen fikk et årsresultat på 15 millioner kroner. God styring med gjennomføring av planlagte tiltak ved instituttene og fakultets fellesavsetninger har gitt en planlagt reduksjon i overføring av midler til 2017. Det er underskudd i annum på vel 12 millioner kroner i fellesavsetninger og 5 millioner kroner ved Institutt for

global helse og samfunnsmedisin. Det er 30 millioner kroner i øremerkede midler fra 2016 som overføres og instituttene må vurdere en økt risiko ved å sette penger tidligere i bruk.

Ekstern finansierte prosjektet (bidrag og oppdragsaktivitet, BOA)

NFR-aktiviteten var høyere enn aktiviteten i 2015 og flere nye prosjekter vil starte opp nå i 2017. Vi nådde ikke budsjettmålsettingen for 2016 og aktiviteten i 2017 er budsjettet til å være på nivå med 2016.

Oppsummert:

- årsregnskapet for 2016 som forventet.
- handlingsrom i 2017 benyttes til midlertidige tiltak som flere postdoktorstillinger, økte investeringsmidler til utstyr og dobling av midler til ordning med små driftsmidler (totalt 4 millioner kroner).
- Av større prosjekt kan nevnes at ombygninger ved Dyreavdelingen vurderes.

Sak 9/17 Valg av representanter fra gruppe A, B, C og D til fakultetsstyre og instituttråd-organisering av valg

(ePhorte 2017/1408)

I 2017 utløper valgperioden for sittende fakultetsstyre og instituttrådene, og det må holdes nyvalg. Slike valg gjennomføres hvert 4. år. Gruppe A- faste vitenskapelige blir oppnevnt for perioden 2017-2021. Det samme gjør gruppe C-tekniske/administrative. Gruppe B- midlertidig vitenskapelige og gruppe D- studenter oppnevnes i en periode på 1 år, fra 2017-2018. Fakultets- og instituttvalgene gjennomføres i mai. Gruppe D- studentene gjennomfører vanligvis valget i valgforsamlingen i regi av Medisinsk-odontologiske Studentutvalg (MOSU). Fakultetet foreslår at instituttene gjennomfører valgene til gruppe A, B og C i samarbeid med fakultetet og Kollegiesekretariatet i perioden 08.05.2017-11.05.2017. Valgreglement fra 2015 gjelder fremdeles.

Sak 10/17 Generell informasjon

#ORG2022 arbeider med løsninger rundt indre arbeidsmarked, digital arbeidsprosesser, e-læring(kurs) for å effektivisere.

Helsecampus Årstadvollen skal ha egen administrativ prosjektkoordinator ved fakultetet. Viktig å tenke på utfordringer, eksempelvis mulighet for parkering for brukere.

Sak 11/ 17 Eventuelt

IDU-seminar til våren, diskutere tema og komite på neste møte.

Noen tema som ble nevnt var ARK, midlertidighet og evaluering av omorganiseringen ved IKO.

Saksliste og styresakene til neste fakultetsstyremøte er tilgjengelig på fakultetet sine nettsider:

<http://www.uib.no/mofa/65551/m%c3%b8teplan-og-sakslistet-i-fakultetsstyret>