

B - Bestilling av dyr, medisiner og forbruksmateriell, booking av tjenester

Bestilling av Forsøksdyr

Alle bestillinger av forsøksdyr skal **forhåndsgodkjennes av Dyreavdelingen** før de gjennomføres. Dette sikrer at:

- ⇒ dyrene kommer fra godkjente leverandører
- ⇒ bestillingen er i samsvar med godkjent forsøksprotokoll (FOTS)
- ⇒ transport og mottak skjer på en trygg, lovpålagt og forsvarlig måte

Vi anbefaler å **planlegge i god tid** og følge gjeldende rutiner for dokumentasjon og bestilling.

Prosedyre: Bestilling og mottak av forsøksdyr

Formål

Sikre at bestilling og mottak av forsøksdyr skjer i tråd med gjeldende lovverk, FOTS-godkjenning og god dyrevelferd.

Ansvar

- ⇒ Forsker: initierer bestilling og dokumentasjon
- ⇒ Dyreavdelingen: godkjenning, mottak og oppstalling
- ⇒ Veterinær: helse- og velferdsvurderinger

1. Forutsetninger

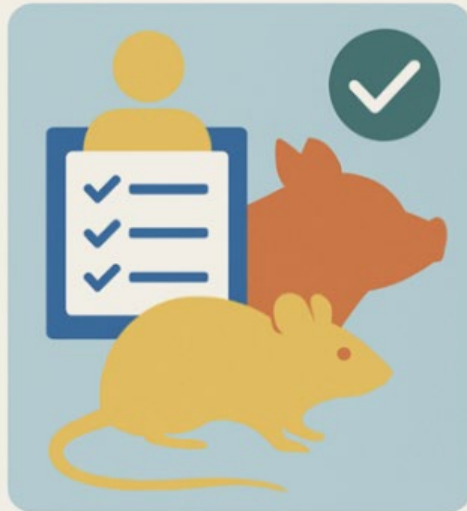
- ▽ Gyldig FOTS-godkjenning
- ▽ Tilgjengelig kapasitet i Dyreavdelingen
- ▽ Godkjent leverandør eller godkjent veterinærattest

2. Kontroll før bestilling

Forsker skal kontrollere at:

- ▽ FOTS ikke utløper på dato
- ▽ Tillatt antall dyr godkjenningen gjelder ikke overskrides

APPROVAL BEFORE ORDERING



- Animals come from approved suppliers
- The order matches the approved protocol
- Animals are transported by approved carrier
- Staff are available to receive animals

▽

3. Forespørsel om bestilling

1. Forsker fyller ut bestillingsskjema
2. Skjema sendes per e-post til Dyreavdelingen
3. Driftsleder gir godkjenning før bestilling kan gjennomføres

4. Leverandørvurdering

- ▽ Godkjente leverandører benyttes der det er mulig
- ▽ Ved andre leverandører skal dokumentasjon på helsestatus sendes til veterinær for godkjenning

5. Bestilling

- ▽ Rekvirent legger inn bestilling i korrekt innkjøpssystem
- ▽ Godkjenning fra Dyreavdelingen vedlegges
- ▽ Leverandør varslar Dyreavdelingen om leveringstidspunkt

6. Mottak og akklimatisering

- ▽ Dyreavdelingen sikrer bemannet mottak
- ▽ Alle dyr akklimatiseres minimum én uke

▽ Veterinær vurderer behov for forlænget periode

Rekvirering, oppbevaring og bruk av legemidler til dyr



Informasjon til forskere om legemidler til bruk på dyr i Dyreavdelingen

Resept på legemidler til dyr

Fra **1. januar 2025** skal resepter på legemidler bestilles gjennom **Bookitlab**.

- Legemidler til dyr rekvireres av **Dyreavdelingens veterinærer**
- Det kan rekvireres **repeterte resepter** med gyldighet opptil **1 år**
 - Gjelder ikke A- og B-preparater
- Forsker kan hente resepten på **Vivarium**

⚠ Apotek har ikke alltid legemidler til dyr på lager – Du må derfor **bestille i god tid**.

Oppbevaring av legemidler

- Legemidler skal **oppbevares innelåst i godkjente legemiddelskap i Dyreavdelingen**
- Legemidler skal **ikke** oppbevares på:
 - forrom
 - laboratorier
 - garderober
 - kontorer



For tilgang til legemiddelskap, kontakt **driftsansvarlig i Dyreavdelingen**.

