

**Det medisinsk-odontologiske fakultet  
Informasjons- og drøftingsutvalg, IDU**

## **REFERAT MØTE I IDU 12. SEPTEMBER 2016 KL. 09:45 – 11:15**

**STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.**

### **Tilstede fra organisasjonene:**

Mona Isaksen (Parat), Marit Stubdal (NTL), Kristin Klock (vara Forskerforbundet)  
Linda Karin Forshaw (vara NTL), June-Vibecke Knudtsen Indrevik  
(hovedverneombud), Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud)

### **Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:**

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Gerd Johannessen, Ørjan Hauge, Gjert  
Bakkevold (forlot møtet klokken 10:31), Valborg Horgen (referent)

**Forfall:** Karen Marie Egeland (vara Parat), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Audun Nerland  
(Forskerforbundet), Eva Gerds (Akademikerne), Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat)

### **Sak 51/16 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkallingen ble godkjent.

Det ble påpekt at innkallingen til møte 12.9.16 med vedlegg, ikke var sendt til  
hovedtillitsvalgte og HR-avdelingen. Det ble beklaget at hovedtillitsvalgte og HR-  
avdelingen ikke hadde fått innkallingen. Det skal alltid sendes alle.

### **Sak 52/16 Godkjenning av referat fra møte 20.juni 2016**

Endringer foretatt og godkjent i møtet.

## **Drøftingssak**

### **Sak 53/16 Arbeidsgivers representant i IDU**

Arbeidsgiver ønsker en drøfting om arbeidsgivers representasjon i IDU.  
Fakultetsdirektør prioriterer å møte i IDU som arbeidsgivers representant, men i  
enkelte tilfeller kan direktøren være forhindret. For at arbeidstakerorganisasjonene  
skal ha reell medbestemmelse i forhold til sakene som skal opp i Fakultetsstyremøtet,  
må IDU-møtene avholdes i forkant av fakultetsstyremøtene. I tilfellene der  
fakultetsdirektør er forhindret fra å møte, godkjenner IDU-medlemmene at Gerd  
Johannessen og Ørjan Hauge fungerer for fakultetsdirektør som arbeidsgiver-  
representant for at IDU-møtet skal kunne avholdes etter oppsatt plan.  
Fakultetsdirektør presiserer at IDU-møtene er høyt prioritert. Dersom  
fakultetsdirektørens fravær er kjent, skal man søke å flytte møtet eller varsle om  
fraværet i forkant.

### **Sak 54/16 Forslag til møtedatoer IDU ved Det medisinsk-odontologiske fakultet våren 2017**

Møtedatoer for IDU møtene vår 2017 godkjennes og legges inn i Outlook kalenderen  
til IDU medlemmene.

**Sak 55/16****Budsjettforslag 2017**

Fakultetets budsjettforslag gir grunnlag for budsjettfordeling i fakultetsstyret som er planlagt i desember 2016. Budsjettforslaget er utarbeidet med bakgrunn i prioriteringer i konkrete handlingsplaner og faglige planer slik de fremkommer i forsknings-, utdannings- og forskerutdanningsmeldingene, samt innspill fra instituttene.

Det forventes at varslede endringer i Kunnskapsdepartementets budsjettmodell blir kjent 6. oktober når forslag til statsbudsjett 2017 kommer.

Langtidsbudsjettet inneholder tre alternativ i årene frem til 2025;

1. Hovedalternativet er å fortsette som i dag med alle kjente endringer uten store endringer på inntekt- og kostnadssiden
2. Økte inntekter er alternativ to, med 35 ekstra studieplasser.
3. Redusere kostnadene for å lage handlingsrom når inntektene ikke øker.

Innspill i budsjettforslaget 2018 til Kunnskapsdepartementet: Melder Helsecampus Årstadvollen og nye studieplasser.

**Sak 56/16****#ORG2022- Det indre arbeidsmarked- internutlysninger og hospitering**

Det er nå avtalt i Det sentrale forhandlingsutvalget at intern utlysning skal være hovedregel for alle stillinger som er nevnt i Personalreglementet pkt.2.2. Fast ansatte, vikarer og midlertidig ansatte har anledning til å søke på stillinger som kunngjøres internt. Stillingskategoriene dette gjelder er beskrevet i vedlagt saksdokument. Ordningen gjelder fra 1.september 2016 til 31. august 2017, og skal deretter evalueres før den eventuelt blir videreført. Søknadsfristen for intern utlysning er 2 uker, og stillingene skal annonseres via ansattssidene. Dersom det ikke melder seg kvalifiserte kandidater, eller i de tilfellene hvor det søkes etter kompetanse som det anses for svært lite sannsynlig finnes internt, skal stillingene utlyses eksternt. Det vil komme retningslinjer fra HR-avdelingen om hvordan dette skal praktiseres. Hospitering vil kunne være en god kilde for kompetanseheving for ansatte både i tekniske og administrative stillinger, og kan blant annet benyttes til opplæring innen spesifikke teknikker, prosedyrer for tekniske ansatte eller rutiner, spisskompetanse eller organisasjonskunnskap for administrativt ansatte. Det kan avtales for perioder på inntil ett år, for hele eller deler av den ansattes stillingsprosent.

