

REFERAT – MØTE I IDU 26. OKTOBER 2015 KL. 09.45 – 11.15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

Tilstede fra organisasjonene:

Audun Nerland (Forskerforbundet), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Beate Stølen (vara Parat), June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Mona Isaksen(Parat), Linda Karin Forshaw (vara NTL), Marit Stubdal (NTL).

Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Gerd Johannessen (f.o.m sak 62/15), Ørjan Hauge (t.o.m. sak 70/15), Gjert Bakkevold, Valborg Maria Horgen og Randi Holmås (referenter).

Forfall: Eva Gerdts (Akademikerne), Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat), Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud), Kristin Klock (vara Forskerforbundet).

Sak 61/15 Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent.

Sak 62/15 Godkjenning av referat fra møte 9.september 2015

Referat ble godkjent, med tillegg som ble gjort i møtte etter merknad fra Eva Gerdts.

Drøftingssaker

Sak 63/15 IDU-seminar for MOF-komite og planlegging

Det ble enighet om å slå sammen et seminar for 2015 og 2016 i starten av februar 2016, kl. 12:00-15:45. Fakultetsadministrasjonen vil foreslå dato og deretter sende ut innkalling i Outlook.

Komiteen består av Beate Stølen(vara Parat), Ingrid Slinde(vara Akademikerne), Marit Stubdal (NTL) og Valborg Maria Horgen (lærling). Det vil bli laget forslag til program til neste møte i IDU.

Sak 64/15 Budsjett og budsjettprosess for 2016

(Fakultetsstyresak 81/15)

Ø. Hauge orienterte.

7. oktober la Regjeringen frem forslag til statsbudsjett 2016, forslag til budsjett for Universitetet er også lagt frem og behandles i Universitetsstyret torsdag 29. oktober. Det er forventet resultatreduksjon for UiB på vel 54 millioner og vel 10 millioner kroner for vårt fakultet grunnet 40 færre doktorgrader i 2014, målt opp mot 2013. Total for UiB blir det effektiviseringskutt og rammekutt på 14 millioner og 18 nye rekrutteringsstillinger i MNT-fag til UiB. Satsing på rekruttering av internasjonale eliteforskere videreføres dessverre ikke. UiB har fått noen nye studieplasser, der 5 til medisin.

Vårt fakultet ser ut til å få 10 millioner kroner i utstyrsmidler, hvorav noe skal gå til biobanksamarbeid med Helse Bergen.

Med tanke på at statsbudsjettet ikke er vedtatt og regjeringen ikke har flertall, kan det komme endringer i budsjettet når det legges frem for vedtak i Stortinget i desember.

Kvotordningen er foreslått å opphøre, men vil bli erstattet med annen ordning, jf. Panoramareport. Ved MOF er det særlig IGS og IKO som berøres. De som er tatt opp på kvoteprogrammet vil få fullføre. Studieadministrativ avdeling (SA) arbeider med dette.

A. Nerland (Forskerforbundet): I hvilken grad samarbeider MOF med BRIKS-landene? Fakultetet har noe samarbeid med bl.a. Kina og Russland. Det er viktig med gode avtaler og samarbeidsrelasjoner. SIU vet særlig hvordan man skal posisjonere seg.

Sak 65/15 **Beredskapsplan for MOF**
(Fakultetsstyresak 83/15)

Fakultetsledelsen har sett behov for å revidere fakultetets beredskapsplan i tråd med universitetets beredskapsplan. Etter dialog med HMS-seksjonen ble det opprettet en arbeidsgruppe ved MOF som har utarbeidet en ny og justert versjon av beredskapsplanen ved fakultet. UiB er i ferd med å justere sin overordnede beredskapsplan som er forventet ferdigstilt slutten av 2015. Fakultetet vil deretter se om det er behov for ytterligere justeringer. Konkrete innspill fra instituttene er forsøkt tatt inn i planen. Beredskapsplanen er et levende dokument som må oppdateres jevnlig.

A. Nerland (Forskerforbundet): Koordinering mellom Helse Bergen og Lab-bygget blir ikke nevnt i beredskapsplanen. Det er et problem at brannalarmer/varslinger bare skjer på norsk, med tanke på internasjonale ansatte.

