

REFERAT MØTE I IDU 22. JANUAR 2016 KL. 09.45 – 11.15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Mona Isaksen (Parat), Beate Stølen (vara Parat), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Kristin Klock (vara Forskerforbundet) (f.o.m. sak 03/16).

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold, Randi Holmås (referent).

Forfall: Eva Gerds (Akademikerne), Audun Nerland (Forskerforbundet), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud), Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat).

Sak 01/16 Godkjenning av innkalling og saksliste
Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 02/16 Godkjenning av referat fra møte 14. desember 2015
Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 3/16 Møtedatoer IDU høst 2016
(jf. fakultetsstyresak 3/16)

Vedtak:

På bakgrunn av fakultetsstyredatoene for høst 2016, vedtas de foreslåtte datoer som møtedager for IDU. Møtene starter normalt kl. 9.45 – 11.15. Møtested vil være i styrerommet i 4. etasje i AHH.

Sak 4/16 IDU seminar vår 2016
På grunn av utfordringer med å finne foredragsholdere, er det besluttet å utsette datoen for seminaret til 28. april 2016. Nytt sted er ikke avklart ennå. Komiteen jobber videre, men forslag til tema er fortsatt ønskelig.

Informasjonsaker

Sak 5/16 Byggesaker
- BUS-bygget: Eiendomsavdelingen har tatt initiativ til å avvikle møte hver tredje uke, der man ser på fremdriftsplan, organisering av videre arbeid, finansiering av utstyr mv.

- Studentlokalene i kjelleren i Overlege Danielsens Hus er forventet ferdig i uke 8. Det gjenstår godkjenning av brann- og rømningsveier fra kommunen. Det planlegges en åpningsmarkering i slutten av februar.
- Det jobbes videre med prosessen rundt Helsecampus Årstadvollen. Det er laget en interessentanalyse for aktuelle deltakere i prosjektet.
- Fjerde etasje i Overlege Danielsens Hus: Det er ingen ny informasjon per i dag. Det er gjort en delvis oppgradering av ulike etasjer. Bygget skal oppgraderes som planlagt, men det ser neppe før 2017.
- Gammelt Odontologibygget: Det er ikke konkludert om bygget vil bli revet eller rehabilitert.

Sak 6/16

Årsregnskap 2015

(Fakultetsstyresak 5/16)

Ø. Hauge presenterte: Årsresultat 2015 for fakultetet var bedre enn ventet, med vel 20 millioner kroner i overskudd. Det var særlig en større kostnadsinnsparing i desember enn forventet. Det er også gledelig at omfanget av eksternt finansiert aktivitet ble høyere enn forutsatt.

Fakultetet har fortsatt underskudd i annuum, og vi har en høy lønnsandel. Fakultetet har samlet sett redusert antall stillinger med 24 årsverk i 2015 og dette er hovedårsaken til lavere kostnader og bedre resultat. Det er svært positivt at midlene fra Forskningsrådet oversteg 100 millioner kroner. De fleste instituttene har høyere NFR-aktivitet i 2015 enn i 2014, og K2 har økt aktiviteten med over 50 % fra 2014..

K. Klock (Forskerforbundet) etterlyste budsjetter som reflekterer at noen stillinger står vakante i lang tid på grunn av lang rekrutteringsprosess. Det er også ønskelig med bedre planlegging knyttet til rekruttering til stillinger der man vet om avgang lang tid i forkant, f.eks. ved alderspensjon.

Ø. Hauge: Det er nødvendig å skille mellom instituttene langsiktige bemanningsplan og årlige budsjett. Budsjett skal være mest mulig realistisk, mens bemanningsplanen må vise det man har tenkt å gjennomføre over flere år for å få best mulig utnyttelse av ressursene.

K. Klock (Forskerforbundet) stilte spørsmål om hva tilslag på EU-prosjekter egentlig bidrar med? De som får tilslag på prosjektene får forsket mye, men det har kostnader ved at det kan gå ut over andre fagfelt, f.eks. ved at andre må ta en større del av undervisning og deltakelse i råd og utvalg.

