

## REFERAT - MØTE I IDU 14. DESEMBER 2015 KL. 09.45 – 11.15

STED: Styrerom AHH (402/404), 4. etasje.

### Tilstede fra organisasjonene:

Audun Nerland (Forskerforbundet), Ingrid Slinde (vara Akademikerne), Beate Stølen (vara Parat), Mona Isaksen (Parat), Marit Stubdal (NTL), Eva Gerds (Akademikerne), Linda Karin Forshaw (vara NTL).

### Tilstede fra fakultetsadministrasjonen:

Inger Hjeldnes Senneseth (møteleder), Gerd Johannessen, Ørjan Hauge, Gjert Bakkevold samt Randi Holmås og Valborg Maria Horgen (referenter).

**Forfall:** June-Vibecke Knudtsen Indrevik (hovedverneombud), Torhild Fjordheim Sunde (varahovedverneombud), Anita Bugge Koldingsnes (vara Parat), Kristin Klock (vara Forskerforbundet).

### **Sak 88/15 Godkjenning av innkalling og sakliste**

Innkalling og sakliste ble godkjent.  
Ingen saker ble meldt til eventuelt.

### **Sak 89/15 Godkjenning av referat fra møte 16. november 2015**

Referatet ble godkjent.

### Drøftingssak

#### **Sak 90/15 Budsjett 2016 – Forslag til fordeling**

(Fakultetsstyresak 112/15)

Ø. Hauge presenterte saken. Stramt budsjett i 2016 med likt kronebeløp som i 2015. Statsbudsjettet er under behandling og det kan komme endringer.

Budsjettet er fordelt ut fra det grunnlaget som kom fra universitetsstyret 28. oktober, jf. tildelingsbrevet. Små endringer fra 2015 til 2016;

- Innen utdanning prioriteres studieplan i medisin, odontologi og farmasi.
- Innen forskning prioriteres utviklingen av postdoktorprogram og utenlandsopphold for fast vitenskapelige ansatte.

Fakultetet har fått flere stipendiatstillinger og mer midler til vitenskapelig utstyr. Det er forpliktelser i biobank-samarbeidet med Helse Bergen og det er behov for utstyrsmidler til UiBs arealer i nytt Barne- og ungdomssykehus (BUS) i Helse Bergen.

Vi forventer bedre resultat i 2015. Flere studieplasser og høyere opptak med god gjennomføring gir vekst i studiepoeng. Det er avlagt flere doktorgrader og god vekst i BOA, særlig for NFR-prosjekter.

Driftsmidler for rekrutteringsstillinger reduseres med kroner 2000, til 78 000 per postdoktor og 58 000 kroner per stipendiat. Instituttene kan bruke inntil 15 000 av

disse til fellestiltak og infrastruktur ved instituttene, mens resten skal disponeres av stipendiat/veileder eller forskningsgrupper.

Det er ikke helt klart hvordan erstatningen for kvoteprogrammet vil se ut. Kandidater som er i programmet og får overgang til doktorgradsprogrammet skal være sikret finansiering. Fakultetet arbeider med å posisjonere seg til det nye programmet som kommer.

Ø. Hauge orienterte om regjeringens effektiviserings- og avbyråkratiseringskutt i all statlig virksomhet.

Det er framlagt en sak for universitetsstyret for effektivisering av administrasjonen for å bedre forholdet mellom vitenskapelige og teknisk/administrative stillinger. Det skal etableres et prosjekt i samarbeid med organisasjonene.

E. Gerdts tok opp arealsituasjonen for ansatte i Laboratoriebygget. Fakultetet foretar nå en gjennomgang av laboratoriearealene sammen med Institutt for biomedisin, Klinisk institutt 1 (K1) og Klinisk institutt 2 (K2).

K2-ledelsen har ønsket en gjennomgang for å se på fordeling av kontorplasser, bl.a. i forhold til Helse Vest-stipendiater bruk av disse arealene. Det reageres også på at Helse Vest-stipendiatene har bedre driftssituasjon og høyere lønn, samtidig som de sitter sammen med UiB-stipendiatere og har fordel av de samme fellesressursene.

**Sak 91/15**      **Revisjon og prolongering av handlingsplan for HMS 2010 – 2014 ved MOF til 2016**  
(Fakultetsstyresak 113/15)

Det er ikke gjort endringer i planen siden IDU fikk den presentert på forrige møte. Planen vil bli tatt frem igjen hvis det er grunnlag for vesentlige endringer når UiB har ferdigstilt sin nye HMS-handlingsplan.

### Informasjonsaker

**Sak 92/15**      **Byggesaker**

Gjert Bakkevold orienterte.

Ferdighetssenteret: Det er utarbeidet en grovkalkyle. Kostnadene for bygget er blitt noe høyere enn budsjettet, og det jobbes med å få ned disse ekstrakostnadene.

Det er kostnadskrevende å gjøre endringer på BB-bygget. Det vil derfor være nødvendig med et møte med Eiendomsavdelingen (EIA), som vil komme med en ny kalkyle etter reviderte tegninger. Prosjektet drives av prosjektdirektør Astrid Bårdgard og visedekan Arne Tjølsen sammen med en prosjektleder fra EIA.