Fakultetsdirektør: Det er utarbeidet et forslag til felles HMS-avtale mellom UiB og Helse Bergen, og det er planlagt at avtalen inngås i løpet av høsten. Rutiner for varsling og øvelser er med i denne avtalen.

G. Bakkevold: Arbeidsgruppen har vært opptatt av at beredskapsplanen skal være kortfattet, slik at det er enkelt å ta den i bruk.

June-Vibecke Knudtsen Indrevik (HVO): Det er mye nytt på HMS-fronten fremover, og ønskelig at det gjennomføres HMS-dager til våren i regi av fakultet på tvers av alle instituttene. Dette kan for eksempel gjennomføres på to halve dager, med opplæring i nye systemer.

Informasjonsaker

Sak 66/15 **Byggesaker**

G. Bakkevold orienterte.

Overlege Danielsens Hus: Sosiale lokaler for studentene er ikke ferdig. Det er blitt lovet at disse står ferdig rundt årsskiftet. Eiendomsavdelingen melder at det blir oppstart av arbeidet på resten av bygget i løpet av 2016. Når det gjelder 2. etasje i

bygget er det behov for enkelte ombygginger for etablering av kjernefasiliteten Forskningsenhet for helseundersøkelser.

Ingrid Slinde (vara Akademikerne): Ønsker informasjon om konsekvensene for kvalifiseringsklinikken under arbeidet. Gjert Bakkevold skal følge opp, og melder tilbake til IDU i neste møte.

Sak 67/15 **Økonomirapport pr. september 2015**
(Fakultetsstyresak 80/15)

Ø. Hauge orienterte.

Status 2015:

Pr. september har vi et driftsoverskudd på 30,5 millioner kroner som er 14,5 millioner kroner bedre enn årets budsjett og 13,7 millioner kroner bedre enn på samme tid i 2014. Vi forventer et nullresultat for 2015. Resultatet mot slutten av året avhenger av forbruket.

Ekstern finansiering (BOA): God vekst, særlig i NFR-finansiert forskning hvor vi ser ut til å komme over 100 millioner kroner i 2015.

Status bemanning:

Antall vitenskapelige stillinger er redusert de siste årene, hvor halve reduksjonen er i faste stillinger og den andre halve i rekrutteringsstillinger. Antall administrative stillinger er stabilt og tekniske stillinger har økt. Det har vært en vekst i antall årsverk i ekstern finansierte prosjekt som har flatet ut de siste månedene.

Sak 68/15 **Oppnevning av ny leder for Programutvalg av internasjonal helse/Oral Sciences**
(Fakultetsstyresak 84/15)

Saken har tatt tid, styringsgruppe for Senter for internasjonal helse (SIH) er etablert. I utkast til retningslinjer for SIH var det foreslått at senteret skulle ha leder for programutvalget. Fakultet har avvartet styringsgruppens tilbakemelding på dette.

Sak 69/15 **Fravik fra krav om sakkyndig komite ved MOF der visse vilkår er oppfylt**
(Fakultetsstyresak 85/15)

Alle tilsetninger i vitenskapelige stillinger skal i følge UiBs reglement gjennomgå en sakkyndig vurdering av en oppnevnt i komite. Likevel er det unntak der fakultetsstyret kan vedta fravik fra dette kravet i særlige tilfeller. MOF fremmer forslag om at kravet fravikes ved tilsetting av førsteamanuensis II (bistillinger på åremål) når det bare er én aktuell kandidat til stillingen, vedkommende har doktorgrad innen relevant fagfelt, og instituttleder gjennomfører referansesjekk, faglig vurdering og intervju. Ved slik gjennomføring blir tilsettingsprosessen forkortet betydelig.

Sak 70/15 **Smådriftmidler**

Disse midlene skal fordeles til enkeltforskere/forskningsgrupper som ikke har store driftsmidler. Størrelsen på bevilgingen til søkerne er 15.000-150.000 kroner. Midlene skal brukes innenfor ett budsjettår og ikke overførbare til neste år. Mottakeren av støtten skal være aktive forskere i fast vitenskapelig stilling.