**Sak 57/16****Fast tilsetning i eksternt finansierte prosjekter**

(Fakultetsstyresak 83/16)

Departementet forventer en vesentlig reduksjon i omfanget av midlertidige tilsetningsforhold i sektoren. Andelen av midlertidige stillinger har fortsatt å øke ved UiB og departementet forventer at utviklingen snur i 2016. Universitetsledelsen har satt ned en arbeidsgruppe som har foreslått tiltak for å redusere omfanget av midlertidige tilsetninger. Et av tiltakene som er foreslått, er fast tilsetning av forskerstillinger. Fakultetsstyret har drøftet denne utfordringen. Faste forskerstillinger kan være med en forutsetning om at forskeren selv skal søke eksterne midler aktivt for å finansiere videre tilsetning. Dersom den eksterne finansieringen opphører, kan dette være grunnlag for oppsigelse. Vurdering i forkant av utlysning blir sentralt for å se om sannsynligheten for at prosjektet vil ha en langvarig karakter eller det er reelt kortvarig og lyse ut stillinger i henhold til dette. I forkant av en eventuell oppsigelse, skal arbeidsgiver vurdere om det er andre passende stillinger i virksomheten som vedkommende kan ha. Det er ikke konkludert i denne saken, og det vil bli lagt fram en ny sak til neste fakultetsstyremøte.

## Informasjonsaker

### **Sak 58/16 Byggesaker**

Ørjan Hauge informerte kort om byggeprosessene som er i gang. Vi kommer tilbake med informasjon om byggesaker neste møte.

### **Sak 59/16 Økonomirapport pr. juli 2016 (Fakultetsstyresak 79/16)**

I grunnbevilgningen pr juli er resultatet overskudd på 1,1 millioner kroner. Dette er 8,1 millioner kroner lavere enn budsjett og 3,6 millioner kroner lavere enn på samme tid i fjor. Hovedårsakene til lavere resultat enn budsjettet er:

- regnskapsmessig avsetning for mulige tap på BOA-prosjektet på 4,5 millioner kroner.
- forskuttering til bygging av ferdighetssenteret med 4,0 millioner kroner.

Lønnskostnadene er 5,4 kroner lavere enn budsjettet. Til sammen er det 674 årsverk i grunnbevilgningen ved utgang av juli. Den eksternt finansierte aktiviteten (BOA) er lavere enn budsjettet og dette gjelder særlig NFR- og EU-aktiviteten.

### **Sak 60/16 Rekrutteringsplan for vitenskapelige stillinger ved Det medisinsk- odontologiske fakultet**

(Fakultetsstyresak 81/16)

På bakgrunn av fakultetets handlingsplan for hovedvirkemidler 2014-2016 og tiltak om å utarbeide en langsiktig rekrutteringsplan for vitenskapelige ansatte, ble det opprettet en arbeidsgruppe som skal se på dette. Planen er diskutert og akseptert i fakultetsstyret, med forslag angående undervisning i forhold til rekruttering og tilsettingsperioden. Som oppfølging av dette vil det bli laget sjekklister av rekrutteringsseksjonen og instituttene som inneholder hva man skal gå gjennom før man rekrutterer nye.

### **Sak 61/16 Fritak frå krav om sakkunning uttale for stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat**

(Fakultetsstyresak 82/16)

Saken ble utsatt i fakultetsstyret. Det er opprettet en arbeidsgruppe som vurderer relaterte problemsstillinger.

### **Sak 62/16 Generell informasjon**

June-Vibecke Knudtsen Indrevik informerte om et heldagsseminar for alle verneombud ved Det medisinsk-odontologiske fakultet den 30. september 2016.

Inger Hjeldnes Senneseth informert om at hun nå, etter å ha vært vikar, er fast tilsatt som fakultetsdirektør ved Det medisinsk-odontologiske fakultet.

### **Sak 63/16 Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt.

vho/ møte avsluttet 11:16 12.09.2016