Overlege Danielsens hus (ODH): Ingen ny informasjon siden forrige møte. Eiendomsavdelingen er oppmerksom på asbestproblematikken, men det er ikke konkludert om folk må ut av bygget under rehabilitering eller ikke.

Armauer Hansens hus: Det er uklart hvordan arbeidet med auditoriet blir. Det er blitt tildelt noen midler for neste år, men ikke nok til en full rehabilitering. Bygget har fått ledelinjer i gulvet i 4. etasje og trappeganger. Tirsdag 15.12.2015 blir det avduking av kunstverk ved auditoriet.

På spørsmål om når Ferdighetssenteret skal være klar til bruk, ble det svart at fakultetet ikke er forevist endelige planer, men vil etterlyse det og dato for ferdigstilling. Det er bare to år til det skal tas i bruk i undervisningen.

#### **Sak 93/15 HMS-årsrapport 2015**

Informasjon om endring i skjema for rapportering.

I skjema for HMS-rapportering er det en endring i spørsmål om merarbeider-samtaler. I stedet for å rapportere hvor mange samtaler som er gjennomført, skal det nå rapporteres hvor mange som har fått tilbud og andel av gjennomførte medarbeidersamtaler.

A. Nerland (Forskerforbundet): Hvem skal man ha medarbeidersamtale med? Hva skjer dersom den man skal ha medarbeidersamtale med, ikke har påvirkningskraft til å gjøre noe med det som blir tatt opp på medarbeidersamtalen?

G. Johannessen: Hovedregelen er at det skal være personens nærmeste leder, men det er mange ledernivå på UiB. Dersom det er behov for kompetansetiltak eller lignende, og begge er enige i at dette er viktig, skal det bringes videre opp i organisasjonen til det nivået som kan gjøre noe med det, eksempelvis kompetansetiltak. UiB har kurs for de som skal holde medarbeidersamtaler.

#### **Sak 94/15 Generell informasjon**

Lærlinger ved UiB: UiB har økt oppmerksomhet mot lærlinger som et samfunnsansvar for organisasjonen. Universitetsledelsen har satt i gang et arbeid for økt antall lærlinger og det er utarbeidet en plan for lærling-løft som Lise Gundersen ved HR-avdeling leder. Det arbeides med en felles opplæringsplan for lærlinger ved UiB. I dag er det to lærlinger ved MOF, og det er ønskelig at flere institutter tar inn lærlinger. Lærlingene får møte andre lærlinger i organisasjonen gjennom lærling-treff, der også veilederne deltar. Veilederne har et felles lærling-forum der det er rom for drøfting og forslag til forbedringer på ulike områder. Fristen for å melde inn behov om lærling hos instituttene er **15. januar 2016**. Kontor- og administrasjonsfaget og laboratoriefaget er særlig aktuelle fag å ta inn lærlinger i.

Per i dag er det HR-avdelingen som finansierer både lønn til lærlingene og B-tillegg til instruktørene. Kostnadene for enhetene er at de har ansvar for opplæring og oppfølging av lærlingen og det må settes av tid til dette.

Som en offentlig bedrift stilles det spørsmål om det kan være aktuelt å tilby arbeidstrening. Utfordringen ligger rundt yrkesskedeforsikring som må avklares før man eventuelt tar personer inn på arbeidstrening. Grunnet dette er spørsmålet satt litt på vent før det er funnet en praktisk og korrekt løsning.

#### **IDU-seminaret:**

Status: Seminaret vil bli holdt på Studentsenteret. Det blir lunsj kl. 11.30, og deretter starter selve seminaret kl. 12.00. Det har vist seg å være en utfordring å finne en person som kan snakke mer konkret om omstillingsprosesser, eksempelvis med IKO-OUK. Det vurderes å gjøre en fordeling der én kan snakke om omstilling generelt og én snakke mer om prosessen ved IKO-OUK. Dette må også vurderes ut i fra hvor langt rapporten for IKO-OUK er kommet innen seminaret skal holdes.

HR-direktør Janicke Stople skal snakke generelt om omstilling. Det var enighet om at komiteen skal be Stople utarbeide 3-4 problemstillinger som man kan jobbe med i mindre grupper for deretter å diskutere i plenum.

Det skal også holdes et felles IDU-seminar ved UiB 25.01.2016. Her skal evaluering av omstilling diskuteres.

Påmelding kommer etter hvert og det er et stort ønske om at alle kan stille så langt det lar seg gjøre.

**Sak 95/15**

**Eventuelt**

E. Gerdts (Akademikerne): Hva er planen med EU-kontor i Brussel?

I.H. Senneseth: Man er i gang med å ansette en person fra UiB som skal jobbe som ressursperson. Vedkommende vil bli invitert til fakultet så snart han/hun er tilsatt.

Neste møte er 22.01.2016 kl. 09:45.

Møtet ble avsluttet klokken 11:05.

14.12.2015/raho og vho