Ø. Hauge/I.H. Senneseth: I tillegg til ekstern midler og mulighet for å drive toppforskning, oppnår man også internasjonalt samarbeid som er svært ønskelig og faglig nødvendig, i tillegg til økte resultatmidler som gir større handlingsrom.

Sak 7/16

Retningslinjer for Senter for internasjonal helse

(Fakultetsstyresak 6/16)

Det er opprettet en styringsgruppe for Senter for internasjonal helse (SiH). Senteret har eksistert i mange år, og kom inn under fakultetet etter først å ha vært tilknyttet UiB sentralt.

I dag er SiH tilknyttet Institutt for global helse og samfunnsmedisin (IGS). Det skal fremdeles være et senter både for fakultetet og for hele UiB. Styringsgruppen har

gjennomgått og oppdatert nye retningslinjer for senteret slik at det samsvarer med dagens situasjon.

L. Forshaw (NTL): Det er en del misnøye med at SiH nå er del av et stort institutt. Det oppleves at man har mistet økonomisk handlingsrom, til tross for at senteret tilfører mye eksterne prosjektmidler til instituttet og fakultetet. Det er også en opplevelse av at senteret er for lite synlig i resten av organisasjonen.

Ø. Hauge: Tidligere var driften ved SiH primært basert på eksternfinansiering, noe som var både risikofyllt og usikkert. I dag er den økonomiske situasjonen til senteret langt mer stabil og forutsigbar.

Sak 8/16

Generell informasjon

HMS-avvik: Det elektroniske systemet for melding av HMS-avvik er tatt i bruk ved hele fakultetet. Det vil bli laget en rapport som orienterer fakultetsstyret i hvert møte. Rapporten til dette møtet viser oversikt over institutt, typer saker, og restanser. Parameterne vil bli endret dersom styret ønsker annen informasjon. Hensikten med rapporten er at fakultetsstyret skal kunne følge med på HMS-avvikene som en del av det systematiske HMS-arbeidet ved MOF. Dersom det viser seg at noen typer saker går igjen, kan det også bli aktuelt å vurdere andre/mer globale tiltak.

Hovedavtalen som IDU bygger på er forlenget ut 2016 (jf. Statens persobalhbåndbok https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2016/KAPITTEL_8#KAPITTEL_8).

Risikovurdering: Klinisk institutt 2 (K2) og Institutt for klinisk odontologi (IKO) går i gang med risikovurdering i 2016. Det vil bli satt i gang arbeid med kursing av kontaktpersoner og ressurspersoner i løpet av våren.

Lærlinger v/UiB: Fakultetet har i dag to lærlinger (K2 og fakultetsadministrasjonen.). Samtlige institutt har meldt inn at de ønsker lærlinger, noe som er svært gledelig. Det er lagt et grundig grunnlag fra UiB sentralt, og lærlingene selv har bidratt med presentasjoner og promotering av ordningen.

Praksis og arbeidstrening: I relasjon til UiBs samfunnsansvar kommer det jevnlig forespørsler om praksis og arbeidstrening ved UiB. UiB som virksomhet bør i så tilfelle ha lik praksis, avtaler og forsikring overfor alle. Fakultetet har bedt HR-avdelingen avklare hvordan dette skal foregå, og hvilke regler og ansvarsforhold som skal gjelde.

Sak 9/16

Eventuelt

K. Klock (Forskerforbundet) etterlyste synliggjøring av helsedelen i UiBs nye strategi (2016-2022), og påpekte viktigheten av å påvirke premissene for de prioriteringer som gjøres fra politisk hold.

I.H. Senneseth svarte at UiB skal lage handlingsplaner knyttet til strategien, og at fakultetet vil følge opp og arbeide for at perspektiv som fremmer forskningen ved MOF inkluderes.

Møtet ble avsluttet kl. 10.40.

Neste møte blir mandag 14. mars kl. 09.45.

22.01.16/raho