

REFERAT MØTE I IDU 18. APRIL 2016 KL. 09.45 – 11.15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Mona Isaksen (Parat), Karen Marie Egeland (vara Parat), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL) Audun Nerland (Forskerforbundet), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Kristin Klock (vara Forskerforbundet).

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder). Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold, Valborg Horgen (referent).

Forfall:

Eva Gerds (Akademikerne), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud) Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud) og Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat).

Sak 15/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 16/16 Godkjenning av referat fra møte 14. mars 2015

Referatet ble godkjent med endringer vedtatt på møtet.

Drøftingssaker Ingen

Informasjonsaker

Sak 27/15 Byggesaker

G. Bakkevold informerte om at ombygging av kunnskaps og ferdighetssenter i BB-bygget er startet i dag. Studentene er informert om bygging, og det finnes løsninger på alternativ for tapte grupperom og PC-stuer.

Sak 28/15 Økonomirapport pr. mars og tema årsverksstatus

Ø. Hauge orienterte.

I budsjettet for grunnbevilgningen er det lagt inn en positiv overføring av 15 millioner kroner. Per mars er resultatet som budsjettet og prognosen for året på 15 millioner kroner i overføring til 2017 opprettholdes. Lønnskostnadene er 2,9 millioner kroner, altså 2,2 % lavere enn budsjettet. Fra 1. april ble det innført en ordning med pensjon for bistillinger med 20 % stilling. Dette er ikke hensyntatt i budsjettet, og forventes å øke kostnadene med 1,8 millioner kroner på årsbasis.

Ekstern finansiert virksomhet er NFR- og EU-aktiviteten noe lavere enn forventet. Det er forsinket oppstart på noen av de nye prosjektene fakultet fikk i fjor. Prognosen for aktivitet for hele året er på grunnlag av dette redusert med henholdsvis 5 og 1 millioner kroner for NFR- og EU-aktiviteten.

Utvikling årsverk per mars viser at kostnadene knyttet til bemanning utgjør en vesentlig del av kostnadene ved fakultet. Det er 850 årsverk totalt. Inndelingen viser disponering både av grunnbevilgningen og BOA. Det viser seg at det vil bli et større handlingsrom på fakultet enn vi hadde trodd dette året og 2017.

Sak 29/16 **Utvikling av effektive og fremtidsrettede tjeneste for UiB, #ORG2022**

G. Johannessen informerte om møte 12.april med prosjektleder for utvikling av effektive og fremtidsrettede tjenester for UiB. Prosjektet har som overordnet mål å legge til rett for utvikling av effektive og fremtidsrettede administrative og tekniske tjenester, som skal bidra til å løse universitets oppgaver innen forskning, utdanning, formidling og innovasjon.

Alle oppfordres til å gå på allmøte 3. mai for mer informasjon angående prosjektet.

Sak 30/16 **Generell informasjon**

G. Johannessen orienterte om HMS rapportering. Fakultetsstyre får rapporter fra avvikssystemet med oversikt over avviket gjennom inndeling med opprettet, sted, tittel, kategorisering, behandles ved enhet og informasjon om avviket gjelder en ansatt eller student. Det skal lages to samlereporter i året. Rapporteringen gjør det enklere å kartlegge mulig rutinesvikt eller om det er tiltak som må settes inn. Det er viktig og få ansatte til å registrere, slik at det kan settes inn tiltak der dette er nødvendig.

Ø.Hauge informere om at det arbeides med en ny økonomimodell ved UiB
Høringsmøte 9.mai, med dekan og universitetsledelsen.

Sak 31/16 **Eventuelt**

Minne om IDU-seminar 28.april.

Høring vedr. ny lov om offentlig tilsatte (tjenestemannsloven). UiB har nedsatt en arbeidsgruppe som utarbeider forslag til høringsuttalelse.

Saksliste og styresakene til neste fakultetsstyremøte blir tilgjengelig på fakultetet sine nettsider:

<http://www.uib.no/mofa/65551/m%C3%B8teplan-og-sakslister-i-fakultetsstyret#>

Møtet ble avsluttet kl. 10:36

Neste møte blir fredag 13. mai kl. 09.45.

18.04.16/vho