Bruk og holdbarhet

- Legemidler skal brukes **innen utløpsdato**
- Ved anbrudd av pakning skal **dato for åpning påføres**
- For de fleste legemidler er holdbarheten etter anbrudd maks **28 dager**, med mindre annet er oppgitt
→ Kontroller alltid **Felleskatalogen** for det aktuelle legemidlet
- Fortynnede legemidler eller blandinger av flere legemidler skal **brukes samme dag** som de tilberedes

⚠ Legemidler:

- etter utløpsdato, eller
- som oppbevares utenfor godkjente lagringssteder

vil bli **kassert uten varsel**.

Rekvirering av legemidler som rensustans

Bruk av rensustans eller ikke-farmasøytiske stoffer i dyreforsøk skal begrunnes faglig, beskrives i forsøksprotokollen og være forhåndsgodkjent. Slik bruk er kun tillatt når farmasøytiske alternativer ikke er tilgjengelige, eller når det er nødvendig for å oppnå prosjektets vitenskapelige mål.

Valg av stoff og kvalitet skal alltid baseres på prinsippet om å minimere risiko for dyrene og sikre forsvarlig vitenskapelig kvalitet. Veterinær skal involveres i vurderingen der dette er relevant.

Generelt

- Kun **autoriserte veterinærer** kan søke Statens legemiddelverk om tillatelse til rekvirering av rensustans til dyr
- **Fiskehelsekandidater** kan søke om rensustans for fisk
- Rensustans er en **nødløsning**, og kan kun benyttes når:
 - ferdigformulerte legemidler **ikke finnes tilgjengelig** innen EU/EØS
 - Økonomiske hensyn er **ikke gyldig begrunnelse**

I forskning kan rensustans også være aktuelt, men dette krever **faglig begrunnet søknad**.

Søknad

- Bruk skjema:
«**Søknad om tillatelse til rekvirering av rensustans**»
- Søknaden sendes til **Direktoratet for medisinske produkter (DMP)**

Søknaden må blant annet inneholde:

- ⇒ dyreart(er)
- ⇒ faglig begrunnelse for hvorfor ferdig legemiddel ikke kan brukes
- ⇒ ønsket mengde, basert på dosering og antall dyr

⚠ Legemiddelverket følger en **restriktiv praksis** – søknaden må være godt faglig dokumentert.

Rekvirering og utlevering av rensustans

- ▽ Rensustans skal **alltid rekvireres fra apotek**
- ▽ Kjemikaliefirmaer har **ikke lov** til å levere substanser direkte til medisinsk bruk
- ▽ Apotek kan imidlertid bestille substans fra ulike leverandører

Dyreavdelingens rutine

1. Forsker kontakter veterinær
2. Veterinær:
 - skriver resept
 - sender søknad til DMP
3. Dokumentasjon distribueres slik:
 - original resept → apotek
 - kopi av søknad → apotek (merket «Kopi»)
 - original søknad → DMP
 - kopi av resept → DMP (merket «Kopi»)

Legemidler uten markedsføringstillatelse (MT)

For legemidler uten MT i Norge må det søkes om **godkjenningsfritak**.

- Gjelder både human- og veterinærpreparater
- Tillatelse gis for:
 - bestemt mengde, eller
 - avgrenset tidsrom (maks 1 år)

Søknadsskjema fra DMP skal brukes.

Opplysninger som må inngå i søknaden

- ☐ Rekvirent (navn, ID, adresse, klinikk)
- ☐ Preparatnavn
- ☐ Legemiddelform
- ☐ Produsent
- ☐ Mengde og/eller tidsperiode
- ☐ Virkestoff(er) og styrke
- ☐ Dosering og bruksanvisning
- ☐ Dyreart(er)
- ☐ Indikasjon
- ☐ Faglig begrunnelse

Retur av søknad og utlevering

- Dersom søknad er sendt via apotek, går svar normalt **kun til apoteket**
- Ved innvilget søknad til egen praksis:
 - rekvirent skriver ordinær resept
 - kopi av vedtak legges ved
- Ved avslag eller mangelfull søknad varsles rekvirenten direkte

Bruk av antimikrobielle legemidler

- Antimikrobielle legemidler skal **ikke kompensere for dårlig hygiene eller aseptikk**
- Antimikrobielle midler som er **forbeholdt mennesker**, skal **ikke brukes på dyr**
- EU og nasjonale myndigheter kan:
 - forby eller begrense bruk av bestemte midler
 - fastsette vilkår for bruk

Kontakt

Spørsmål om resepter og legemidler til dyr: vetpost@viv.uib.no

C. Booking av rom, utstyr og tjenester

Booking av utstyr og tenester skjer vi bookitlab

[BookitLab!](#)

