

REFERAT MØTE I IDU 14. MARS 2016 KL. 09.45 – 11.15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Mona Isaksen (Parat), Karen Marie Egeland (vara Parat), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL) Eva Gerds (Akademikerne), Audun Nerland (Forskerforbundet), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud).

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Ørjan Hauge, Gerd Johannessen, Gjert Bakkevold, Valborg Horgen (referent).

Forfall:

Linda Karin Forshaw (vara NTL), Kristin Klock (vara Forskerforbundet), Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud) og Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat).

Sak 15/16 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

Sak 16/16 Godkjenning av referat fra møte 14. desember 2015

Referatet ble godkjent.

Drøftingssaker

Sak 17/16 IDU seminar 28.04.2016

I. Senneseth orienterte om status så langt. Det er enda åpent hvem som skal snakke om arbeidet rundt midlertidighet, men vi har hatt dialog med Lise Gundersen. UiB er dårligst av de 4 største universitetene i forhold til midlertidig tilsatte og dette blir et tema på IDU- seminaret.

Gerd J, oppmuntrer alle til å tenke gjennom hva vi mener IDU sin rolle er og at vi lager en punktliste til diskusjon på seminaret.

Sak 18/16 Årsrapport Helse, Miljø og Sikkerhet 2015

(Fakultetsstyresak 18/16)

Fakultetet har utarbeidet en samlet HMS-rapport på bakgrunn av instituttens rapporter og denne skal oversendes universitetsdirektøren innen 18.3.2016. Det var ingen merknader til presentasjonen av fakultetsstyresaken

Sak 19/16 Retningslinjer for bruk av innstegstillinger ved Det medisinsk-odontologisk fakultet

(Fakultetsstyresak 26/16)

I. Senneseth orienterte. Kunnskapsdepartementet vedtok Forskrift om ansettelse på innstegsvilkår våren 2015. Flere universitet har i etterkant

laget reglement og retningslinjer på bakgrunn av denne bestemmelsen. Universitetsstyret vedtok UiB sine retningslinjer nå i februar 2016 og fakultetet ønsker presisering av retningslinjene ved vårt fakultet.

- II. IDU ber om at det leveres ut kommentar fra dem i fakultetsstyret der to punkter i reglementet kommenteres:
 - a. I forhold til at det ved rekruttering kan unntas fra krav om profesjonsutdanning
 - b. at sakkyndige komiteer skal ha representasjon fra begge kjønn (ta bort «om mulig» i punkt 7).

Notat som beskriver IDU sine synspunkt leveres ut i fakultetsstyremøte.

Informasjonsaker

Sak 20/16

Byggesaker

G. Bakkevold orienterte. Nyåpning av studentlokalene i underetasjen Overlege Danielsens hus har vært og studentene har tatt lokalet i bruk. Søknad om byggeprosjektet til Ferdighetscenteret i BB-bygget i 3 etasje er sendt til kommunen og godkjenning regnes med å mottas i midten av april. Helse campus Årstadvollen prosjektet arbeides videre med. Det er høyest prioritert av byggeprosjektene. Status for klinikk FHU er for øyeblikket at resten av fasade og ventilasjon skal ombygges, det skal gjennomføres et møte med Per Bakke for å kartlegge oppussing. Hovedprosjektet kommer sammen med ventilasjon på kjøkkenet, oppussingen er ikke startet. I 2017 ser vi for oss at leder er på plass. Vi har også fått tildelt eksterne midler, forsøk er mulig å gjennomføre.

Sak 21/16

Økonomirapport pr. februar og tema eksternt finansiert virksomhet

(Fakultetsstyresak 25/15)

Ø. Hauge orienterte om økonomistatus og tema eksternt finansiert virksomhet pr. februar 2016. Selve økonomirapporten ettersendes IDU. Fakultetet har meldt anslag på 15 millioner kroner i positiv overføring til 2017 inkludert instituttene sine forventninger. I grunnbevilgningen er det positivt avvik på lønn. Utfordringen i 2016 blir å bruke handlingsrommet som særlig er øremerkede midler. I et lengre perspektiv forventes det ikke at grunnbevilgningen øker i årene fremover. Fakultet sin ambisjon er mer og bedre forskning og da er vi avhengig av økte eksterne bidrag.

Sak 22/16

Handlingsplaner 2014-2016 for Det medisinsk-odontologiske fakultet-statusrapport mars 2016

(Fakultetsstyresak 23/15)

I Senneseth orienterte. Handlingsplan 2014-2016 er organisert ut fra strategiplanens hovedområder og fakultets kjerneoppgaver. Det er blitt vedtatt en ny strategiplan sentralt på UiB og de arbeider med nye handlingsplaner. Fakultet følger med på fortsettelsen av dette arbeidet på grunnlag av at det skal utarbeides en ny strategiplan når det blir gjort et skifte i fakultetsledelsen. Nåværende strategiplan for MOF varer ut 2016. Handlingsplanene er gode verktøy som brukes for å ta tak i konkrete saker som oppfølges av det som står i strategiplanen. Det vil bli laget nye handlingsplaner for de neste to (2) årene når det er vedtatt ny strategiplan. I neste plan er det foreslått å få en oversikt over hva som gjenstår av gjøremål.

Sak 23/16**Generell informasjon**

I. Senneseth orienterte om prosjektet på UiB angående temaet «effektiv administrasjon». Det er satt sammen en styringsgruppe og en prosjektgruppe. MOF er representert i styringsgruppen med Per Bakke fra K2 og Ørjan Hauge fra fakultet i prosjektgruppen. Prosjektet er laget for å gjennomføre en vurdering av hele administrasjonen sin arbeidsmåte. Det vil bli drøftet hvor effektiv det administrative arbeidet er per i dag og eventuelt hvilke tiltak som kan gjennomføres for å forbedre administrasjonen sin arbeidsflyt. Prosjektet vil foregå på en tidsramme fra 2016-2017. Det ble stilt spørsmål angående antall representerte fra instituttene i styringsgruppen og prosjektgruppen og hvorvidt det bør være en representant fra instituttnivå. Med tanke på at effektiv administrasjon prosjektet skal vurdere arbeidet på alle nivåene i prosessene som gjennomføres er dette spørsmålet nyttig å ta med videre. Det avklares at oppsigelse ikke er en del av dette prosjektet, fokuset er derimot på arbeidsprosessene våre. Derfor er det viktig at prosjektet og formålet blir riktig kommunisert ut i alle leddene slik at det ikke påvirker arbeidsmiljøet på de ulike arbeidsplassene. For å forhindre dette er kommunikasjonsavdelingen med i saken. Dette prosjektet vil berøre fakultetet, slik som de andre, men med tanke på at vi har hatt fokus på dette før i arbeidet under «framtidens fakultet» resulterer det i at vi har en god balanse på MOF.

G. Bakkevold informerte kort om lærlinger. Fakultet har fått tildelt to (2) kontor- og administrasjons lærlinger, en (1) på K1 og en (1) på IKO. Det skal også begynne en (1) i lab-faget på K2. Tidligere er det satt sammen en komite sentralt på UiB som har gjennomført alle intervjuene og kommet frem til de aktuelle kandidatene. Lønnskostnadene blir håndtert av HR-avdelingen. Lærlingene begynner i midten av august.

Sak 24/16**Eventuelt**

Ingen ting på eventuelt.

Møtet ble avsluttet kl. 11:18

Neste møte blir mandag 18. april kl. 09.45.

14.03.16/vho