Alle instituttene har rapportert på fordeling og bruk av midlene. K2 er eneste institutt som ikke helt har fulgt retningslinjene. Dette skyldes at instituttet ønsket å se på alle

tildelinger for å sikre en best mulig helhetlig fordeling av instituttets ressurser. Dessverre ble resultatet at enkelte forskningsgrupper kom særlig dårlig ut. Instituttet vil fordele midler i tråd med retningslinjene i 2016.

Retningslinjene for fordeling av smådriftsmidler og driftsmidler til rekrutteringsstillinger vil bli tydeligere for 2016.

Sak 71/15

ROS-Risikovurdering

G. Johannessen orienterte.

UiB skal innføre et nytt system, CIM, som skal gjøre det mer effektivt å gjennomføre en risikovurdering av arbeidsoppgaver og arbeidsplasser. Det har vært møte med HMS-seksjonen ved UiB. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet (MN) har hatt prøveprosjekt med systemet og skal nå innføre det i hele organisasjonen. Ved MOF vil det foretas risikovurdering i første omgang ved to av instituttene, K2 og IKO i 2016.

Det skal arrangeres et informasjonsmøte med ledelsen og instituttene der det skal informeres om bruken av systemet. Det vil bli oppnevnt CIM-risk-brukere som har mulighet til å være i systemet og samarbeide med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og HMS-seksjonen.

Hvis det skjer noe i disse miljøene som utløser behov for beredskap skal det utvikles tiltakskort i sammenheng med HVA-HVIS analyse. Det er behov for eksperter som vet hvilke oppgaver som utføres i miljøene.

K2 og IKO får mer informasjon på HMS-dagene i november/desember. Før gjennomføring av risikovurdering, blir det opprettet brukerkontakter som vil få opplæring i systemet.

Linda Forshaw (vara NTL) tok opp spørsmålet om instituttene er forpliktet til å ha HMS-dag. Det vises til HMS-portalene ved UiB i forbindelse med forebyggende systematiske HMS-arbeid ved UiB, der det er informasjon om hvordan arbeidet skal utføres og følges opp.

Sak 72/15

Elektronisk avvikssystem

Et elektronisk avvikssystem innføres 10. november 2015 ved MOF. Systemet skal gi en lettere oppfølging og synliggjøring av avvik. Alle instituttene og enhetene skal ha meldt inn leder, saksfordeler og saksbehandler innen onsdag 28.10.2015. Avviksmelding vil gå til ledelse, verneombud og HMS-seksjonen. Målet er at alle avvik skal meldes, det er derfor viktig at den enkelte melder inn avvik. Hvis det har forekommet personskader må personen selv melde dette.

I uke 43 ble instituttledere og administrasjonssjefer informert av HMS-seksjonen, og de skal videreformidle dette til instituttene. Det er viktig at denne informasjonen er kjent i hele organisasjonen og at alle er oppmerksom på hva avvik innebærer.

Sak 73/15**Generell informasjon**

Miljøsertifisering: G. Bakkevold informerte om at MOF og andre fakultet skal bli sertifisert som et miljøfyrtårn i henhold til at Universitetsstyret i fjor fattet vedtak om at UiB skal sertifiseres etter sertifiseringsordningen Miljøfyrtårn. En miljøgruppe er oppnevnt, og fakultetet skal sammen med MN sertifiseres innen utløpet av 2015. Sertifiseringen gjelder bl.a. fire områder: HMS-system, transport, innkjøp og avfall.

Nettsidene til UiB får nytt design i løpet av desember. Instituttene og enheter har kontaktpersoner som skal kontrollere eventuelle feil i en testversjon før nettsidene blir offentliggjort. Innholdet på nettsidene forandres ikke.

OU-prosjektet: I etterkant av informasjonsmøtet 21.10.2015 ligger det informasjon på OU-prosjektet sine nettsider. Presentasjonene vil bli sendt til IDU-medlemmene.

Ferieregistrering: De fleste instituttene har satt frister for registrering av ferie. Målet er å avvikle ferie, ikke overføre den, og at den registreres i PAGA.

Sak 74/15**Eventuelt**

Møteplanen for våren 2016 blir lagt frem på neste IDU-møte, med påfølgende innkalling i Outlook. Møteplanen for fakultetsstyret er lagt, og finnes på [fakultetsstyrets nettside](#).

Neste møtet er 16.11.2015 kl. 09:45.

Møtet ble avsluttet kl.11:15

26.10.2015/raho/vaho.